

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
भिवंडी

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार
अधिनियम-२००५ अनुसार
जन्म-मृत्यु नोंदणी विभागाची
माहिती पुस्तिका
२०१५-२०१६



कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची
यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, जन्म
मृत्यु नोंदणी विभाग

कलम २ एच/a/b/c/d/

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नागरी सुविधा केंद्र , तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.



कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नागरी सुविधा केंद्र , तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१ (Manual-1)

आपली संघटना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.२ (Manual-2)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारी व कर्तव्य

कलम ४ (१) (b) (i)

१) कार्यालयाचे नांव	:-	जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग
२) कार्यालयाचा पत्ता	:-	नागरी सुविधा केंद्र, तळ मजला, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जि. ठाणे
३) कार्यालय प्रमुख	:-	जन्म-मृत्यु निबंधक
४) शासकीय विभागाचे नाव	:-	जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग
५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग
६) कार्यक्षेत्र	:-	मनपा हद्द भौगोलीक/ कार्यानुरूप
:-		
६) विशिष्ट कार्ये	:-	जन्म-मृत्यु दाखले वितरीत करणे.
७) विभागाचे ध्येय / धोरणे	:-	शासन निर्णयानुसार सर्व कार्यालये इ. ई- गवर्नस करणे.
८) धोरण	:-	विभागाचे संगणकीकरण करून दाखले वितरण करणे, नागरी सुविधा केंद्रामार्फत दाखले वितरण व्यवस्था अचूक व गतीमान करणे.
९) सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	उपायुक्त मुख्यालय/जन्म-मृत्यु निबंधक/ उप निबंधक/लिपीक
१०) कार्य त्वरीत	:-	सर्व विभाग संगणकीकृत करणे व दाखले देणे.
११) कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१२) मालमत्तेचा तपशील	:-	-----
१३) इमारती व जागेचा तपशील	:-	-----
१४) उपलब्ध सेवा	:-	-----
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	-----

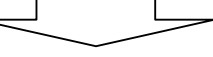


- १६) कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२५२२-२५००१५ वेळ स. ०९-४५
ते सा. ०५.४५ वाजेपर्यंत
- १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार,
ठरविलेल्या वेळा सार्वजनिक सुट्ट्या.

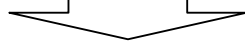


संस्थेचा प्रारूप तक्ता (जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग)

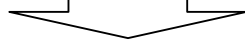
उप-आयुक्त (कर)



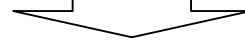
निबंधक



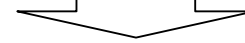
उप निबंधक



लिपीक



शिपाई





कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	--	--	--	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	--	--	--	--



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्याही कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप-निबंधक जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग	नागरीकांना जन्म व मृत्युचे दाखले स्वाक्षरी करून तात्काळ उपलब्ध करून देणे व वेळो-वेळी बीनचुकपणे जन्म-मृत्यु नोंदी बाबत विहित नमुन्यातील माहिती मा. उप संचालक यांना अहवाल पाठविणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ नुसार	
२	उप निबंधक	दुरुस्ती अर्जावर अहवाल देणे, सांख्यिकी अहवालावरती सहाय्य करणे शासकिय पत्रव्यवहार पाहणे.		
३	लिपिक	जन्म-मृत्यु नोंदी बाबतची मासिक सांख्यिकी माहिती तयार करणे. माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त अर्जावर अहवाल सादर करणे. जन्म-मृत्यु नोंदी बाबत प्राप्त अर्जावर उपलब्ध असलेल्या दस्त ऐवजाचे आधारे अहवाल देणे. जन्म-मृत्युच्या नव्या नोंदी संगणकात संग्रहीत करून घेणे. त्याकामी विहित केलेल्या नोंद वहा अद्ययावत ठेवणे. प्रशासन लोकाभिमुख होणेकामी निबंधकानी दिलेल्या आदेशाचे तंतोतत पालन करणे. दस्तऐवज/कागदपत्रे अद्ययावत ठेवणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ नुसार	



		कामात सुसुत्रता आणणेकामी विविध विषयांच्या नस्त्या स्वतंत्ररित्या जतन करणे व नोंद वहा टेवणे.		
४	लिपीक / संगणक प्रचालक	जन्म-मृत्यु नोंदी बिनचूक संग्रहीत संगणकात करणे, अहवाल/प्राप्त तक्रार /अर्जावर सादर करणे.		
५	शिपाई	वरीष्ठांनी दिलेली सर्व कार्यालयीन कामे करणे		

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.३ (Manual-3)

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय घेण्याच्या
प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती

कलम ४ (१) (b) (iii)

- १) कामाचे स्वरुप :- जन्म-मृत्यु दाखले/ना उपलब्धता व अंत्यविधी दाखला वितरीत करणे.
- २) संबधित तरतूद :- -----
- ३) अधिनियमांचे नांव मुंबई :- जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ व प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९
- ४) नियम २००० :- महाराष्ट्र जन्म आणि मृत्यु नोंदणी नियम
- ५) शासन निर्णय :- -----
- ६) परिपत्रके :- १). जा.क्र./जि.प/आधि/आअ/जन्म/५९९/०२ आरोग्य विभाग दि.३०/९/०२
:- २). महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२००९/अनौप-८५/प्र.क्र.१९६/नवि-२०दि.०५डिसेंबर २००९
३) जा.क्र./अवि/जिपठा/सांख्यिकी/१८८/२०१५ दिनांक ११/८/२०१५
- ७) कार्यालयीन आदेश :- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जन्म-मृत्यु दाखले देणे नाहरकत दाखला सांख्यिकी माहिती पाठविणे नोंद दुरुस्त करुन अहवाल देणे.	१ महिना	निबंधक	

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.४ (Manual-4)

कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणके



कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	कामा / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	----	----	----	----

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामा / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जन्म-मृत्यु दाखले त्वरीत देणे, जन्म-मृत्यु अहवाल विहित मुदतीत पाठविणे, येणा-या अर्जावर तात्काळ कार्यवाही करणे	अर्ज प्राप्त झालेपासुन संगणकात जन्म-मृत्युची नोंद असल्यास त्वरीत दाखले देणे.	निबंधक	उपायुक्त (मुख्यालय)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.५ (Manual-5)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम



कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)
जन्म-मृत्यु नोंदणी विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
		महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम २०००	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)
जन्म-मृत्यु नोंदणी विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
		महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम २०००	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)
जन्म-मृत्यु नोंदणी विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)
जन्म-मृत्यु नोंदणी विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१		जा.क्र.आमाजीआ/कक्ष-८३जमृदा दौदा १३१६९-७०/०२ राज्य आरोग्य माहिती व जीवन विषयक आकडेवारी केंद्रपुणे यांचेकडील दि.२२ नोव्हेंबर २००२ चे पत्र.	--



कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)
मिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	--	--	--	

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.६ (Manual-6)

दस्तऐवजांचे विवरणपत्र



कलम ४ (१) (अ) (vi)
मिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग
कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा विषय व प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रजिस्टर	जन्म-मृत्यु नोंदवही		कायम स्वरुपी

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.७ (Manual-7)

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था



कलम ४ (१) (ब) (vii)

भिंवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	जन्म-मृत्यु नोंदणी	जन्म-मृत्यु नोंदणी त्वरीत देणे व नागरीकांच्या शंकाचे निवारण करणे	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ व जन्म आणि मृत्यु नोंदणी नियम २०००	--

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.८ (Manual-8)

बोर्ड, परिषदा, समिती इ.बाबतचे विवरण



कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ
मिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाच्या
समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब
मिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाच्या
अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क
मिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--



कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

मिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

**माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (ब)
(i)**

भाग क्र.९ (Manual-9)

अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका



कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	उपनिबंधक	डॉ.राहील अंसारी	२	१/१०/१९९१	२५००१५	८६,३९१
२	उपनिबंधक	श्री. नारायण डी.तांबे	३	०८/०५/१९८५	२५००१५	३२,८०१
३	लिपिक	अंसारी अमिन अहमद लईक	३	-	२५००१५	१८,५००
४	(सॅ.काम.) लिपिक	श्री. सुरेश चव्हाण	४	०१/०७/१९९५	२५००१५	२४,३६८
५	सॅ.काम/ लिपिक	श्रीम. लक्ष्मी पाटील	४	०१/०७/१९९५	२५००१५	२४,३६८
६	सॅनि.काम. लिपिक	श्री अनिल बाबु गिरी	४	०१/०५/१९९१	२५००१५	२५,३२२
७	लिपिक	सौ.वदना तळपाडे	३	७/६/२००३	२५००१५	२५,१९६
८	लिपिक	सौ.शैला गायकवाड	३	१३/९/१९९७	२५००१५	२५,५००
९	लिपिक	श्रीम. सुषमा पाटिल	३	५/६/२००३	२५००१५	२५,६००
१०	लिपिक	सौ. कल्पिता थापड	३	५/६/२००३	२५००१५	२५,१९६
११	सॅनि.काम. लिपिक	सौ.संगिता गायकवाड	४	८/१०/२०१०	२५००१५	१६,७६४
१२	शिपाई	श्री. वसंत वाळकोळी	४	०७/०४/१९९३	२५००१५	२१,६८९
१३	शिपाई	एकनाथ जाधव	४	१/५/१९९१	२५००१५	२४,६८८

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१० (Manual-10)

वेतनाची विस्तृत माहिती



कलम ४ (१) (ब) (x)

मिबंदी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	९३०० ते ३४८००	नियमित महागाई भत्ता ६५/ टक्के घरभाडे २०/ टक्के शहर भत्ता मुळवेतन प्रमाणे	-	-
२	३	५२०० ते २०२००	नियमित महागाई भत्ता ६५/ टक्के घरभाडे २०/ टक्के शहर भत्ता मुळवेतन प्रमाणे	-	-
३	४	४४४० ते ७४००	नियमित महागाई भत्ता ६५/ टक्के घरभाडे २०/ टक्के शहर भत्ता मुळवेतन प्रमाणे	-	-

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.११ (Manual-11)

अर्थसंकल्पीय तरतुद



कलम ४ (१) (ब) (xi)

भिंवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
--	--	--	--	--	--

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१२ (Manual-12)

अनुदान वाटपाच्या कामाची पध्दती



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -

- कार्यक्रमाचे नांव ----
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती ----
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी ----
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती ----
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र ----
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती ----
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती ----
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम ----
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क ----
- इतर शुल्क ----
- विनंती अर्जाचा नमुना ----
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) ----
- जोड कागदपत्रांचा नमुना ----
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम ----
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी) ----
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब
भिंवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती --

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१३ (Manual-13)

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार



कलम ४ (१) (ब) (xiii)

भिंवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
---	---	---	---	---	---	---	---

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इत्यादीचा तपशील.

विस्तृत माहिती - विषयवार परवान्याची माहिती उदा.अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१४ (Manual-14)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	रजिष्टर	जन्म नोंद वही मृत्यु नोंद वही	संगणक, हस्तलिखित रजिष्टर	फ्लॉपी, सी.डी द्वारे, हस्तलिखित	नागरी सुविधा प्रमुख, निबंधक व उप निबंधक

- टेप
- फिल्म
- सिडी ✓
- फ्लॉपी ✓
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१५ (Manual-15)

उपलब्ध सुविधांचा तपशील



कलम ४ (१) (ब) (xv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता-

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- स. १० ते सांय. ५.००
- वेबसाईट विषयी माहिती :- -----
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- -----
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- हस्तलिखित रजिष्टर व संगणकीय
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- वरीलप्रमाणे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- वरीलप्रमाणे
- सूचना फलकाची माहिती :- जन्म-मृत्यु कार्यालयाबाहेर सूचना फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती. :- -----

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	जन्म-मृत्यु दाखले देणे	१० ते ५	--	नागरी सुविधा केंद्र, मनपा मुख्य कार्यालय, तळ मजला, भिवंडी	निबंधक उप निबंधक संगणक प्रचालक	त्वरीत

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१६ (Manual-16)

माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील



कलम ४ (१) (ब) (xvi)

भिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	सौ विदया शेठ्टी	निबंधक	मनपा हद्द	नागरी सुविधा केंद्र, तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिबंडी ०२५२२-२५००१५	---	उपआयुक्त (कर)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	एन.डी.तांबे	उपनिबंधक	मनपा हद्द	नागरी सुविधा केंद्र, तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिबंडी ०२५२२-२५००१५	--

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
--------	-----------------------	-------	--------------	-------------	-------	---------------------------------------



9	डॉ.विजय कुमार म्हसाळ	उपआयुक्त (कर)	भिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिबंडी ०२५२२- २५०२५५	----	निबंडक जन्म-मृत्यु नॉदणी
---	-------------------------	------------------	--	--	------	--------------------------------

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (१) (b)
(i)

भाग क्र.१७ (Manual-17)

अन्य माहिती



कलम ४ (१) (ब) (xvii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग कार्यालयातील
प्रकाशीत माहिती

निरंक