

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

अन्वये पर्यावरण विभागाची

माहिती पुस्तिका २०१५-२०१६

नोट

लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-यांच्या सज्ञेत इतरही संस्थांच्या समावेश करण्यात आला आहे. सज्ञेस पात्र होणा-या सर्व सस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द आवश्यक आहे.

माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शवणे आवश्यक आहे.

माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणाने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठया प्रमाणात संगणीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणीकरणासाठी तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटने नुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशा नुसार स्थापीत करणेत आली आहे,अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासना कडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे.अशा सर्व संस्थानी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम च्या अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालन विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

**कलम २ एच** नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- पर्यावरण विभाग भिवंडी नि.श. महानगरपालिका.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	भिवंडी नि.श.महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्यकार्यालय जुनी एस.टी.स्टॅण्ड,कापआळी भिवंडी.-४२१३०२ जि.ठाणे.

**कलम २ एच** नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव:- पर्यावरण विभाग भिवंडी नि.श. महानगरपालिका.

कलम २ अंतर्गत

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	भिवंडी नि.श.महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय जुनी एस.टी.स्टॅण्ड,कापआळी भिवंडी.-४२१३०२ जि.ठाणे.

## संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीद्वारे कृती आराखडा तयार करणे.उपलब्ध साधनसामुगीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीचा मार्गदर्शक सुचना

संगणीकरणाचे तीन टप्पे

कलम-४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.

महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.

उर्वरीत लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.

संगणीकरणाचे विविध टप्पे

विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण.

संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतुद

संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

### कलम ४(१) (b) (i)

भिवंडी नि.श.महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव- पर्यावरण विभाग

पत्ता- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,जुनी प्रशासकिय इमारत,चौथा माळा,पर्यावरण विभाग.

शासकीय विभागाचे नाव- पर्यावरण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त - नगरविकास विभाग

कार्यक्षेत्र — भिवंडी भौगोलिक -महानगरपालिका /कार्यानुरूप २६.३६, चौरस किलो मिटर,  
विशिष्ट कार्य-

धोरण — नागरी सेवा पुरवणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी —विभाग प्रमुख, शिपाई,कामगार.

कार्य - वरील प्रमाणे अंमलबजावणी करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप — प्रदुषण रोखणे कामी नागरीकांना व मनपातील इतर विभागांना तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.व हवा सर्वेक्षण अहवाल तयार करणे.

मालमत्तेचा तपशिल - भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,जुनी प्रशासकिय इमारत,चौथा माळा,पर्यावरण विभाग.

इमारती व जागेचा तपशिल -- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,जुनी प्रशासकिय इमारत,चौथा माळा,पर्यावरण विभाग.

उपलब्ध सेवा — दुरध्वनी,संगणक सेवा.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचे तपशिल --- नागरी सेवा पुरवणे, पर्यावरण स्थितीदर्शक अहवाल तयार करणे, हवा सर्वेक्षण अहवाल तयार करणे, प्रदुषण रोखणे कामी नागरीकांना व मनपातील इतर विभागांना तांत्रिक मार्गदर्शन करणे

कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळ- फोन.नं. २५२५६५ .सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ — २ रा ४ था शनिवार ,प्रत्येक रविवार व शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ )



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी अधिकारांचा तपशिल

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	पर्यावरण विभाग	निरंक	.....	आयुक्तांच्या आदेशा नुसार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

१.भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील पर्यावरण स्थितीदर्शक अहवाल तयार करुन मा.महासभेपुढे सादर करणे.

२.भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रदुषण रोखणे कामी नागरीकांना व मनपातील इतर विभागांना तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.

३. शासनाच्या विविध योजना विशिष्ट प्रकारे राबवुन त्यांचे बाबत शासनाकडे पाठपुरावा करणे.

४. गणेशउत्सव ,नवरात्रउत्सव या सणावेळी ध्वनी प्रदुषण रोखने बाबत जनजागती करणे.

५. भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रदुषण करण्या या कारखान्यांना प्रदुषणा बाबत ना हरकत अभिप्राय देणे.

६. महाराष्ट्र शासन व केंद्र शासन यांच्या संबंधीत विभागाशी पत्र व्यवहार ठेवुन समन्वय साधने.

कलम ४(१)(ब)(iii) नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्य निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामावचा प्रकार /नाव )

कामाचे स्वरुप - नागरी सेवा पुरवणे.

संबंधीत तरतूद - अंदाजपत्रकिय तरतुद नुसार

अधिनियमाचे नाव – महाराष्ट्र प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे.

नियम -शासननिर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे –

शासन निर्णय – प्राप्त होतील त्याप्रमाणे.

शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे-परिपत्रके :- प्राप्त होतील त्याप्रमाणे.

कार्यालयीन आदेश :- प्राप्त होतील त्याप्रमाणे.

अनु.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नागरी सेवा सुविधा	१५ ते ३० दिवस	खातेप्रमुख	
२	प्रशासकिय	१५ ते ३० दिवस	खातेप्रमुख	
३	कार्यालयीन काम	१५ ते ३० दिवस	शिपाई	

कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)

अनु.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे प्रमाण	अर्थसंकल्पिय तरतुद	अभिप्राय
१	पर्यावरण स्थितीदर्शक अहवाल तयार करणे		३ लक्ष	मनपा व पर्यावरण विभाग यांच्या नियंत्रणाखाली.
२	पर्यावरण प्रयोगशाळेसाठी रसायने व ग्लासवेअर खरेदी		५.लक्ष	
३	पर्यावरण प्रयोगशाळेसाठी निगा व दुरुस्ती		१.लक्ष	
४	हवासर्वेक्षण केंद्रासाठी महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ यांच्या कडून वार्षिक पर्यावरण अनुदान		२.३५ लक्ष	

टिप – कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य,सेवा,कर्तव्य,अधिकारूँद्वै अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम ,नियम,शासन निर्णय,परिपत्रक,आदेश घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य,सेवा,कर्तव्य,अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ? विहीती मुदतीत निपटारा केला जातो..

सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ? मा.आयुक्तांच्या आदेशा नुसार...

कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का ? होय..

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ? होय..

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती /सवलत देण्याची कार्यपध्दती/लाभार्थीच्या ?

निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय

कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का? या सर्व बाबीसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा.पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांच्या सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे. ती दर्शविण्यात यावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक )

अ.क्र	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१		-----	-----	-----
२				
३				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादार ----- काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अनु.क्र	काम/कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पर्यावरण विषयक तक्रार निवारण करणे.	१ ते १५ दिवस	पर्यावरण विभाग प्रमुख	पर्यावरण विभाग प्रमुख
२	पर्यावरण प्रयोगशाळेमध्ये हवा सर्वेक्षण परिक्षण करणे	दैनंदिन हवा सर्वेक्षण नमुने तपासुन अहवाल तयार करणे.	पर्यावरण केमिस्ट	पर्यावरण विभाग प्रमुख

**कलम ४(१)(ब) नमुना (अ)**

पर्यावरण विभाग कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय व नियम क्रमांकानुसार मुदती	विषयच्या गार्भिर्यानुसार

**कलम ४ (१)(ब) नमुना (ब)**

पर्यावरण विभाग संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	वेळोवेळी प्राप्त होतील त्यानुसार	विषयानुसार विहित मुदतीत पुर्तता	.....

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (क)**

पर्यावरण विभाग कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास )
१	वरीलप्रमाणे	विषयानुसार विहित मुदतीत पुर्तता	.....

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)**

पर्यावरण विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
...	.....	.....	.....

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग –कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अभिलेख वर्ग	निरंक	पर्यावरण विभाग प्रमुख	पर्यावरण विभाग प्रमुख
२	अ	आवक – जावक रजिस्टर, हजेरीपत्रक मुद्दमॅट रजिस्टर.	पर्यावरण विभाग प्रमुख	पर्यावरण विभाग प्रमुख
३	ब	कार्य विवरण, साठा रजिस्टर, चलन	पर्यावरण विभाग प्रमुख	पर्यावरण विभाग प्रमुख
४	क	बिल नोंद रजिस्टर, करानामा रजिस्टर.	पर्यावरण विभाग प्रमुख	पर्यावरण विभाग प्रमुख

**कलम ४ (१)(ब)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सर्व विभागाकडील आलेल्या परिपत्रकानुसार तसेच शासनाकडील प्राप्त आदेश.	परिपत्रकावरील क्रमांक व तारीखेनुसार	.....





**कलम ४(१) (ब) (ix)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे / हवा सर्वेक्षण प्रकल्प अंतर्गत ठोक वेतनावर तंत्रिक कर्मचारी.

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	पर्यावरण प्र.समन्वय अधिकारी	श्री. संजय भानुदास केणे	२	२२/०२/२०११	९९२१७२९९००	११०००/-
२	क्षेत्र सहाय्यक	श्री. गणेश शिवराम केणे	४	२२/०२/२०११	९९२१८२३४०४	६,०००/-
४	क्षेत्र सहाय्यक	श्री. शशिकांत मारुती पतंगे	४	२२/०२/२०११	९८५०३९९१६३	६,०००/-
५	क्षेत्र सहाय्यक	श्री. कपिल शरद गायकवाड	४	२२/०२/२०११	९८९०६०२७७७	६,०००/-

**कलम ४(१) (ब) (ix)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	शिपाई	श्री. गिरिश शशिकांत सुर्वे	४	०१/०३/२०१२	९७६३९०७३९९	१४४००/-

**कलम ४(१) (ब) (X)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
२	४	४४४० - ७४४० GP १६००	.....	.....	.....

**कलम ४(१) (ब) (xi)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (आर्थिक तरतुद)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	पर्यावरण अनुदान	२.३५ लक्ष	म. प्र. नि.मंडाळा मार्फत भिवंडी मनपातील पर्यावरण विभागास हवा सर्वेक्षण प्रकल्पाअंतर्गत तीन केंद्र उभारण्यात आले आहेत. १. प्रेमाताई पाटिल हॉल. २. नविन अग्निशमन विभाग. ३. म. प्र. नि.मंडाळ कल्याण.	-----	---

टिप- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्यांना कोणत्यांना प्रारूपानुसार तयार करत असते,असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

**कलम ४(१) (ब) (xii)** नमुना (अ)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१४ - २०१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव :-.....  
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-.....  
लाभ मिळविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र :-.....  
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र  
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-.....  
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-.....  
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-.....  
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-.....  
इतर शुल्क :-.....  
विनंती अर्जाचा नमुना :-.....  
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज /दाखले )  
जोड कागदपत्राचा नमुना :-.....  
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम ----- तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर  
उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी ,तालुका पातळी,गाव पातळी ) -----  
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात .-----

टिप :- सदरची माहिती पर्यावरण विभाग कार्यालयाशी संबंधित नाही.

**कलम ४(१) (ब) (xii)** नमुना (ब)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना /कार्यक्रमाचे नाव :-

अनु.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कू /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----	-----	-----	-----	

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमाअंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

**कलम ४(१) (ब) (xiii)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना यची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.  
परवाना /परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अनुक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

प्रकार उदा.जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचाकी /चार चाकी /जड वाहन इ.चा तपशील विस्तृत माहिती विषयावर परवान्याची माहिती उदा.अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असयास सर्वे नं.आवश्यक आहे.इ.  
टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

**कलम ४(१) (ब) (xiv)**

भविष्य निर्वाह निधी विभाग येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.चालु वर्षाकरीता

अ.क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	पर्जन्यमान व हवामानाची माहिती	पर्जन्यमान व हवामानाची माहिती	स्वयंचालित	अर्जाद्वारे	विभाग प्रमुख
२	पर्यावरण स्थितीदर्शक अहवाल	पर्यावरण स्थितीदर्शक अहवाल	संगणक	अर्जाद्वारे	विभाग प्रमुख
३	इतर कोणत्याही स्वरूपात	ना हरकत अभिप्रायसाठी रजिस्टर	संगणक	अर्जाद्वारे	विभाग प्रमुख

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती. सकाळी ९.४५ ते ५.४५ वाजेपर्यंत.

बेवसाईट विषयी माहिती -- --

कॉलसेंटर विषयी माहिती ----

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- आहे.

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- आहे.

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -- आहे.

सुचना फलकाची माहिती -- आहे.

ग्रंथालय विषयी माहिती. -- आहे.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स १० ते सांय ५.३० पर्यंत	प्रत्यक्ष दर्शविली जाते		खाते प्रमुख	-----
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	-----
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	-----

**कलम ४(१) (ब) (xvi)**

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	पर्यावरण विभाग प्रमुख	पर्यावरण विभाग	भि.नि.श.मनपा	२५२५६५	....	प्रशासकीय अधिकारी

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं	ई-मेल
१	पर्यावरण विभाग प्रमुख		भि.नि.श.मनपा	२५२५६५	.....

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं	ई-मेल	यांच्या शासकीय अधिकार	अधिनर्देश माहिती
१	श्री. निरभवने	शहर अभियंता	भि.नि.श.मनपा		.....	पर्यावरण विभाग	

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय टिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावावी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

----- निरंक -----

कलम ४(१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय घेणे व धोरणे यांची यादी प्रकाशला करीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे .घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे येईल असे जाहीर करणे.

टिप :- लोकप्राधिकारी /शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक /वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना,प्रसारमाध्यमे,सूचना प्रसारण,इंटरनेट,इं.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.