भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५

नुसार

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभागाची

माहिती पुस्तीका

सन २०१५-२०१६

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

कलम २ एच a/b/c/d/

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी भिवंडी, जि . ठाणे

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी भिवंडी, जि . ठाणे

संस्थेचा प्रारुप तक्ता (राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान)

आयुक्त

↓

उप-आयुक्त (कर) तथा प्रकल्प अधिकारी

↓

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी तथा विभाग प्रमुख

शहरी अभियान व्यवस्थापन कक्ष

↓

लिपीक

↓

समुदाय संघटक

↓

शिपाई

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ .क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	**सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी तथा विभाग प्रमुख**	शहरातील राष्ट्रीय उपजिविका अभियान राबविणे, योजनेतील कामाचे नियोजन / कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे , वस्ती स्तर संघ व शहर स्तर संघ, जिल्हा नागरी विकास यंत्राणा ठाणे यांचेशी समन्वय साधणे, सर्व कार्यालयाशी संपर्क साधणे	महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकः एनयुएल -२०१४/ प्र.क्र. १०४ /नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार	
२	**सहा. प्रकल्प अधिकारी**	शहरातील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजनेतील कामाचे नियोजन /पर्यवेक्षण , समुह संघटकांना कार्यक्षेत्राचे वाटप व त्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. समुह विकास संस्था दारिद्रय निर्मुलन कक्ष , महानगरपालिका/ नगरपरिषदा व जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा यांच्यामध्ये समन्वय साधण, शहर पातळीवर योजना एककेंद्री भिमुख होण्यासाठी सर्व कार्यालयांशी संपर्क साधणे सामाजिक संरचनेअंतर्गत स्थापन करण्यात आलेल्या समिती/संस्था यांच्या कामकाजाचे अवलोकन करणे त्यांच्या बैठकींना प्रत्यक्ष हजर रहाणे अशासकीय संस्था य ांचा सहभाग योजनेच्या कामासाठी करुन घेणे. स्वयंरोजगार कार्यक्रमा अतर्गत वैयक्तीक व गटांचे लाभार्थी यांचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी बँकेकडे पाठविणे व प्रस्तावाचा पाठपुरावा करुन त्यास मंजुरी मिळवून देणे.	महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल -२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार	
३	**लिपीक**	नेमुण दिलेले कार्यालयातील काम करणे, संगणकावरील काम करणे, लेखे, फाईलिंग इतर प्रस्ताव कार्यन्वित करुन मंजुरी करीता विभाग प्रमुख, प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे पाठविणे, आवक,जावक करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार व सुजशरोयो/ अंमलबजावणी बाबतची कार्यपध्दती नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय वरळी मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक सुजयो, १०२००३/ प्र.क्र. ८३/०३/१३ दि. १० सप्टेंबर २००४ व केद्रशासनाकडील मार्गदर्शक सूचना संबंधी पत्र क्र.प्र.द्दृ. क. १४०१२/ १/ २००९-छच्क्ष्ह इुठ्ठ्यह्ढ २ ऋह्ढध्दत्थ २००९ नुसार	
४	**समुह संघटक**	समुह कार्याला उत्तेजन देणे, सामाजिक संस्थेतील विविध संस्थांच्या बैठका आयोजित करणे स्वंयसहाय्यता बचत गटाचे महिलांना महत्व पटवून देणे, महिलांचे डाक्वा गटामध्ये रुपांतर करणे, तसेच बचत गटांना फिरता निधी उपलब्ध करुन देणे, वैयक्तीक व कर्जाची वेळेवर परतफेड करण्चासाठी प्रोत्साहित करणे.	सुजशरोयो/अंमलबजावणी बाबतची कार्यपध्दती नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय वरळी मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक सुजयो, १०२००३/ प्र.क्र. ८३/०३/१३ दि. १० सप्टेंबर २००४ व केद्रशासनाकडील	

		इत्यादी	मार्गदर्शक सूचना संबंधी पत्र क़.ग़.ग़दृ. क. १४०१२/ १/ २००९-छघ्क्ष्‍ ड्डठ्ठघड्ढ २ ऋद्ध्रद्धत्थ् २००९ नुसार	

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. २ (Manual – २)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

कलम ४ (१) (b) (i)

१) कार्यालयाचे नाव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

२) कार्यालयाचा पत्ता :- कै. परशुराम टावरे क्रिडा संकुलन, प्रभाग समिती क्रं. ४ चे समोर, पायल सिनेमाचे मागे

३) कार्यालय प्रमुख :- विभाग प्रमुख

४) शासकीय विभागाचे नाव :- **राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना**

५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगरपरिषद प्रशासन संचालनाल, वरळी मुंबई

६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी मनपा हद्द भौगोलिक :- महानगरपालिका/कार्यालनुरुप :---

७) विशिष्ट कार्ये :- **राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना**
शासनाकडील मार्गदर्शक सूचनांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे विविध योजनांची अंमलबजावणी करुन दिलेले वार्षिक उद्दिष्ट साध्य करणे.

८) विभागाचे ध्येय / धोरणे :- वरील प्रमाणे

९) धोरण :- वरील प्रमाणे

१०) सर्व संबंधित कर्मचारी :- माहिती अधिकारी तथा विभाग प्रमुख, सहा. प्रकल्प अधिकारी, लिपीक, समुह संघटक

११) कार्य :- उपरोक्त मुद्दा क्रं. ७ मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे

१२) कामाचे विस्तृत स्वरुप :- वस्ती स्तर संघ स्थापन करुन महिलांना प्रशिक्षण देणे, दारिद्रय रेषेखालील महिलांचे बचत गट स्थापन करुन त्यांना फिरते भांडवल देणे, दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थीचे स्वयंरोजगार व महिलांना सामुहिक व्यवसाया करीता बँकांकडून कर्ज, अनुदान मिळवून देणे, दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थीना व्यवसायासाठी मुलभूत सोईसुविधा उपलब्ध पुरविणे, दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थीना योजने अंतर्गत विविध व्यवसायीक प्रशिक्षण देणे इ.

१३) मालमत्तेचा तपशिल :- ------------

१४) इमारती व जागेचा तपशील :- ------------

१५) उपलब्ध सेवा :- दारिद्रय रेषेखालील लोकांना प्रशिक्षण देणे, तसेच दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थीना कर्ज व्यवसायास मिळवून देणे, वस्ती स्तर संघ स्थापन करणे, स्वयंसहाय्यता बचत गट, यांना फिरते भांडवल देणे व कर्ज उपलब्ध करुन देणे.

१६) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- ---------

१७) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५२२ -- २२२२७८

१८) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टी खेरीज सकाळी ९.४५ ते सांय. ५.४५ वाजे पर्यंत

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ३ (Manual – ३)

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

१) कामाचे स्वरुप :- राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान अंतर्गत विभागाची शहर दारिद्रय निर्मुलन कक्षाकडून अंमलबजावणी करणे.

२) संबंधित तरतुद :- नगर विकास विभाग, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई

३) अधिनियमांचे नांव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

४) नियम :- -------------

५) शासन निर्णय :-

६) परिपत्रके :- **महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकः एनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**

७) कार्यालयीन आदेश :- --------------

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वस्ती स्तर संघ स्थापन करणे	९० दिवस	सहा. प्रकल्प अधिकारी	
२	वस्ती स्तर संघाला अनुदान देणे	३० दिवस	सहा. प्रकल्प अधिकारी	
३	शहरी गरीब महिलांचे बचत गट स्थापन करणे	१५ दिवस	समुह संघटक	
४	बचत गटास मार्गदर्शन करणे	--	विभाग प्रमुख/ प्रकल्प अधिकारी	
५	बचत गट सुरु होऊन वर्षभर चालला असेल तर त्यास फिरता निधी देणे	३० दिवस	समुह संघटक	
४	बचत गटांस सामुहिक व्यवसाय करणे कामी, गटांचे कर्ज प्रस्ताव पाठविणे.	३० दिवस	समुह संघटक	
५	दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थीना प्रशिक्षण देणे	किमान ३०० तास	समुह संघटक	
६	दारिद्रय रेषेखालील लाभार्थीना स्वयंरोजगाराचे प्रस्ताव तयार करणेस सांगुन पाठपुरावा करणे	३० दिवस	समुह संघटक	

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ४ (Manual – ४)

कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणके

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	सामाजिक अभिसरण व संस्थात्मक बांधणी.	५२५ लाभार्थी	१६.१८	
२	क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण	प्रशासकीय व मानधनावरील खर्च	२०.६०	
३	कौशल्य प्रशिक्षणाद्वारे रोजगाराची संधी	५३८लाभार्थी	६४.५६	राज्य स्तरावरुन वितरीत करण्यात येईल.
४	स्वयंरोजगार कार्यक्रम	१२७ लाभार्थी	२६.२२	
५	नागरी फेरी विक्रेतांना सहाय्य	७११३ लाभार्थी	५३.३४	
६	शहरी बेघंराना निवारा	२ देखभाल व दुरुस्ती	२२.०० देखभाल व दुरुस्ती	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शहरातील राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजनेतील कामाचे नियोजन पर्यवेक्षण समुह संघटांना कार्यक्षेत्राचे वाटप व कामावर नियंत्रण ठेवणे, **वस्ती स्तर संघ स्थापन करणे, शहर स्तर संघ स्थापन करणे**. दारिद्रय निर्मुलन कक्ष, शहर व्यवस्थापन कक्ष यांचेशी समन्वये साधने, योजना एक केंद्रीभिमुख होण्यासाठी सर्व कार्यालयाशी संपर्क साधने, शहर पातळीवर कामाचा आढावा घेणे सुचना करणे, सामाजिक अभिसरण व संस्थात्मक बांधणी. त्यांच्या बैठकींला प्रत्यक्ष हजर रहाणे, स्वयंसेवी संस्था अशासकीय संस्था यांचा सहभाग योजनेच्या कामासाठी घेणे, स्वयंरोजगार कार्यक्रमा अंतर्गत वैयक्तिक व गटांचे लाभार्थींचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी बँकेत पाठविणे त्यांचा पाठपुरावा करुन त्यास मंजुरी मिळवून देणे.	शासनाची योजनेचा कालावधी असे पर्यंत	विभाग प्रमुख व सहा. प्रकल्प अधिकारी	उप-आयुक्त (कर)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ५ (Manual – ५)

कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान **कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निमय क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निर्णय क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	योजनेच्या अंमलबजावणी बाबत.	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**	
२	नागरी भागातील दारिद्रय रेषेखालील सर्वेक्षण स्थानीक स्वराज्य संस्थाकडूनच करण्यात बाबत..	शासन निर्णय क्रं. सुजयो/२००७/ प्र.क्र.१९२ / नवी - १६, मंत्रालय, दिनांक ७ डिसेंबर २००७	
३	राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग** शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार	
४	नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना आधार केंद्रातील वस्तु थेट खरेदी करण्याची मूभा देणे बाबत..	शासन निर्णय क्रं./जीईएन/सुजयो / २००९/ प्र.क्र.६९/ नवि-१६ दि. २० ऑगस्ट २०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजनेच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	**राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान** अंमलबजावणी बाबतची कार्यपध्दती	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**	
२	प्रशिक्षणा बाबत सुचना	क्र. NULM /MSSDS/Trade/का १६ नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय वरळी १२/डिसेंबर २०१४	
३	राष्ट्रीयकृत बँकमध्ये योजनेचे संयुक्तीक खाते उघडण्या बाबत..	परिपत्रक क्रं. सुजयो/१०२००३/ प्र.क्र.६६३/ १३, दिनांक ११/२/२००३	
४	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान वैयक्तीक प्रशिक्षणा बाबत..	क्र. नपप्रस/२००५/प्रशिक्षण आयटीआय/प्रशिक्षण प्र.क्र.५७१/का.८३ दि. १ डिसेंबर २००६	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	डे-बुक	दैनंदिन खर्च	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
२	चेक नोंद वही	दैनंदिन खर्च / चेकच्या नोंदी घेणे	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
३	आवक जावक रजिष्टर	आलेले पत्र आवक करणे, कार्यालयातील जावक नंबर टाकणे	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
४	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांच्या यादीचे रजिष्टर	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाची यादी	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
५	साठा रजिष्टर	रा.ना.उ.अ. विभागा करीता पुरविण्यात आलेल्या वस्तुचे साठा रजिष्टर	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
६	बिल रजिष्टर	कार्यालयातील मंजुर झालेल्या प्रस्तावाची बिल नोंद	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
७	नस्ती, फाईली	समाज विकास संस्थांना विविध कार्यक्रमासाठी दिलेल्या अनुदाना बाबत.	प्रकल्प अधिकारी /लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
८	नस्ती, फाईली	बचत गटांना प्रोत्साहन म्हणून फिरता निधी अदा करणे बाबत..	समुह संघटक	रा.ना.उ.अ. विभाग
९	नस्ती, फाईली	प्रशिक्षण या घटकांतर्गत प्रशिक्षण दिलेल्या प्रशिक्षण संस्थांना शुल्क अदा करणे बाबत..	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
१०	नस्ती, फाईली	शहरी महिला स्वयंसहाय्यता कार्यक्रमांतर्गत मंजुरी केलेल्या कर्ज प्रस्तांचे अनुदान पाठविणे बाबत.	समुह संघटक	रा.ना.उ.अ. विभाग
११	नस्ती, फाईली	शहरी स्वयंरोजगार कार्यक्रमांतर्गत मंजुरी केलेल्या कर्ज प्रस्तांचे अनुदान पाठविणे बाबत.	समुह संघटक	रा.ना.उ.अ. विभाग
११	नस्ती, फाईली	मुलभूत सोई व सुविधा या घटकांतर्गत आधार केंद्रे बांधणे कामी मनपाचे बांधकाम विभागाकडे वर्ग करणेत आलेल्या निधी बाबत..	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग
१२	नस्ती, फाईली	शहरी नागरी रोजगार योजने अंतर्गत दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांचे वस्तीमध्ये नागरी सुविधांची कामे करणेसाठी मनपाकडे वर्ग करणेत आलेल्या निधी बाबत..	लिपीक	रा.ना.उ.अ. विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ६ (Manual – ६)

दस्तऐवजांचे विवरणपत्र

कलम ४ (१) (अ) (vi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/ नोंदपुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सामाजिक अभिसरण व संस्थात्मक बांधणी.	अर्ज, फाईल		योजनेचा कालावधी असे पर्यंत
२	क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण	नस्ती /फाईल		
३	कौशल्य प्रशिक्षणाद्वारे रोजगाराची संधी	नस्ती व फाईल		
४	स्वयंरोजगार कार्यक्रम	अर्ज, फाईल		
५	नागरी फेरी विक्रेतांना सहाय्य	----------		
६	शहरी बेघंराना निवारा	फाईल		

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ७ (Manual – ७)

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामांन्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (vii)

भिवंडी निजामपूर शरम हानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	बचत गट स्थापन करणे	प्रकल्प अधिकारी व समुह संघटक हे त्यांना नेमूण दिलेल्या विभागामध्ये प्रत्यक्ष नागरीकांशी संपर्क साधून दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांतील महिलांचे बचत गट बनवून त्यांचे बचत गटांचे फायदे समजावून देणे व एक वर्षानंतर सदर बचत गट व्यवस्थीत चालविणे कामी बचत गटाला प्रोत्साहित करणे कामी बचत गटांस फिरता निधी देणे बाबत उपलब्ध करुन करणे.	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**	--
२	स्थापन झालेल्या बचत गटांना सामुहिक व्यवसायासाठी प्रोत्सहित करणे	स्थापन झालेल्या महिलां स्वयं. बचत गट व्यवस्थीत रित्या चालल्या नंतर व बचत गट सामुहिक व्यवसाय करणेस इच्छूक असल्यास सदर बचत गटांने सर्व कागदपत्रे सादर केल्यानंतर त्यांचे कर्ज प्रस्ताव राष्ट्रीयकृत बॅकांकडे सादर केले जातात. व बॅंकेने मंजुर केल्यानंतर योजनेकडून संबंधीत बचत गटांस बॅंक मंजुर करीते त्या रक्कमेवर ७ टक्केपेक्षा अधिक व्याजावर अनुदान दिले जाते	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**	
३	नागरीकांना स्वयंरोजगारा साठी प्रोत्साहित करणे	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील व्यक्ती स्वयंरोजगार करु इच्छीत असेल तर सदर व्यक्तीने सर्व कागदपत्र सादर केल्यानंतर सदर व्यक्तीचे कर्ज प्रकरण राष्ट्रीयकृत बॅंकेमध्ये सादर केले जाते तद्दनंतर संबेधीत व्यक्तीचे कर्ज प्रकरण बॅंकेने मंजुर केल्यानंतर योजनेकडून ७ टक्केपेक्षा अधिक अनुदान संबंधीत बॅंकेकडे धनादेशाद्वारे पाठविले जाते.	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**	
३	वस्ती स्तर संघ व शहर स्तर संघ मार्फत योजनेचा प्रसार करणे राबविणे	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांचे वस्तीमध्ये विविध कार्यक्रम करणे, तसेच शहर स्तर संघ बैठका आयोजित करुन त्यांचे मार्फत योजनेचा प्रसार करुन योजना राबविली जाते.	**महाराष्ट्र शासन , नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांकःएनयुएल - २०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३, दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ नुसार**	

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ८ (Manual – ८)

बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयाच्या अभिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	---	---	---	---	---	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयाच्या अभिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रमांक -- ९ (Manual -९)

अधिकारी कर्मचारी यांची निर्देशिका

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रमांक -- १० (Manual - १०)

वेतनाची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं./ फॅक्स ई-मेल	एकूण वेतन
१	सहा. प्रकल्प अधिकारी	श्री. कैलास राजधर पाटील	२	१/१२/२००५	२२२२७८	३००००/-
२	व्यवस्थापक कौशल्य व उपजिविका	श्री. सोमनाथ सरगर	२	०१/०९/२०१५	-//-	४००००
३	व्यवस्थापक संस्थात्मक बांधणी व सामाजिक अभिसरण	रिक्त	२	-----------------	-//-	-------------
६	लिपीक	श्री. ओमकार पवार	३	०४/०६/२००३	-//-	२५४५३/-
७	लिपीक	श्री नितीन जामनेकर	३	०४/०५/२०१२		१८४६६/-
८	समुह संघटक	श्रीम. धनश्री मेस्त्री	३	१/१२/२००५	-//-	१००००/
९	समुह संघटक	श्री. अमोल मोहन केदार	३	०१/५/२००८	-//-	१००००/-
१०	शिपाई	श्री. अबूबकर नूरमहंमद शेख	४	१८/१०/२०११	-//	१२५००/-
११	शिपाई	श्री. तुळशीराम गंगाराम भोईर	४	०१/११/१९८१	-//-	२९६४७/-

टिप :-

१) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

२) **महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली.**

कलम ४ (१) (ब) (x)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	अनुज्ञये भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ११ (Manual -- ११)

अर्थसंकल्पीय तरतुद

कलम ४ (१) (ब) (xi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- ❖ **अंदाज पत्रकाचे प्रतीचे प्रकाशन**
- ❖ **अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा अपेक्षित तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	सामाजिक अभिसरण व संस्थात्मक बांधणी.	१६.१८	-----------		सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेचा निधी राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियानासाठी वर्ग केला आहे.
२	क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण	२०.६०	-------------		
३	कौशल्य प्रशिक्षणाद्वारे रोजगाराची संधी	६४.५६	------------		
४	स्वयंरोजगार कार्यक्रम	२६.२२	-------------		
५	नागरी फेरी विक्रेतांना सहाय्य	५३.३४	------------		
६	शहरी बेघंराना निवारा	२२.०० देखभाल व दुरुस्ती	------------		

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारुपानुसार तयार करत असते, असे प्रारुप त्यांना वापरता येईल.

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रमांक १२ (Manual -१२)

अनुदान वाटपाच्या कामाची पध्दती

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कलमा ४ (१) (ब) (न्त्त) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजन कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -

- **कार्यक्रमाचे नांव** :- राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान
- **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती** :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका हद्दीतील नागरीक असलेला व दारिद्रय रेषेखालील जीवनमान जगणारा गरीब नागरीक
- **लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी** :- रु. ५९१.७५ **पैसे** एक व्यक्तीचे एका महिन्याच उत्पन्न, घोषित /अघोषित झोपडपटी /कमी उत्पन्न गटाच्या वस्तीमध्ये राहणे, शहरी दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबांचे यादीत नावाचा समावेश असावा.
- लाभ मिळणेसाठी कार्यपध्दती :- वरील प्रमाणे
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र:- वास्तव्याचा दाखला, दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाचे प्रमाणपत्र,रेशनिंग कार्ड, व्यवसायाचे कोटेशन ,बँक वेळोवेळी मागणी करील ते कागदपत्र व इतर.

१ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
Social mobilisaton & Institution Development (SM &ID)

अभियानाच्या घटकाअंतर्गत शहरी कुटूंबातील किमान एक महिला या प्रमाणे सर्व महिलांचा कालबध्दरित्या महिला स्वयंसहाय्य समुहात समावेश करणे, साधारणत एका वार्डातील प्रभागातील सर्व बचत गट मिळून एका संघाची निर्मिती करणे. शहर पातळीवरील सर्व वस्ती स्तर संघाचे महासंघात रुपांतर करणे संघ व महासंघ नोंदणीकत करणे इ. काम करावयाची असून या संघाच्या विकासासाठी निधी उपलब्ध आहे. शिवाय बचत गटाची स्थापना क्षमता बांधणी बँक लिंकेज इ. प्रति गट १०००० रु निधी देण्यात येईल. सर्व शहरी गरीबाना बँकींग सेवा उपलब्ध व त्यांच्या गटानी तयार केलेल्या मालाला बाजरपेठ मिळवून देण्यासाठी.

२ क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण

या घटकाअंतर्गत अभियानाचे अंमलबजावणीसाठी मनुष्यबळाची तरतूद करुन देण्यात आलेली आहे. यात राज्य अभियान व्यवस्थापन कक्षासाठी ६ तज्ञ या व्यतिरिक्त शहर अभियान व्यवस्थापन कक्षासाठी लोकसंख्येच्या प्रमाणत २ ते ४ तज्ञ व्यक्ती तर ३००० दारिद्रय रेषेखालील कुटूंब संख्येमागे एक समूदाय संघटक या प्रमाणे तरतूद आहे.

३ कौशल्य प्रशिक्षणादवारे स्वयंरोजगाराची उपलब्धता

अभियानाच्या या घटकाअंतर्गत लाभार्थ्यांना स्वयंरोजगाराच्या उपलब्धतेसाठी कौशल्य प्रशिक्षण देण्यात येईल. सध्या देखील या पध्दतीचे कौशल्य प्रशिक्षण शासकीय औदयोगिक प्रशिक्षण संस्थेमार्फत देण्यात येते. या साठी रु १५००० पर्यंत प्रति प्रशिक्षाणार्थी या प्रमाणे तरतूद असून सदरचा खर्च राज्यस्तरीय यंत्रणेमार्फत करण्यात येणार आहे यात प्रशिक्षण शुल्क प्रशिक्षाची पूर्वतयारी प्रशिक्षणार्थ्याची निवड समुपदेशन प्रशिक्षण साहित्य प्रशिक्षक मानधन प्रमाणपत्र अवजार संच इतर अनुषंगीक खर्च इ बाबीवर खर्च करणे अपेक्षित आहे.

४ स्वयंरोजगार कार्यक्रम

लाभार्थ्यांना वैयक्तिक किंवा सामूहिकरित्या उदयोग व्यवसायासाठी बँकेमार्फत वित्तीय सहाय्य देण्यात येईल. ज्यात वैयक्तिक स्वयंरोजगारासाठी रु २ लाख पर्यत तर सामूहिक व्स्वयंरोजगार व्यवसायासाठी रु १० लाख पर्यत बँकेमार्फत आर्थिक सहाय्य करण्याची तरतूद आहे. या अभियानात रोख अनुदानाची तरतूद नाही. मात्र बँकेच्या व्याजदरावरील ७ पेक्षा अधिक व्याजाची रक्कम अनुदान म्हणून देय करण्यात येईल. विहीत कालावधीत समाधानकारकरित्या कर्ज परतफेड करणारया बचत गटाला ३ इतकी व्याज दरात अतिरिक्त सवलत देण्याची देखील तरतूद आहे. याशिवाय या घटकाअंतर्गत स्वयंरोजगारासाठी credit card ची तसेच तंत्रज्ञान बाजार पेठ व इतर सहाय्य लघु व्यवसायासाठी Branding packaging marketing आदिसाठी सहाय्य केले जाईल सवलत देण्याची देखील तरतूद आहे.

५ फेरीवाल्यांना सहाय्य

अभियानाच्या या घटकाअंतर्गत फेरीवाल्यांचे सर्वेक्षण व डाटाबेस तयार करणे फेरीवाल्यांचे ओळखपत्र देणे शहर स्तरावर त्यांचे विकासासाठी आराखडा तयार करणे फेरीवाल्या साठी बाजारपेठ विकसीत करणे सर्व फेरीवाल्यांचे बचत खाते उघडणे तसेच स्वास्थ विमा योजना सारख्या योजनांशी सांगड घालून सर्व फेरीवाल्यांना सामाजिक सुरक्षा प्रदान करण्याचे काम देखील या घटकाअंतर्गत करावयांचे आहे.

६ शहरी बेघरांना निवारा

अभियानांच्या या घटकाअंतर्गत १ लक्ष लोकसंख्येसाठी एका निवाराची तरतूद असून हे निवारे प्रामूख्याने रेल्वे स्टेशन बस स्टँड प्रमूख बाजारपेठ आदि प्रमुख ठिकाणी निर्माण करावयाचे आहे निवारा बांधण्यासाठी जागा शासनाने उपलब्ध करुन दयावयाची असून बाजारपेठ आदि प्रमुख ठिकाणी निर्माण करावयाचे असून बांधकाम व व्यवस्थापन यासाठी ७५ः२५ या प्रमाणात केंद्र व राज्याचा निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे.

❖ **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती** :- सादर केलेले कर्ज प्रस्ताव बँकेने मंजुर केल्यानंतर बँकेकडून आलेल्या पत्राप्रमाणे आर्थिक अधिकार दिलेल्या सक्षम अधिकाऱ्यांचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव मंजुर करुन धनादेश योजनेच्या बचत खात्यातून बँकेने बँकेवर काढलेल्या धनादेशाद्वारे संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर अनुदान जमा होते. तसेच प्रशिक्षणार्थीचे प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थाना धनादेशाद्वारे अनुदान वाटप केले जाते. तसेच महिला बचत गटांना फिरता निधीही बचत गटांच्या नावे धनादेशाद्वारे दिले जाते.

❖ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- विभाग प्रमुख, प्रकल्प अधिकारी,मुख्यलेखा परिक्षक, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, उप-आयुक्त (कर)

❖ विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क घेतले जात नाही

❖ इतर शुल्क :- नाही

❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.

❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज दाखले) :- फोटोपास, रेशनकॉर्ड झेरॉक्स, उत्पन्नाचा दाखला, शाळेचा दाखला, रहिवासी दाखला कोटेशन, व्यवसाय करावयाच्या जागेचा करारनामा व बँकेस आवश्यक लागणारे इतर कागदपत्रे.

❖ जोड कागद पत्रांचा नमुना :- -----------

❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- विभाग प्रमुख, उप-आयुक्त (कर)

❖ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गाव पातळी) :- जिल्हा पातळी व महानगरपालिका स्तर

❖ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :- कलम ४ (१) (ब) (न्त्त) नमुना (ब)

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना कार्यक्रमाचे नाव :- शहरी स्वयंरोजगार कार्यक्रम (USEP)

योजना /कार्यक्रमाचे नाव :- शहरी महिला स्वयंसहाय्यता कार्यक्रम (UWSP)

योजना/कार्यक्रमाचे नाव :- प्रशिक्षण (STEP-UP)

योजना/कार्यक्रमाचे नाव :- बचत व पतसंस्था (U & C)

माहितीचा अधिकार अधिनियम --२००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. १३ (Manual -- १३)

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

कलम ४ (ब) (xiii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	---	---	---	---	---	---	---

प्रकार उदा. जड वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी/जड वाहन इत्यादीचा तपशील. विस्तृत माहिती -- विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे. आवश्यक आहे. इत्यादी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रमांक १४ (Manual--- १४)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा बाबतचा तपशिल

कलम ४ (ब) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रीनीक स्वरुपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाची यादी	१) दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाची यादी २) बचत गटाची (T&C) यादी ३) शहरी स्वयंसहाय्यता गटाची यादी (UWSP) यादी ४) शहरी स्वयंरोजगाराची (USEP) यादी ५) प्रशिक्षण (STEP-UP) लाभार्थीची यादी ६) शहरी समाज विकास नेटवर्क (UCDN) संस्थाची यांदी	संगणक	सी. डी.	माहिती अधिकारी तथा विभाग प्रमुख

- ♦ टेप
- ♦ फिल्म
- ♦ सिडी ✔
- ♦ फ्लॉपी
- ♦ इतर कोणत्याही स्वरुपात

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. १५ (Manual -- १५)

उपलब्ध सुविधाचा तपशिल

कलम ४ (ब) (xv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता :-

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती :- सुट्टीच्या दिवसांखेरीज स. ९.४५ ते सायं. ५.४५ वाजे पर्यंत
- वेबसाईट विषयी माहिती :- ------
- कॉल सेंटर विषयी माहिती :- -------
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
- नमुने मिळण्यासाठी उपलब्ध माहिती :-
- सूचना फलकाची माहिती :-
- ग्रंथालय विषयी माहिती :-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील नागरीकांना प्रमाण पत्र देणे	स. ९.४५ ते सायं. ५.४५ पर्यंत	विनंती अर्जा नुसार सदरचे प्रमाणपत्र दिले जाते.	कै. परशुराम टावरे क्रिडा संकुलन, पायल सिनेमाच्या मागे, प्रभाग समिती क्रं. ४ चे समोर, धोबी तलाव,भिवंडी	विभाग प्रमुख	मा. उप-आयुक्त (कर)
२	सामाजिक अभिसरण व संस्थात्मक बांधणी.	--//--	वस्ती स्तर संघाना सामाजिक कार्यकरणे कामी अनुदान दिले जाते. बीपीएल महिलांचे बचत गट स्थापन होऊन एक वर्षे पूर्ण झालेल्या बचत गटांना प्रति गट रु. १०,०००/- प्रमाणे फिरता निधी दिला जातो.	--//--	--//--	--//--
३	क्षमता बांधणी व प्रशिक्षण	--//--	व्यवसायीक तज्ञाचे मानधन	--//--	--//--	--//--
४	कौशल्य प्रशिक्षणाद्वारे रोजगाराची संधी	--//--	दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील व्यक्तीचे नंबरची खात्री झाल्यानंतर त्यांला विनंती अर्ज देऊन त्यांचेकडून परिपूर्ण अर्ज भरुन घेऊन त्यांला शासनमान्य संस्थेकडे प्रशिक्षणास पाठविले जाते.	--//--	--//--	--//--
५	स्वयंरोजगार कार्यक्रम	--//--	स्थापन झालेल्या बचत गटांतील महिलांनी वैयक्तीक व सामुहिक व्यवसाय करणे कामी विनंती अर्ज केल्यानंतर	--//--	--//--	--//--

			सदरचा अर्जाची परिपूर्ण छाननी करुन बँकेत सादर केले जातात व बँकेने मंजुरी दिल्यानंतर योजनेकडून सदर गटास धनादेशाद्वारे अनुदान संबंधित बँकेकडे पाठविले जाते.			
६	नागरी फेरी विक्रेतांना सहाय्य	--//--	फेरीवाल्याचे सर्वेक्षण पूर्ण झाल्यानंतर पात्र फेरीवाल्यांना स्वयंरोजगाराचा व प्रशिक्षाचा लाभ देणे.	--//--	--//--	--//--
७	शहरी बेघंराना निवारा	--//--	शहरी बेघंरव्यक्तीना एकत्रीत निवारा उपलब्ध करुन देणे.	--//--	--//--	--//--

माहितीचा अधिकार अधिनियम--२००५ चे कलम (१) (b) (i)

भाग क्रं. १६ (Manual –१६)

माहिती अधिकारी /सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशिल

कलम ४ (ब) (xvi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती.

अ. जन शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. कैलास पाटील	विभाग प्रमुख	मनपा हद्द	कै. परशुराम टावरे क्रिडा संकुलन, पायल सिनेमाच्या मागे, प्रभाग समिती क्रं. ४ चे समोर, धोबी तलाव,भिवंडी, फोन नं. ०२५२२ -- २२२२७८	--	मा. उप-आयुक्त (कर)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
१	धनश्री मेस्त्री	समूह संघटक	मनपा हद्द	कै. परशुराम टावरे क्रिडा संकुलन, पायल सिनेमाच्या मागे, प्रभाग समिती क्रं. ४ चे समोर, धोबी तलाव,भिवंडी, फोन नं. ०२५२२ -- २२२२७८	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	मा. श्री. विजयकुमार पांडूरंग म्हसाळ	उप-आयुक्त (कर)	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी , ०२५२२ - २२२५००		माहिती अधिकारी तथा विभाग प्रमुख

माहितीचा अधिकार अधिनियम -- २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. १७ (Manual -- १७)

अन्य माहिती

कलम ४ (ब) (xvii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

निरंक