

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार

लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- टेलीफोन विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	काप आळी, जुने एस.टी.स्टँड भिवंडी, ४२१३०२

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	काप आळी, जुने एस.टी.स्टँड भिवंडी, ४२१३०२

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

माहिती पुस्तिका

नोट:-

- ✦ लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिकाऱ्याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यांत आला आहे. या संज्ञेस पात्र होणाऱ्या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीचा दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.

माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणाऱ्या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे आवश्यक आहे.

यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्थेच्या घटनेनुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यांत आली आहे. अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम
४(१) (बी) ((i))

भाग क्र.१ (Manual -1)

आपली संघटना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम
४(१) (बी) ((i))

भाग क्र.२ (Manual -2)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (b) (i)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग
कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नांव :- टेलीफोन विभाग
२. पत्ता :- नविन मुख्यालय, आनंद दिघे चौक, भिवंडी,
४२१३०२
३. कार्यालय प्रमुख : शहर अभियंता
४. शासकिय विभागाचे नांव : टेलीफोन विभाग , भि.नि.श.मनपा.
५. कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याच्या अधिनस्त: : टेलीफोन विभाग
६. कार्यक्षेत्र कार्यान्वयन : भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
७. विशिष्ट कार्य :
८. विभागाचे ध्येये व धोरण : टेलीफोन निगा व दुरुस्ती, टेलीफोन बिले
भरणे
अंतर्गत दुरध्वनी यंत्रणा राबविणे
९. सर्व संबंधीत कर्मचारी तक्ता : कार्यकारी अभियंता विद्युत विभाग
↓
शहर अभियंता ()
↓
टेलीफोन ऑपरेटर
↓
शिपाई
१०. कार्ये : टेलीफोन निगा व दुरुस्ती, टेलीफोन बिले
भरणे, अंतर्गत दुरध्वनी यंत्रणा राबवि
दैनंदिन कार्यालयीन कामे

११. कामाचे विस्तृत स्वरूप : वरील प्रमाणे.
१२. (१) मालमत्तेचा तपशिल :
(२) इमारती व जागेचा तपशिल :
१३. उपलब्ध सेवा :
१४. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरच तपशिल.
१५. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : ९५२५२२ - २५५३१४, २५५३१५,
सकाळी - ९.४५ ते सायं - ५.४५ वाजेपर्यंत
१६. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा : दुसरा व चौथा शनिवार, प्रत्येक रविवार व
अन्य शासनाचे जाहीर सार्वजनिक रजा.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका कार्यालयी संरचना

मा.आयुक्त



शहर अभियंता (बांधकाम)



टेलीफोन व्यवस्थापक



वायरमन व शिपाई

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

टेलीफोन विभाग

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील टेलीफोन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ				
अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	टेलीफोन व्यवस्थापक	दुरध्वनी देयके बनविणे , दुरध्वनी निगा व दुरुस्ती, अंतर्गत दुरध्वनी निगा व दुरुस्ती	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६६(२२) अन्वये महाराष्ट्र सार्व ग्रंथालय अधिनियम १९६७ नियम १९७० अन्वये म.न.पा सेवा नियम

ब				
अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	टेलीफोन व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

क				
अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	टेलीफोन व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

ड				
अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	शिपाई		मनपा सेवानियम

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

टेलीफोन विभाग

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील टेलीफोन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

ब				
अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	टेलीफोन व्यवस्थापक	दुरध्वनी देयके बनविणे , दुरध्वनी निगा व दुरुस्ती, अंतर्गत दुरध्वनी निगा व दुरुस्ती	वरीष्ठांकडून आलले आदेशां पालन करणे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार कलम ६६(२२) अन्वये	

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी
दुरध्वनी विभाग

				क
अ.क्र	कर्मचा-याचे नांव	पद्नाम	कार्यपध्दती	
१.	श्रीमती मिना ठाकुर	दुरध्वनी व्यवस्थापक	दुरध्वनी देयके बनविणे , दुरध्वनी निगा व दुरुस्ती, अंतर्गत दुरध्वनी निगा व दुरुस्ती	निरंक
२.	विजय पदमेरे	टेलिफोन ऑपरेटर	देयके भरणे व कार्यालयीन काम	
३.	आनंद पवार	वायरमन	दुरध्वनी केबलिंग करणे व किरकोळ दुरुस्तीची कामे	गैरगजर

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.३ (Manual-3)

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय
घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कर्यपध्दती

कलम ४ (१) (b) (iii)

कलम ४ (१) () () मध्ये पुर्तता केली आहे)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे निश्चीत करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

1. कामाचे स्वरूप: दुरध्वनी संबंधित कामकाज करणे
2. संबंधित तरतुद :: _____
3. अधिनियमाचे नंव : _____
4. नियम : _____
5. शासन निर्णय : _____
6. परिपत्रके : _____
7. कार्यालयीन आदेश : _____

अ.क्र	कामाचे स्वरून	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	दुरध्वनी संबंधित कामे	निरंतर चालणारी प्रक्रीया	दुरध्वनी व्यवस्थापक	

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसा
अमंलबजावणी करणयात येईल.

अ.क्र टिप कलम ४(१) (b) (iii) मध्ये पुर्तता केलेली आहे.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती
प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती
ठरविणयासाठी वर अनिनिर्शित अटीनुसार पुर्तता करावी.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.४ (Manual-4)

कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणके

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (१) (b) (iv)

-:नमुना (अ):-

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) २०१४-२०१५

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील टेलफोन निभाग विभाग कार्यालय
येथील कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iv)

-:नमुना (ब):-

कामाची कालमर्यादा _____ काम पूर्ण

होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.५ (Manual-5)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (१) (ब) (v)

-:नमुना (अ):-

भिवंडी निजमपूर शहरमहानगरपालिकेतील दुरध्वनी विभाग कार्यालय येथील कामाशी संबंधित नियम अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्रास (असल्यास)
१	टेलीफोन बिले भरणे, टेलीफोन निगा व दुरुस्ती, अंतर्गत टेलीफोन निगा व दुरुस्ती इतर दैनंदिन कार्यालयीन कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार	

कलम ४ (१) (b) (v)

-:नमुना (ब):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुरध्वनी विभाग कार्यालय येथील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख (मा.आयुक्त / उप आयुक्त यांचेकडील आदेश)	अभिप्रास (असल्यास)
	टेलोफोन निगा व दुरुस्ती अंतर्गत टेलीफोन निगा व दुरुस्ती कामकाज	शासन निर्णय क्रं.भिनिमपा २६०२/७४५/७४/२००२/ नवि-२६ दि.११ जून २००२	

कलम ४ (१) (b) (v)

-:नमुना (क):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील टेलीफोन विभाग कार्यालय येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार कामाशी संबंधित परिपत्रके	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) -:नमुना (ड):-

दुरध्वनी विभागाच्या कामी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रनुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	निरंक	निरंक	निरंक

दुरध्वनी विभाग
कलम ४ (१) (ब) (V) :-नमुना (इ):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तोवजांची यादी
दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक / जावक, टेलीफोन नोंद रजिस्टर, साठा रजिस्टर			

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्ताऐवजाची, नसती संगणकीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकारीची अमलबजावणी सलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वारण्यास तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी, त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद, पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तऐवज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत.त्याची यादी करून ठेवणे. लवकर सपडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये स्वरूपा नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.६ (Manual -6)

दस्तऐवजांचे विवरणपत्र

दुरध्वनी विभाग
कलम ४ (१) (a) (vi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील टेलीफोन विभाग कार्यालयातील
दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	टेलीफोन नोंदवही	आवक / जावक		
२	साठा रजिस्टर	नोंदवही , देयक नोंदवही		

कलम ४ (१) (b) (iv)

-:नमुना (अ):-

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) २०१४-२०१५

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील टेलिफोन विभाग कार्यालय
येथील कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iv)

-:नमुना (ब):-

कामाची कालमर्यादा _____ काम पूर्ण
होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रास (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.७ (Manual-7)

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी

सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (ब) (vii)

-:नमुना (ब):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका दुरध्वनी विभागाचे कार्यालयाच्या परिणाम
कारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	निरंक	—	—

टिप:- कलम ४(१)(ब)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम /
नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून
घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबीराद्वारे,ग्रामसभेद्वारे,सुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या
दरबारातून जनमताची चाचणी करण्यांत येते.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.८ (Manual -8)

बोर्ड, परिषदा, समिती इ.बाबतचे विवरण

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (ब) (viii)

-:नमुना (अ):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका दुरध्वनी विभागाचे कार्यालयासाठी
समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

-:नमुना (ब):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका दुरध्वनी विभागाचे कार्यालयासाठी
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) क

-:नमुना (क):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका दुरध्वनी विभागाचे कार्यालयासाठी
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	कितीवेळा घेण्यात येते	परिषदेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) ड

-:नमुना (क):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभागाचे कार्यालयासाठी

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	कितीवेळा घेण्यात येते	संस्थेची उद्दीष्टे	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.९ (Manual -9)

अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

कलम ४(१)ब () (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे नावे, पत्ते , व त्यांचे मासिक वेतन

.अ.क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-याचे नावं	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र फॅक्स / इमेल	एकूण वतन
१	दुरध्वनी व्यवस्थापक	मिना ठाकुर	३	९/९/१९८७	२५५३१४, २३०३०१	३५,०००/-
२	टेलिफोन ऑपरेटर	विजय पदमेरे	३	२४/६/२०१०	९७६६९९६२१६	१८६३६/-
३	वायरमन	आनंद पवार	३	१३/४/२००७	९९७५९६७२६२	१६,०००/-

टिप :

१. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा . प्रमुखांची बदली ई.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.१० (Manual-10)

वेतनाची विस्तृत माहिती

दुरध्वनी विभाग
कलम ४ (१) (b) (x)
-:नमुना (ब):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाच्या
अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे



वेतन रुपरेखा

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता,घरभाडे,भ त्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग - ३	३२०० -४९००			
२	वर्ग - ४	२५५०-३२००	शासकिय नियमा प्रमाणे		

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे कलम

भाग क्र.११ (Manual -11)

अर्थसंकल्पीय तरतुद

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (१) (b) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- १) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	नवीन टेलीफोन खरेदी		निरंक	निरंक	निरंक
२	टेलीफोन निगा व दुरुस्ती	०४ लाख	निरंक	निरंक	निरंक
३	टेलीफोन देयके	२० लाख			

निरंक

टिप : प्रत्येक कार्यालयावरील माहिती कोणत्या स्वरूपानुसार तयार करत असते प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे

कलम ४(१) b(1)

भाग क्र.१२ (Manual-12)

अनुदान वाटपाच्या कामाची पध्दती

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (१) (b) (x ii)

-:नमुना (ब):-

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुरध्वनी विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदानलाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत यादी प्रकाशीत करणे आवश्यक आहे.

निरंक

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयातील

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१४-२०१५

- १) कार्यक्रमाचे नांव लागू नाही
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळविण्यासाठी अटी
- ४) लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभार्थी विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- १०) इतर शुल्क
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- १२) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १३) कार्यपध्दती संरर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- १४) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावार उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत

निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे
कलम ४(१) b(1)

भाग क्र.१३ (Manual-13)

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (१) (b) (viii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाकडील
मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ क	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासू न	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
			निरं क				

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी /चारचाकी/ जड वाहन
इत्यादींचा तपशील

विस्तृत माहिती : विषयावर परवायाची माहिती उदा अकृषी वापरासाठी
परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे इ.

टिप: प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक
आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे

कलम ४(१) b(1)

भाग क्र.१४(Manual-14)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा
तपशील

कलम ४ (१) (b) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहित चालू वर्षाकरीता

अ.क	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदा व्यक्ती	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
			निरं क		दुरध्वनी व्यवस्थापक	

- ❖ टेप
- ❖ फिम
- ❖ सिडी
- ❖ फ्लॉपी
- ❖ इतर कोणत्याही स्वरूपात

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे
कलम ४(१) b(1)

भाग क्र.१५(Manual-15)

उपलब्ध सविधांचा तपशील

कलम ४ (१) (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील नगरसचिव विभाग कार्यालयात
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती	वेळ दुपारी ३ ते ५
वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	दुपारी ३ ते ५
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	दुपारी ३ ते ५
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सुचना फलकाची माहिती	निरंक
ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार
१	नागरि कांना पदाधिकारी प्रशासकीय अधिकार व कर्मचारी	९.४५ ते सायं.५.४५		महानगरपालिका मुख्य कार्यालय	दुरध्वनी व्यवस्थापक	

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे

कलम ४(१) b(1)

भाग क्र.१६(Manual-16)

माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

कलम ४ (१) (ड) (म्ह)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यलयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	ता. फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम. मिना ठाकुर	दुरध्वनी विभाग	भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका	सी.-६ व-हाळदेवी को ऑप.सोसायटी , कॉलेज रोड, व-हाळदेवी मंदासमोर धामणकर नाका		उपआयुक्त (मुख्यालय)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहा. शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र (वॉर्ड क्र.)	ता. फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	—	—	—	—	—	—

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ.विजया कंटे	उप आयुक्त (मुख्या)	भिवंडी निजामपूर श.मनपा	२५२ ५५१		आयुक्त

दुधधनी विभाग

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुधधनी विभाग कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ .क	पालिकेचे नांव	पालिकेचे सदस्य	पालिकेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात आल्या	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
			निरं क			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ड

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुधधनी विभाग कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ .क	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कितीवे ळा घेण्यांत यते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
			निरं क			

२.

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५ चे
कलम ४(१) b(1)

भाग क्र.१७(Manual-17)

अन्य माहिती

कलम ४ (१) (क)

कार्यालयीन टेलीफोन सुविधासंबंधित कामे

कलम ४ (१) (क)

सर्व साधारणपणे कार्यालयीन टेलीफोन सुविधासंबंधित कामे

टिप : कार्यालयीन टेलीफोन सुविधासंबंधित कामे
इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते

दुरध्वनी विभाग

कलम ४ (१) (b) (xvi)

कलम ४ (१) (क)

कार्यालयीन टेलीफोन सुविधासंबंधित कामे

कलम ४ (१) (ड)

कार्यालयीन टेलीफोन सुविधासंबंधित कामे
निरंक

टिप:- कार्यालयीन टेलीफोन सुविधासंबंधित कामे

कलम ४ (१) (ड) (न्ध)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेतील दुरध्वनी विभागाचे
कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक