

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी

मार्केट विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

माहिती पुस्तिका.

सन-२०१५-१६

## नोट :-

लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिकार्याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यांत आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणाऱ्या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.

माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमता स्वयंप्रेरणेने माहितीप्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्व प्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदयानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापीत करण्यात आली आहे. अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेल्या अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो असे अशा सर्व संस्थानी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

### कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, मार्केट विभाग

कलम २  
एच

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी, जि. ठाणे	मार्केट विभाग	प्रभाग समिती क्र.५ प्रभुबाळी मंडई, येथे तळ मजला,

### कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय

कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी, जि. ठाणे	मार्केट विभाग	प्रभाग समिती क्र.५ प्रभुबाळी मंडई, येथे तळ मजला,

## संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (ए) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करणेत येत आहे.

### कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

#### ③ संगणीकरणाचे तीन टप्पे

१. कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
२. महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
३. उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण.

#### ③ संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-

१. विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण.
- २) संगणीकरणसाठी आर्थिक तरतूद
- ३) संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी  
शहर विकास विभाग

कलम ४ (१) (बी) (i)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयांचे नांव	-	मार्केट विभाग
पत्ता	-	प्रभाग समिती क्र.५, प्रभुआळी, मंडई, येथे तळ मजला
कार्यालय प्रमुख	-	मार्केट विभाग प्रमुख
शासकिय विभागाचे नांव	-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, मार्केट विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगर विकास विभाग, मंत्रालय,मुंबई-४०००३२
कार्यक्षेत्र	-	२६ चौरस किलोमीटर
कार्यानुरूप	-	
विशिष्ट कार्य	-	मार्केट दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली
विभागाचे ध्येय/धोरण	-	शासन निर्णया नुसार व महानगरपालिकेच्या ध्येयधोरणानुसार मार्केट विभागाकडील दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली करणे व राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अमल बजावणी करणे
धोरण	-	वरील प्रमाणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	-	मार्केट विभाग प्रमुख, कार्यालयीन अधिक्षक, लिपीक, शिपाई,
कार्य	-	मार्केट दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली, शहर फेरीवाला धोरण राबविणे,कत्तलखाना सुविधा व मटन विक्रेते नोंदणीकरण परवाना देणे. शहरातील अधिकृत मार्केटची स्वच्छता राखणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	वरिल प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	-	महात्मा फुले भाजी मंडई, भुसार मोहल्ला मटन मार्केट, तिनबत्ती फिश व मटण मार्केट, इस्लामपूरा बीफ मार्केट, व गाळे, ओटे व कॅबीन
उपलब्ध सेवा	-	दुरध्वनी सेवा, संगणीकरण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	-	सोबत तक्ता जोडला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	-	दुरध्वनी क्रमांक २५५३१४ व २५५३१५ कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५ वाजेपर्यंत.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवासाठी ठरविलेल्या वेळा	-	साप्ताहिक सुट्टी -रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासना तर्फे विहित केलेल्या शासकीय व सार्वजनिक सुट्ट्या

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

मार्केट विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



आयुक्त



उपआयुक्त (मुख्यालय)



मार्केट विभाग प्रमुख



कार्यालयीन अधिक्षक-

-----



लिपीक



शिपाई

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी**  
**मार्केट विभाग**  
**कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)(ii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी येथील विभाग विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मार्केट विभाग प्रमुख	मार्केट दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली, व गाळा/ ओटे/ कॅबीन भाडे वसुली	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शासनाचे सुधारीत निर्णय	निरंक

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मार्केट विभाग प्रमुख	कामाचे स्वरूपाबाबत स्वतंत्र तक्ता सोबत आहे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शासनाचे सुधारीत निर्णय	निरंक

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मार्केट विभाग प्रमुख	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मार्केट विभाग प्रमुख	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मार्केट विभाग प्रमुख	मार्केट विभागाचे पर्यवेक्षण करणे व नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शासनाचे सुधारीत निर्णय व आयुक्त, उपआयुक्त यांचे आदेशानुसार	---
२	कार्यालयीन अधिक्षक	मार्केट विभागाचे नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शासनाचे सुधारीत निर्णय व आयुक्त, उपआयुक्त यांचे आदेशानुसार	
३.	लिपीक	वरिष्ठांकडून नेमुन दिलेले विहित अहवाल, पत्रव्यवहार इत्यादी पत्रव्यवहार तयार करून सादर करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शासनाचे सुधारीत निर्णय व आयुक्त, उपआयुक्त यांचे आदेशानुसार	
४.	शिपाई	वरिष्ठांकडून नेमुन दिलेले काम नोटीसा लावणे, पावती पुस्तकेवर शिक्का मारणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शासनाचे सुधारीत निर्णय व आयुक्त, उपआयुक्त यांचे आदेशानुसार	



**कलम ४ (१) (ब)(iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- मार्केट दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली, व गाळा/ ओटे/ कॅबीन भाडे वसुली व नियंत्रण.

संबंधित तरतुद :- १० लाख

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई प्रांतीक अधिनियम १९४९ आणि म.प्रा.नगररचना अधिनियम १९६६.

नियम :-

शासन निर्णय :- प्राप्त होतील त्याप्रमाणे

परिपत्रके :- प्राप्त होतील त्याप्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्राप्त होतील त्याप्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मार्केट दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली, व गाळा/ ओटे/ कॅबीन भाडे वसुली तसेच मटण विक्रेत्यांना परवाना देणे	कार्यवाही पुर्ण होई पर्यंत	मार्केट विभाग प्रमुख	

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)(iv)**  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) – १० लक्ष ( मार्केट विभागास दिलेला मुख्यालयाकडून निधी)

अन.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१)	मार्केट दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली,		अंदाजे १ कोटी ८१ लाख रूपये	---
२)	शहर फेरीवाला धोरण राबविणे,	विहित केलेल्या नियमानुसार अंमलबजावणी करणे		
३)	कत्तलखाना सुविधा व मटन विक्रेते नोंदणीकरण परवाना देणे.		३५,०००/-	

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)**

अनु क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण	जबाबदार अधिकारी	त्क्रार निवारण अधिकारी
१	बीफ परवाना	७ ते १५ दिवस	मार्केट विभाग प्रमुख	उपआयुक्त (मुख्यालय)
२	मटण विक्री परवाना	७ ते १५ दिवस	मार्केट विभाग प्रमुख	उपआयुक्त (मुख्यालय)
३	चतुःपाद जनावर आयात परवाना फी	७ ते १५ दिवस	मार्केट विभाग प्रमुख	उपआयुक्त (मुख्यालय)
४	शहर फेरीवाला नोंदणीकरण व ओळखपत्र देणे	शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार विहित वेळेत	मार्केट विभाग प्रमुख	उपआयुक्त (मुख्यालय)
५	विहित नमुन्यातील अर्ज नियोजित काउंटरवर मिळतील	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११-०० ते दु.४-०० पर्यंत	लिपीक	मार्केट विभाग प्रमुख
६	पैसे भरण्यांचे चलन देणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११-०० ते दु.४-०० पर्यंत	कार्यालयीन अधिक्षक	मार्केट विभाग प्रमुख
७	चलना प्रमाणे पैसे भरणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११-०० ते दु.४-०० पर्यंत	कार्यालयीन अधिक्षक	मार्केट विभाग प्रमुख

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)(V)**

**मार्केट विभाग कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	वर्ष -२००१	दैनंदिन कार्यवाही चालु आहे.

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)**

**मार्केट विभाग कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शहर फेरीवाला धोरण अमल बजावणी	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण शासन निर्णय क्र. राफेधो/२०१३/प्र.क्र.३९/नवि-३४, दि. २१ ऑक्टोबर २०१३	शासन निर्णयानुसार कार्यवाही चालु

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (क)**

**मार्केट विभाग कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, सायन, मुंबई व कल्याण या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे निर्देशाप्रमाणे	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ड)**

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण	शासन निर्णय क्र. राफेधो/२०१३/प्र.क्र.३९/नवि-३४, दि. २१ ऑक्टोबर २०१३	-----

कलम ४ (१) (ब) नमुना (इ)(V)

मार्केट विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय -

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	खालील सर्वांवर नियंत्रण		मार्केट विभाग प्रमुख	मार्केट विभाग
२	कार्यविवरण		कार्यालयीन अधीक्षक	मार्केट विभाग
३	आवक/जावक रजिष्टर	सर्व विषयांचे प्रात अर्ज व आदेश	लिपीक	मार्केट विभाग
४	१३ म्युपल स्टॉफ कॉर्टर्स समोरील गाळे, २०/अ परवाना नुतनीकरण	म्युपल स्टॉफ कॉर्टर्स समोरील गाळे, परवाना नुतनीकरण	लिपीक	मार्केट विभाग
५	१२- तिनबत्ती याकुबरोड येथिल लाकडी कॅबीन भाडे, व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.३	तिनबत्ती याकुबरोड येथिल लाकडी कॅबीन भाडे, व फेरीवाला झोन- प्र.स.क्र.३	लिपीक	मार्केट विभाग
६	२३- ईस्लामपुरा बीफ मार्केट गाळा भाडे व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.५	भुसार मोहल्ला मटण मार्केट गाळा भाडे व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.५	लिपीक	मार्केट विभाग
७	२१- भुसार मोहल्ला मटण मार्केट गाळा भाडे व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.४	भुसार मोहल्ला मटण मार्केट गाळा भाडे व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.४	लिपीक	मार्केट विभाग
८	फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.१	फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.१	लिपीक	मार्केट विभाग
९	१९- महात्मा फुले भाजी मंडई गाळा/ ओटे भाडे व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.२	महात्मा फुले भाजी मंडई गाळा/ ओटे भाडे व फेरीवाला झोन प्र.स.क्र.२	लिपीक	मार्केट विभाग
१०	कार्यालयीन कामकाज	कार्यालयीन कामकाज व पत्रव्यवहार	लिपीक	मार्केट विभाग

**कलम ४ (१) (अ)(vi)**

**नमुना (ड)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक,जावक, हजेरी पत्रक, माहिती अधिकार अधिनियम- २००५ अंतर्गत नोंदवही.			सक्षम अधिकारी यांचे आदेशानुसार

**कलम ४ (१) (ब) (Vii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाच्या  
परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण	शासन निर्णयाप्रमाणे	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण शासन निर्णय क्र. राफेधो/२०१३/प्र.क्र.३९/नवि- ३४, दि. २१ ऑक्टोबर २०१३	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)(Viii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाच्या यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण	३०	शहरात फेरीवाल्यांचे नोंदणी करण करणे व त्यांना ओळखपत्र देणे व अत्यावश्यक सोईसुविधा पुरविणे	महिन्यातुन एकदा	नाही.	होय

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग विभाग कार्यालयाच्या यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (क)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ड)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ix)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग विभाग कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स ईमेल	एकुण वेतन
१	अधिक्षक	श्री. जगदिश जाधव	२	१९/१/१९८९	९८६०४९८२८३	४४,७४६/-
२	जकात निरीक्षक	श्री. व्दि.टी. ठाकूर	३	१/१२/१९८३	९२७०४६६८४४	४३९४६/-
३	हेल्पर/लिपीक	श्री. जमीर शेख	४	३१/१२/१९९९	९३२२२११७११	२१५००/-
४	सॅ.का./लिपीक	श्री. पंडीत वामन केणे	४	२२/९/१९९७	९८२२११३६२२	२३६८७/-
५	सॅ.का./लिपीक	श्री. जमशेद अंसारी	४	१५/९/१९९५	९१३०३७११७४	२३६८७/-
६	सॅ.का./लिपीक	श्री. सुर्यकांत भोईर	४	१/७/१९९५	८२३७७३१९८२	२३६८७/-
७	सॅ.का./लिपीक	श्री. तुळशीदास राठोड	४	१/४/१९९४	७६६६४१७२३०	२३६८७/-
८	लिपीक/स्वीपर	श्री.संतोष बाबुलनाथ म्हात्रे	४	१/३/१९९६	९४२१६३०८३३	२३६८७/-
९	सॅ.का./लिपीक	श्री. किशोर के. जाधव	४	१३/७/१९९५	९८५०६७६६०२	२४०००/-
१०	सॅ.का./शिपाई	श्री. राजेश डी. पाटील	४	१/७/१९९५	९४२१६३१०८४	२००२५/-
११	सॅ.का./ शिपाई	श्री. अयुब गुलाब मनियार	४	१/११/१९९९	८०९७२५९८८१	१९३३३/-

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (x)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाच्या  
अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनु. भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	९३००-३४,८००+ जीपी ४४००	१०७ टक्के महागाई भत्ता,घरभाडे २० टक्के शहर भत्ता ६०० व १००० व १२०	नाही	नाही
२	३	५२००-२०,०००+ जीपी २८००	१०७ टक्के महागाई भत्ता,घरभाडे २० टक्के शहर भत्ता ४०० व १००० व १२०	नाही	नाही
३	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
४	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
५	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
६	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
७	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
८	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
९	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
१०	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही
११	४	४४४०-७४४०+ जीपी १६००	---//---	नाही	नाही



### कलम ४ (१) (ब) नमुना (xi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

③ अंजादपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन-- सन २०१३-१४

③ अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	मार्केट विभाग खर्च	१०लाख	कुर्बानी सेंटर करिता करण्यांत येणारा खर्च व इतर आश्यक खर्च	रुपयें १०लक्ष पुर्वनियोजन अर्थ संकल्पात तरतुद करण्यांत येईल.	---

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

**कलम ४ (१)(ब) (xii) नमुना (अ)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१५-१६ या वर्षासाठी याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

① कार्यक्रमाचे नांव :-	निरंक
① लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	निरंक
① लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.	निरंक
① लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती.	निरंक
① पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	निरंक
① कार्यक्रमांमध्ये मिळण्या-या लाभाची विस्तृत माहिती.	निरंक
① अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	निरंक
① सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	निरंक
① विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.	निरंक
① इतर शुल्क.	निरंक
① विनंती अर्जाचा नमुना.	निरंक
① सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले).	निरंक
① जोड कागदपत्राचा नमुना.	निरंक
① कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम.	निरंक
① तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा,तालुका,गाव पातळी).	निरंक
① लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	निरंक

**टिप :- सदरची माहिती मार्केट विभागाशी संबंधित नाही.**

**कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब) (xii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**टिप :- सदरची माहिती मार्केट विभागाशी संबंधित नाही.**

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीची परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती प्रकाशीत करणे..

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
9	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- सदरची माहिती मार्केट विभागाशी संबंधित नाही.

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालु वर्षाकरिता.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
9	दैनिक बाजार फी व स्लॉटर हाऊस फी वसुली	मार्केट	संगणक	अर्जाद्वारे.	मार्केट विभाग प्रमुख

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

③ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती -	सकाळी १० ते ५.३० वाजेपर्यंत.
③ वेबसाईट विषयी माहिती -	<b>bncmc. Cd.</b>
③ कॉलसेंटर विषयी माहिती -	निरंक
③ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -	आहे.
③ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -	आहे.
③ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -	आहे.
③ सुचना फलकाची माहिती -	आहे.
③ ग्रंथालय विषयक माहिती -	नाही

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	सकाळी ११-०० ते १२-००  संध्याकाळी ४-०० ते ५-०० वाजेपर्यंत	प्रशासकीय कामकाजानुसार	मार्केट विभाग	मार्केट विभाग प्रमुख	त्वरीत

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलाय प्राधिकारी (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. जगदिश जाधव	मार्केट विभाग प्रमुख	भिवंडी मनपा कार्यक्षेत्र	प्रभाग समिती क्र.५ तळमजला, मंडई, भिवंडी	<b>Bncmc @vsnl net</b>	मा.उपआयुक्त मुख्यालय साो

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. व्दि. टी. ठाकुर	कार्यालयीन अधिक्षक	भिवंडी मनपा कार्यक्षेत्र	प्रभाग समिती क्र.५ तळमजला, मंडई, भिवंडी	<b>Bncmc @vsnl net</b>	मा.उपआयुक्त मुख्यालय साो

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
	डॉ. श्रीमती. विजया कंठे	उपआयुक्त (मुख्यालय) साो.	भिवंडी म.न.पा. हद्द	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयल तिसरा मजला ०२५२२-२२२५००	<b>Bncmc @vsnl net</b>	मार्केट विभाग प्रमुख व कार्यालयील अधिक्षक

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

**कलम-४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**कलम-४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निष्प्रयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

**-: निरंक :-**

टीप :- लोकप्रधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

**मार्केट विभाग प्रमुख  
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी.**