

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.

विद्युत विभाग

केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

माहिती पुस्तिका

सन २०१५- १६

नोट:-

- लोक प्राधिकारी माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहुन प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे.
- माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शवणे आवश्यक आहे
- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्दी करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहुन अशी माहिती प्रसिध्द करणेसाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठया प्रमाणात संगणीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपुर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणाव्दारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे:-
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
 - महत्त्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे:-
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

विकलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (एच) a / b / c / d

अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	मा.आयुक्त	नवीन प्रशासकिय इमारत, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	मा. आयुक्त	नवीन प्रशासकिय इमारत, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी.

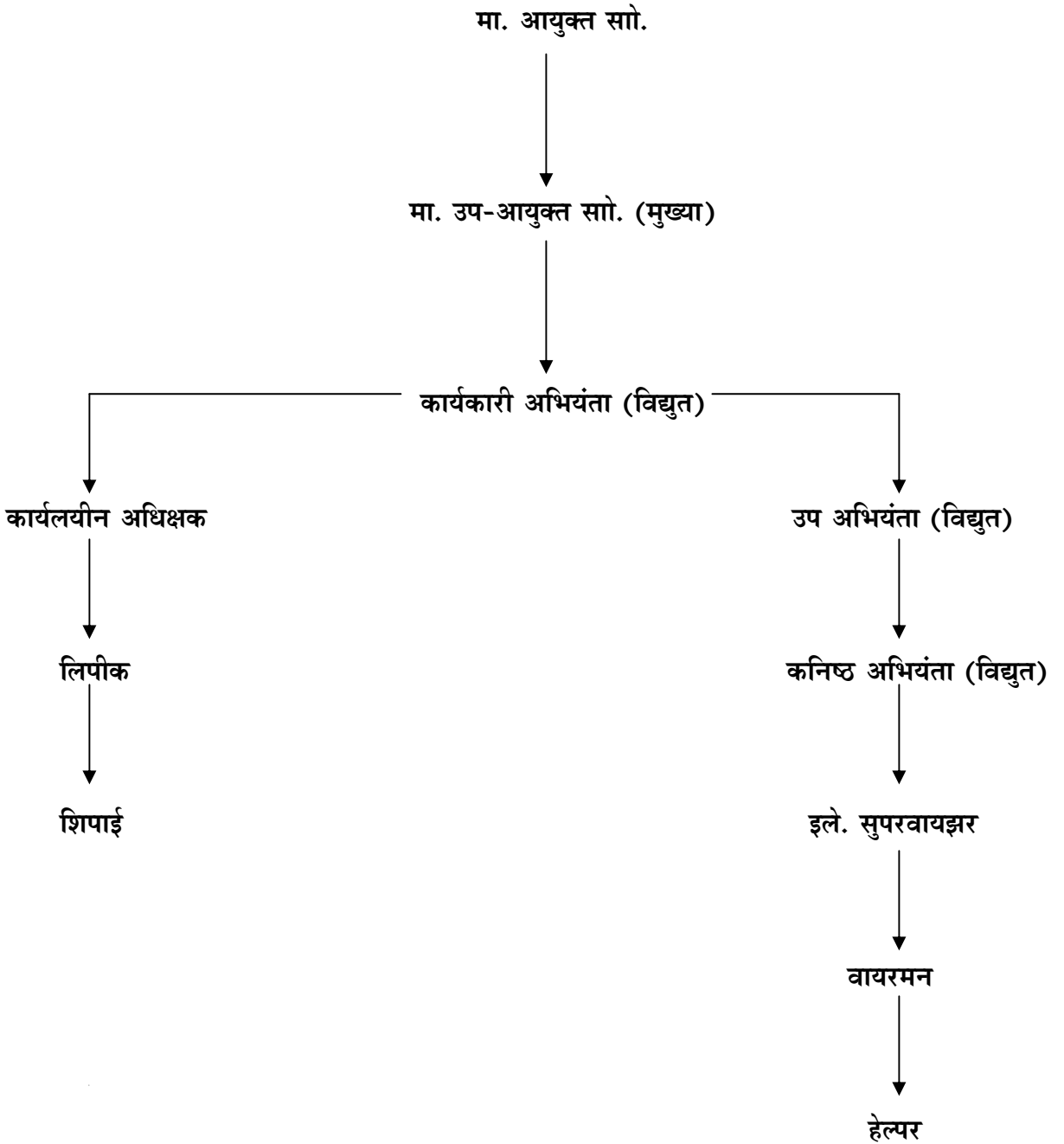
कलम ४ (१) (b) (i)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका अंतर्गत विद्युत विभाग कार्यालयातील कर्तव्यांचा तपशिल

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी - विद्युत विभाग.
संपुर्ण पत्ता	:-	भिवंडी नि. शहर महानगरपालिका भिवंडी, महानगरपालिका नवीन मुख्य कार्या इमारत, पहिला मजला, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी. जि. ठाणे.
कार्यालय प्रमुख	:-	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
शासकिय विभागाचे नाव	:-	विद्युत विभाग
कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	:-	नगरविकास महानगरपालिका विभाग, मंत्रालय, मुंबई भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी. विद्युत विभाग.
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:-	कामाच्या स्वरूपानुसार उप आयुक्त(मुख्या) कार्यालय, आयुक्त कार्यालय.
कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी. संपुर्ण परिक्षेत्र (हद्द)
अंगीकृत व्रत	:-	मनपा परिक्षेत्रांत स्ट्रीटलाईट व्यवस्था करणे व निगा दुरुस्ती करणे.
ध्यय/ धोरण	:-	मनपा परिक्षेत्रांतील प्रत्येक गल्ली गल्लीत पददिव्यांची व्यवस्था करणे व वीज बचत करणारी संसाधने वापरून एनर्जी सेव्हिंग करणे सौर उर्जेवर चालणारी संसाधने वापरणे.
साध्य	:-	मनपा परिक्षेत्रांत जे नवीन रस्ते विकसीत करण्यात आले त्या रस्त्यावर १०० टक्के पथदिव्यांची व्यवस्था केली आहे. तसेच मनपा क्षेत्रातील ९० टक्के रस्त्यांवर गल्या, गार्डन, कम्युनिटी हॉल इत्यादी ठिकाणी स्ट्रीट लाईटचे उद्दिष्टे साध्य केले आहे. तसेच रात्रीच्या वेळी ९५ टक्के पथदिवे सुरु राहाणे बाबत उद्दिष्ट साध्य केले आहे.
प्रत्यक्ष कार्य	:-	वरील प्रमाणे. कामाची निकड नुसार प्रस्ताव तयार करून तसेच निगा व दुरुस्ती देखरेख कामांच्या प्रस्तावांना एकत्रीत मान्यता व इतर कामे.
जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:-	मनपा परिक्षेत्रांत स्ट्रीटलाईट व्यवस्था करणे. राष्ट्रीय व सर्व धार्मिक सणांच्या वेळी आवश्यक तेथे महानगरपालिकेच्या धोरणानुसार तात्पुरती लाईट, स्टेज, जनरेटर, साऊंड सिस्टिम इत्यादी व्यवस्था करणे पाणी पुरवठा करणा-या यंत्रणेस सदैव कार्यरत रहाण्यासाठी विद्युत बाबतची यंत्रणा चोख ठेवणे. स्व. मिनाताई ठाकरे नाटयगृहात वातानुकुलीत यंत्रणा कार्यान्वीत ठेवणे. प्रशासकिय कार्यालय, पंपिंग स्टेशन, हॉस्पिटल, नाटयगृह येथिल लाईट व्यवस्था चोख ठेवणे. मनपा इमारतीमधील विद्युत व्यवस्था ठेवणे.
स्थावर मालमत्ता तेथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत		

आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.	:-	निरंक
कार्यालयाची वेळ	:-	सकाळी ९.४५ ते दु.१.३० दु. २.०० ते सायं ५.४५ पर्यंत
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	:-	०२५२२/२५००५०
कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा क्रमांक	:-	०२५२२/२५००५०
साप्ताहिक सुट्टी	:-	दर रविवार व महिन्याच्या २ -या व ४ थ्या शनिवारी
इतर सुट्ट्या	:-	शासन निर्देशीत आदेशीत राष्ट्रीय सण व धार्मिक सणांच्या दिवशी.

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी
विद्युत विभागाचा प्रारूप तक्ता.



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (क) व (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अनु. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक

ख

अनु. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१)	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	पथदिव्यांची व्यवस्था करणे कामी व निगा दुरुस्ती कामी कामे प्रस्तवित करणे व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून दैनंदिन कामे करून घेणे	मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार	

ग

अनु. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

घ

अनु. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

य

अनु. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी विद्युत विभाग येथिल कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णयक प्रक्रियांची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव	:-	जे काम करावयाचे आहे त्याचा उल्लेख केला जातो.
संबंधित तरतूद	:-	अर्थसंकल्पामध्ये लेखाशिर्षीत तरतूद केलेली रक्कम .
संबंधित अधिनियम	:-	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	:-	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
शासन निर्णय	:-	
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	काम मंजूरी नंतर काम करणे करिता करारनामा करून कामाचे आदेश देण्यात येतात. तसेच कामाच्या व्यप्ती नुसार काम करणे करिता कामास कालावधी दिला जातो.

कामाचे स्वरूप	मा. नगरसेवक / नगरसेविका, मनपा पदाधिकारी, नागरिक यांच्या मागणी नुसार व आवश्यकते नुसार कामाचे स्वरूप ठरविले जाते.
कामाचे टप्पे	कामाचे स्वरूपानुसार व आवश्यकते नुसार टप्पे केले जातात.
अपेक्षित कालावधी	वर नमुद केल्या प्रमाणे.
प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	प्रत्येक कामाची कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत टप्प्या टप्प्या नुसार कामाची पहाणी करून मोजमाप बुकात नोंद करून काम पूर्ण केले जाते व प्रत्येक कर्मचा-यास नेमून दिलेल्या दैनंदिन कामाची पूर्तता केली किंवा नाही. या बाबत पहाणी करून कामाची पूर्तता केली जाते.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (क)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी या सर्व प्रधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे .

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका विद्युत विभागात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम

अनु. क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यलयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१)		मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधि नियम १९४९ अनुसार व वेळोवेळी शासन निर्देश प्राप्त होतील त्यानुसार	निरंक

कलम ४ (१) (अ) (vi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांची यादी.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	आवक रजिष्टर	आलेल्या पत्रांची नोंद करणे		५ वर्षे
२)	जावक रजिष्टर	दिलेले आदेश व पत्राची नोंद करणे		५ वर्षे
३)	साठा रजिष्टर नमुना क्र.११६	विद्युत विभागा करिता आवश्यक साहित्याची नोंद करणे.		५ वर्षे
४)	कार्यालयीन हजेरी बुक	कर्मचा-यांची दैनंदिन उपस्थिती		१ वर्षे
५)	अर्थसंकल्पीय रजिष्टर	विद्युत विभागा करिता शिर्ष निहाय केलेल्या आर्थिक तरतुदीची नोंद		५ वर्षे
६)	देयक रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार लेखाशिर्ष निहाय अदा करावयाची रक्कम नोंद रजिष्टर		५ वर्षे
७)	वायरिंग रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत वायरिंगची कामे केली जातात त्याचे नोंद रजिष्टर		५ वर्षे
८)	करारनामा रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांचा ठेकेदाराबरोबर करारनामा केला जातो त्याची नोंद		५ वर्षे
९)	वर्क रजिष्टर नं.१३९	विद्युत विभागामार्फत केलेल्या कामांची नोंद करणे.		५ वर्षे
१०)	किरकोळ रजा रजिष्टर	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजेचा लेखा नोंद करणे.		१ वर्षे
११)	मोजमाप बुक	विद्युत विभागा मार्फत करावयाच्या कामांची टप्पा टप्पा नुसार नोंद अधिका-या मार्फत केली जाते.		५ वर्षे
१२)	पोल रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत दरवर्षी नवीन पोल उभारणी केली जाते व जुने सडलेले पोल काढले जातात त्यांची नोंद अधिका-या मार्फत केली जाते त्या नोंदीचे रजिष्टर		५ वर्षे
१३)	सर्वसामान्य पावती बुक	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पत्राची फी वसूल करणे कामी सर्व सामान्य पावती अर्जदारास देणे कामी.		ऑडीट होई पर्यंत
१४)	भरणा रजिष्टर	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती दिलेल्या माहितीचा वसूल केलेल्या रक्कमेचा भरणा करणे		ऑडीट होई पर्यंत
१५)	वाहन बुक सन २०१४-१५	दैनंदिन कामासाठी विद्युत विभागाकडील वाहन वापरले जाते त्याच्या दैनंदिन किलोमीटर नोंद करणे. तसेच डिझल, ऑईल ची नोंद करावयाचे रजिष्टर		ऑडीट होई पर्यंत
१६)	नवे जुने वातानुकुलीत यंत्र नोंद रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत नवीन वातानुकुलीत यंत्र खरेदी करून		५ वर्षे

		लावले जातात व निकामी भांडारगृहामध्ये जमा करावयाचे रजिष्टर		
--	--	---	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था,

अनु. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व क्रमचारी यांची नावे , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाया चे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	कार्यकारी अभियंता	श्री.एस.सी.शेख	अ. वर्ग	१०/०६/१९८५	९९२२२८२९९९	
२	उप अभियंता	श्री.एस.टी.पाटील	अ. वर्ग	२७/१०/१९८६	९३२२३३६०३५	
३	कार्यालयीन अधि.	श्री. एस.एम.भोई	ब वर्ग	४/५/१९८४	९८६००४९०००	
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सिद्दीक काझी	क वर्ग	२३/०९/१९९८	९९७५००४९९५	
५	कनिष्ठ अभियंता	श्री. ज्ञानदेव वाघमारे	क वर्ग	१/०६/२००७	९०२९३७३३९९	
६	लिपीक	श्री.कल्याणी राऊत	क वर्ग	०३/०६/२००३	९८६०८९७४८०	
७	लिपीका	सौ.रुबीना सुलमान सिध्दबाप्पा	क वर्ग	११/११/१९९४	९८५०९३४८९९	
८	लिपीका	श्रीम.सुवर्णा हिम्मत तांडेल	क वर्ग	०५/०५/२०१२	८१०८३९२२६६	
९	लिपीक (सॅ.का)	श्री.रमेश बबन गायकवाड	ड वर्ग	०८/०७/१९९७	९८९०९९९९५२	
१०	लिपीक (सॅ.का)	श्री.विलीन सहादु गायकवाड	ड वर्ग	०५/०९/१९९७	९०२९८७३९९९	
११	लिपीक (सॅ.का.)	श्रीम.सुनिता गावडे	ड वर्ग	१७/०९/१९९७	९०९९२५५९०९	
१२	हेल्पर	श्री.दत्तात्रेय शामराव निकम	ड वर्ग	०१/०३/१९९४	९२२२५२५७५०	
१३	हेल्पर	श्रीमती.नंदा शामराव खारेकर	ड वर्ग	१६/१२/२००५	९२६०५९९३८९	
१४	उद्वाहक	श्री.रमेश जनार्दन वाघमारे.	क वर्ग	१४/०८/१९९५	९८५०१५६२२२	
१५	हेल्पर	श्री.मुकेश बळवंत सुळे	ड वर्ग	०१/०५/१९९७	९८५०९३१६५२	
१६	वायरमन	श्री.अतीक हरुण अन्सारी	क वर्ग	०१/०३/१९९६	९३२१५५००२४	
१७	वायरमन	श्री.उत्तम देवराम सानप	क वर्ग	०२/६/२००३	९९६७१५२००३	
१८	ला.नि.	श्री.घनशाम शंकर वाघचौरे	क वर्ग	२१/०६/२००३	९९७५९६१४१५	
१९	सॅ.का.हेल्पर	श्री.मनोहर आत्माराम जाधव	ड वर्ग	१५/०९/१९९५	९२२६७८१८००	
२०	वाहन चालक	श्री.विजय उध्दव तेजे	क वर्ग	२०/०२/१९८६	९८५०२१७१५६	
२१	वाहन चालक	श्री.माधव दि.बैनवाड	क वर्ग	०४/०६/२००३	९७६३७६०४६४	
२२	हेल्पर	श्री. रामु बाबु पाटील	ड वर्ग	०१/१२/१९८३	२५००५०	
२३	वायरमन	श्री.हेमंत चौधरी	ड वर्ग	०१/१२/१९८३	२५००५०	
२४	हेल्पर	श्री.राजेश राठोड	ड वर्ग	०२/०५/२०१२	९९५८७२४२२४	
२५	इ.ऑपरेटर	श्री.महमंद कासम शेख	ड वर्ग	०१/०२/१९९१	९०९९०००९०८	
२६	हेल्पर	श्री.किसन पारधी	ड वर्ग	०६/०१/१९९४	९२६०६४३००२	
२७	स.का.	श्री.राम कोंपलवार	ड वर्ग	०९/०९/१९९७	९९६०९९०२६५	
२८	स.का.	श्री.आसिफ खान तडवी	ड वर्ग	०१/१२/१९९६	९४२३९४५५२७	
२९	स.का.	अनंता भोईर	ड वर्ग	०१/११/१९९६	९८६००३०३३६	

कलम ४ (१) (ब) (X)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम रु.
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								

कलम ४ (१) (ब) (xi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक दि. १ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ या काळासाठी मंजूर अर्थसंकल्पीय तरतुद.

सन २०१५-१६

अन क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्ष	मंजुर रक्कम रु.	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील) दि.१ एप्रिल २०१५ ते दि.२४ ऑगस्ट २०१५ पर्यंत रक्कम रु.	अभिप्राय शेरा
------------	--------------------	-----------------	---	------------------

(ब - १) कार्यालयीन खर्च

१	विद्युत बिले	१०० लाख		
---	--------------	---------	--	--

(ड-४) विद्युत यंत्रणा

१	दिवाबत्ती दुरुस्ती व देखभाल	३०० लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (५० लाख)		
२	जनरेटर दुरुस्ती	२५ लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (१० लाख)		
३	वातानुकुलीत यंत्रे निगा व दुरुस्ती	२०.७१ लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (५.७१ लाख)		
४	मनपा उदवाहन,फायर प्रोटेक्शन सिस्टीम	२५ लाख		
५	रस्त्यांवरील पोल व एस.टी.एल.टी. लाईन हटविणे	२ लाख		
६	उर्जा लेखापरिक्षण करणे व वीज बचत योजना राबविणे	०० लाख		
७	वाहतुक नियंत्रन दुरुस्ती व देखभाल, साईन बोर्ड पेटिंग करणे.	५ लाख		

(इ - ३) इतर कार्यक्रम खर्च

गणपती व बक्कमा,छटपुजा व ईद मिलादसाठी रोषणाई व इतर खर्च करणे व दर्गारोड येथील खर्च	७० लाख		
इतर खर्च	२ लाख		

(अ - ५) वीज संचमांडणी

१	जनरेटर संयंत्र (खरेदी)	५० लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (२५ लाख)		
२	वातानुकुलीत यंत्रणा	१५ लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (२ लाख)		
३	रस्त्यावर दिवे	३८० लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (७२.४२ लाख)		

४	इमारतीत इलेक्ट्रिक वायरिंग करणे	७० लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (३९.४९ लाख)		
५	हायमास्ट / सेमी हायमास्ट लावणे	२० लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (१० लाख)		
६	सौरऊर्जा खरेदी व व्यवस्थापन	१५ लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (५ लाख)		
७	स्व.मिनाताई ठाकरे रंगायतन येथे साऊंड सिस्टिम	१२ लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (२ लाख)		
८	स्मशानभूमी /कब्रस्तान स्ट्रीटलाईट व्यवस्था	२५ लाख		
९	नाटयगृह प्रशासकिय इमारत फायर प्रोटेक्शन, डिटेक्शन सिस्टिम लावणे.	५ लाख		
१०	उद्यानात विद्युत साहित्य बसविणे	१० लाख		
११	नविन कांरजे बसविणे	५ लाख		
१२	कै.परशुराम टावरे क्रिडा संकुल येथे इलेक्ट्रिफिकेशन करणे.	१ लाख		
१३	छत्रपती शिवाजी महाराज क्रिडा संकुल येथे इलेक्ट्रिफिकेशन करणे..	२५० लाख		
१४	सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे लावणे.	२३ लाख		
१५	दुर्बल घटक वसाहतीत दिवाबत्ती दुरुस्ती व देखभाल ५ टक्के	५० लाख प्रगतीपथावरील कांमासाठी (२० लाख)		
१६	दुर्बल घटक वसाहतीत नवीन दिवाबत्ती बसविणे.	४० लाख		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती

या वर्षाकरीता प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती

पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

सक्षम अधिका-याचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

नि

रं

क

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशिल.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :
वर्ष १ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०१५

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थीची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा, परवाना यांची
अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	आवक रजिष्टर	आलेले पत्राची नोंद करणे		क वर्ग
२)	जावक रजिष्टर	दिलेले आदेश व पत्राची नोंद करणे		क वर्ग
३)	साठा रजिष्टर नमुना क्र.११६	विद्युत विभागा करिता आवश्यक साहित्याची नोंद करणे.		क वर्ग
४)	कार्यालयीन हजेरी बुक	कर्मचा-यांची दैनंदिन उपस्थिती		ड वर्ग
५)	अर्थसंकल्पीय रजिष्टर	विद्युत विभागा करिता शिर्ष निहाय केलेल्या तरतुदीची नोंद		क वर्ग
६)	देयक रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार लेखाशिर्ष निहाय अदा करावयाची रक्कम नोंद करणे.		क वर्ग
७)	वायरिंग रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत वायरिंगची कामे केली जातात त्याचे नोंद रजिष्टर		क वर्ग
८)	करारनामा रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांची ठेकेदाराबरोबर करारनामा केला जातो त्याची नोंद		क वर्ग
९)	वर्क रजिष्टर नं.१३९	विद्युत विभागामार्फत केलेल्या कामांची नोंद करणे.		क वर्ग
१०)	किरकोळ रजा रजिष्टर	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कि. रजेचा लेखा नोंद करणे.		ड वर्ग
११)	मोजमाप बुक	विद्युत विभागा मार्फत करावयाच्या कामांची टप्पा टप्पा नुसार नोंद अधिका-या मार्फत केली जाते.		ब वर्ग
१२)	पोल रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत दरवर्षी नवीन पोल उभारणी केली जाते त्यांची नोंद अधिका-या मार्फत केली जाते.		ब वर्ग
१३)	सर्वसामान्य पावती बुक	माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती पत्राची फी वसूल करणे कामी सर्व सामान्य पावती देणे कामी.		क वर्ग
१४)	भरणा रजिष्टर	माहिती अधि.अंतर्गत वसूल केलेल्या रक्कमेचा भरणा करणे		क वर्ग
१५)	वाहन बुक	वाहन फिरलेच्या किलोमीटर नोंदी		क वर्ग
१६)	नवे जुने वातानुकुलीत यंत्र नोंद रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत नवीन वातानुकुलीत यंत्र खरेदी केले जातात व जुने भांडारगृहामध्ये जमा केले जातात.		क वर्ग

टेप - नाही.

फिल्म - नाही

सिडी - नाही

फ्लॉपी - नाही

सर्व दस्तऐवज लिखित स्वरूपात आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (XV)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- ❖ उपलब्ध सुविधा
- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- ❖ वेबसाईट विषयी माहिती
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ कामाच्या तपासणासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ❖ सुचना फलकाची माहिती
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याची वेळ संदर्भात	सकाळी ११ ते १२ व दुपारी ४ ते ५	भेटी दरम्यान नागरिक, नगरसेवक, यांच्या कडून आलेल्या तक्रारी संबंधित लिपीक यांच्या कडून तक्रार बुकात नोंद करून घेणे.	विद्युत विभाग	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर २ दिवसात तक्रारीचे निवारण केले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची

अ. शासकिय माहिती अधिकारी
विद्युत विभाग

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री. एस.सी. शेख	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र (हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नवीन मुख्य कार्यालय इमारत पहिला मजला काप आळी, भिवंडी जि. ठाणे. फोन नं.२५००५०		मा. उप आयुक्त सो. (मुख्यालय) महानगरपालिका मुख्य कार्यालय इमारत तिसरा मजला काप आळी भिवंडी. जि. ठाणे.

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी
विद्युत विभाग

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल
१)	श्री. एस.टी. पाटील	उप अभियंता विद्युत	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र (हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नवीन मुख्य इमारत पहिला मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन नं.२५००५०	कार्यालय

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल
१)	डॉ.विजया कंठे	उप आयुक्त (मुख्यालय)	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र (हद्द)	महानगरपालिका नवीन मुख्य कार्यालय इमारत ३ रा माळा काप आळी, भिवंडी जि. ठाणे.	

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे .
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

निरंक

टीप :- लोकप्राधिकारी /शासकिय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.