

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी

म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग (मुख्य कार्यालय)

केंद्राचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माहिती पुस्तीका.

## नोट :-

लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिकायाच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यांत आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणाऱ्या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.

माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमता स्वयंप्रेरणेने माहितीप्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) ख नुसार अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्व प्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार एखाद्या कायदयानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापीत करण्यात आली आहे. अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेल्या अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो असे अशा सर्व संस्थानी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी

मालमत्ता बांधकाम विभाग

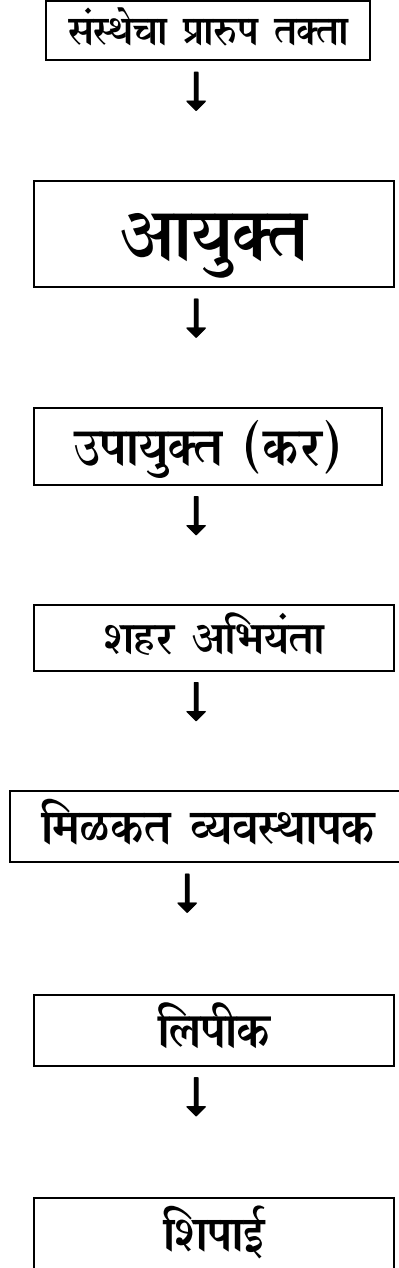
कलम ४ (१) (b) (i)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी येथील म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	मालमत्ता बांधकाम विभाग,(मुख्य कार्यालय)
२	संपूर्ण पत्ता	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत ६ वा मजला,जुना एस.टी.स्टॅन्ड, काप आळी भिवंडी, पिन.कोड नं.४२१३०२, जिल्हा ठाणे
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. अरूण निरभवणे (प्र.शहर अभियंता)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	नगरविकास विभाग मंत्रालय,मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	म.न.पा.बांधकाम विभाग/उपआयुक्त (कर)
६	कार्याक्षेत्र : भौगोलिक	मौजे कामतघर,फेणे,टेमघर,भादवड, पोगांव, नागांव, चाविंदा, नारपोली, गौरीपाडा,भिवंडी, निजामपूर, कणेरी ही १२ महसुल गांवे भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका क्षेत्रात समाविष्ट आहेत. क्षेत्र. २६.३६ चौ.कि.मी. आहे व म.न.पा.हद्दीबाहेरील मौजे दापोडे, खोणी,काटई,कारीवली या काही जागा म.न.पा. ताब्यात.आहेत.
७	अंगीकृत वत (Mission) (*)	म.न.पा.ने संपादन केलेल्या जमिनीचे दस्तऐवज जतन करणे व निवाडा व खरेदी खत नुसार जागा महसुल दफ्तरी ७/१२ उतारा,सिटी.सव्हे उतारा सदरी म.न.पा. नांव दाखल करुन घेणे व दुरुस्ती
८	ध्येय/घोरण (Vision) (i)	जा.क्र./आस्था./४२५७, दिनांक १४/१/२००५ चे कार्यालयीन आदेशानुसार नोंदणी,जतन ७/१२ उतारे दुरुस्ती
९	साध्य	म.न.पा.जमिन नोंद व स्थावर मालमत्ता नोंद घेणे व जमिन दस्तऐवज जतन करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	नोंदवही स्थावर मिळकतीची नोंद घेणे शाळा,उड्डाणपुल, सांस्कृतिक केंद्र,व्यायाम शाळा,स्मशानभुमी, कब्रस्तान, आरोग्य केंद्र, आग्निशमन केंद्र,प्रशासकीय ईमारत, स्टॉफ क्वार्टर,दवाखाना, क्रिडासंकुलन, मार्केट,ग्रंथालय, कत्तलखाना,नाटयगृह, सार्वजनिक शौचालय,रस्ता व चौक,गणपती विसर्जनघाट,बसस्टॅन्ड.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	नियोजन प्राधिकरणासाठी घेतल्या जाणाऱ्या जमिनीची नोंदणी उदा.७/१२ उतारे,सिटी सव्हे उतारे,नकाशा व स्थावर मिळकत नोंदणी नुसार कागदपत्र उपलब्ध करुन देणे.

१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र.१५५ नुसार नियोजन प्राधिकरणासाठी स्थावर मालमत्ता नोदवही नमुना १२८ व जमिन नोदवही नमुना १२९ मधील तपशिलवार यादी सोबत जोडली आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	सोबत जोडले आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक Fax क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	दूरध्वनी क्रमांक ०२५२२-२५५३१४ व ०२५२२-२५५३१५ <b>Fax No.02522-252074</b> <b>Email-bncmc@vsnl-net.</b> भ्रमणध्वनी -- ९२२०६५६४१७
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी -रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासन जाहिर सुट्ट्या कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते ५.४५ वाजेपर्यंत

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी  
म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग,(मुख्य कार्यालय)



**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी  
म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग,(मुख्य कार्यालय)**

**कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (क)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

**क**

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

**ख**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासनिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

**ग**

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

**घ**

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

**य**

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा अधिकार

क

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक		सन २००५ पासून मालमत्ता विभाग मा.आयुक्त सो यांचे दि.१४/३/०५ आदेशा नुसार म.न.पा.कडे हस्तांतरीत होणाऱ्या मिळकतीची नोंदणी, दुरुस्ती जतन करणे या कामाचा फक्तकार्यभार सोपविण्यात आला आहे
२.	मिळकत व्यवस्थापक	रजा मंजूर करण्यांचे अधिकार वर्ग-३ व ४ चे किरकोळ रजा.	-----	-----
३.	मिळकत व्यवस्थापक	जमिन व स्थावर मिळकतीची नोंद घेणे	-----	---
४.	लिपीक	कार्यालयीन कामे	-----	----

ख

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	मा.शहर अभियंता बांधकाम विभाग यांचे अधिपत्याखाली म.न.पा.च्या बांधकाम विभाग व नगररचना विभागामार्फत ताब्यात घेतल्या जाणा-या जमिनी व त्यावरील मिळकतीचे नोंद अंतिम देयक अदा करण्यापुर्वी सदरी मालमत्ता /जमिन नोंदवहीत योग्यरित्या नोंद करणे..	निरंक	निरंक

ग

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

घ

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

य

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही निर्णय घेताना पाळली जाणारी प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तदायित्व

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	तत्कालीन न.पा.व म.न.पा.ने भु-संपादनद्वारे ,टि .डी.आर. द्वारे खरेदी खतद्वारे,संपादन केलेल्या जमिनीचीनोंद/स्थावर मालमत्ता महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र.१५५ नुसार नियोजन प्राधिकरणासाठी घेतल्या जाणा-या जमिनीचे नोंद नमुना १२८, १२९ नोंदवही मध्ये ठेवणे, जतन दुरुस्ती योग्यरित्या करणे.	कामावर अवलंबुन	कामावर अवलंबुन	मा.आयुक्त यांचे आदेश जा.क्र.आस्था/४२५७,दि.१४/३/०५ अन्वये नोदवही नमुना नं.१२८,१२९ नोदी ठेवणे	-----



कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यापणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अन.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दीष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
9	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	लेखा संहिता नियम महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता नियम १९७१ मधील नियम क्र.१५५ नुसार नमुना १२८, १२९, नोंदवही	जा. क्र./आस्था./४२५७, दि.१४/३/२००५	निरंक

**कलम ४ (१) (a) (vi)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात मालमत्ता विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय -

अ.क्र.	विषय	दस्तावेज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी पुस्तक	कर्मचा-याची उपस्थिती नोंद करणे.	आवश्यकतेप्रमाणे		कायम
२	किरकोळ रजा रजिष्टर	कर्मचा-याची रजा नोंद करणे.	आवश्यकतेप्रमाणे		----
३	आवक रजिष्टर	आलेले पत्र नोंदविणे	आवश्यकतेप्रमाणे		----
४	जावक रजिष्टर	विभागातुन जाणा-या पत्राची नोंद करणे	आवश्यकतेप्रमाणे		----
५	समक्रमांकाची नोंदवही	विषयानुरूप नस्तीच्या पत्रव्यवहाराची आवक, जावक नोंद	आवश्यकतेप्रमाणे		----
६	नोंदवही	नमुना १५५ नोंदवही १२८	आवश्यकतेप्रमाणे		----
७	नोंदवही	नमुना १५५ नोंदवही १२९	आवश्यकतेप्रमाणे		----
८	नोंदवही	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये नोंदवही	आवश्यकतेप्रमाणे		----
९	नस्ती	म.न.पा.संपादन केलेल्या जागेचे (उदा.७/१२,सिटी सव्हे,उतारे सदरी) महसुल विभागा सदरी म.न.पा. नांव दाखल करुन घेणेबाबत पत्रव्यवहार करणे जतन करणे	आवश्यकतेप्रमाणे		----

**कलम ४ (१) (b) (Vii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूरवी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
9	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (b) (Viii) नमुना (क)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा. मालमत्ता बाधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा,अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

अ.क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तां जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (b) (ix)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नौकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल
१	मिळकत व्यवस्थापक	श्री. अजित लक्ष्मण गोडांबे	३	१६/०६/१९८२	०२५२२-२५५३१४, ०२५२२-२५५३१५ EXT.No.६०६ <b>Fax No.02522-252074</b> <b>Email-bncmc@vsnl-net.</b> भ्रमणध्वनी ९९६०१२९२२९
२	लिपीक	श्री. प्रभाकर अशोक म्हात्रे	३	१५/०९/१९९५	
३	शिपाई	श्रीम.ललिता बोजा शेटी	४	०८/०९/१९८०	

**कलम ४ (१) (b) (x)**

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते**

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री अजित लक्ष्मण गोडांबे	मिळकत व्यवस्थापक	२१७९०	२३३१५	४३५८	स्थानिक पुरक भत्ता १२० मेडिकल १०००	४००	५०९८३
२	श्री. प्रभाकर अशोक म्हात्रे	लिपीक	१००३०	१०७३२	२००६	स्थानिक पुरक भत्ता १२० मेडिकल १०००	४००	२४२८८
३	श्रीम.ललिता बोजा शेटी	शिपाई	१११५०	११९३१	---	स्थानिक पुरक भत्ता १२० मेडिकल १००० वॉ.अ. ७०	१५०	२४६७१

**कलम ४ (१) (b) (xi)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१३ ते ३१ मार्च २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

- अंदाजपत्रकाचा प्रत प्रसिद्ध करावी.
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिद्ध करावा.

**नमुना क चालू वर्षासाठी**

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**नमुना ख चालू वर्षासाठी**

(रुपयांमध्ये)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



**कलम ४ (१) (b) (xi) नमुना (क)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत.

- ① कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :-
- ① लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- ① लाभ मिळण्यासाठी असलेली पूर्वअटी.
- ① या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती
- ① पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे.
- ① या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाची तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा)
- ① अनुदान वाटपाची पद्धत.
- ① अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
- ① अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- ① अन्य फी (असल्यास)
- ① अर्ज नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे). जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे,हेही स्पष्ट करावे.
- ① सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- ① त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना.
- ① कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल,तर ती कोणाकडे करायची,त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- ① उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ,तालुका पातळीवर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- ① लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी.
- ① उद्दीष्ट (ठरवले असल्यास)
- ① शेरा (असल्यास)

**टिप :- सदरची माहिती म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभागाशी संबंधीत नाही.**

**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ख)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :-

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
9	निरंक	निरंक

टिप :- सदरची माहिती म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही.

**कलम ४ (१) (b) (xiii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक प्रकार	परवाना दिल्याची तारीख क्रमांक	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील (**)
9	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- सदरची माहिती म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभागाशी संबंधित नाही.

**कलम ४ (१) (b) (xiv)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजा/धारिणी नोदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीच नांव
१	प्रत्येक प्रापटी जागेचे ७/१२ उत्तारे, सि.स.नं.उत्तारे, स्कॅनिंग म.न.पा. जमिन म.न.पा. वेबसाईटवर प्रसिध्दी व नोद वहीतील नमुना न. १२८ व १२९ प्रमाणे नोंद घेणे.	म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग	संगणक	मिळकत व्यवस्थापक/ /लिपीक/शिपाई म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग

**फाईल संचिका**

- १) नमुना १५५ नोदवही १२८ नुसार स्थावर मालमत्ता तपशिल यादी.
- २) नमुना १५५ नोद १२९ नुसार जमिन नोदवही मध्ये उपलब्ध असलेली महानगरपालिका मालकीचे/कब्जातील म.न.पा.हद्दीतील .हद्दी बाहेरील जमिन तपशिल यादी.

**कलम ४ (१) (b) (xv)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकाना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

**सुविधांचा प्रकार**

- ③ जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती
- ③ परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती.
- ③ कॉल सेंटरची माहिती.
- ③ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ③ कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ③ नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ③ सुचना फलकाची माहिती
- ③ ग्रंथालय विषयक माहिती
- ③ चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- ③ कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- ③ आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदारी व्यक्ती
१.	नमुना १५५ नोदवही १२८ नुसार स्थावर मालमत्ता सन २०१३-२०१४ पर्यंत तपशिल यादी.	९.४५ ते ५.४५ वाजेपर्यंत	प्रशासकीय कामकाजानुसार	म.न.पा. मुख्यालय कार्यालय ६ वा मजला	मिळकत व्यवस्थापक व कर्मचारी
२	नमुना १५५ नोद १२९ नुसार जमिन नोदवही मध्ये उपलब्ध असलेली महानगर पालिका मालकीचे /कब्जातील म.न.पा.हद्दीतील हद्दी बाहेरील जमिन तपशिल यादी कागदपत्र. म.न.पा.bncmc.gov.in या वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध केलेली आहे.			म.न.पा. मालमत्ता बांधकाम विभाग	

**कलम ४ (१) (b) (xvi)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील म.न.पा.मालमत्ता बांधकाम विभाग सार्वजनिक  
प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात  
माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वधी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. अजित लक्ष्मण गोडांबे	मिळकत व्यवस्थापक	भिवंडी नि.शहर म.न.पा. क्षेत्र	०२५२२/ २५५३१५ २५५३१४ EXT.No.606	निरंक	शहर अभियंता

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वधी क्रमांक
	श्री.प्रभाकर अशोक म्हात्रे	लिपीक	भिवंडी नि.शहर म.न.पा. क्षेत्र	०२५२२/२५५३१५ २५५३१४, EXT.No.606

ग

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	आपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
	श्री. सुभाष झळके	सहा.आयुक्त(प्रशासन)	भिवंडी म.न.पा. क्षेत्र	मिळकत व्यवस्थापक	निरंक