

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
परवाना व जाहिरात विभागाची
माहिती पुस्तिका
(०१/०७/२०२२)

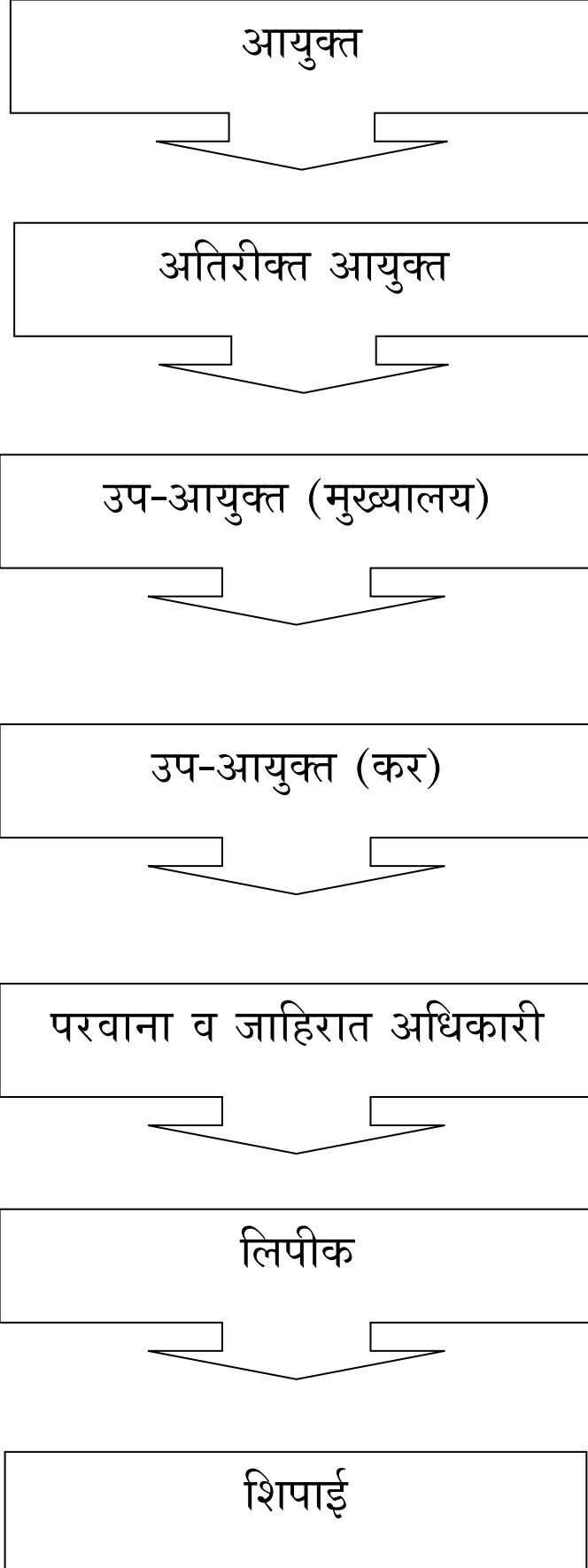
शासकीय विभागाचे नांव:- परवाना व जाहिरात विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे

(एक) आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- परवाना व जाहिरात विभाग,
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- जुनी प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, काप आळी
भिवंडी, जि.ठाणे.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- परवाना व जाहिरात अधिकारी
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- परवाना व जाहिरात विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग
खात्याच्या अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
कार्यक्षेत्रातील
भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- ७) विशिष्ट कार्य :- महानगरपालिका कार्यक्षेत्रांतील कारखानदार,
उदयोगधंदे,सर्व आस्थापनांना व्यापार परवाना देणे,परवाना नुतनीकरण करणे,
महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामध्ये बॅनर्स पोस्टर्स,होर्डिंग,प्रसिध्द करणे करिता प्रभाग समिती
निहाय परवानगी देणे,होर्डिंग (आकाशचिन्ह) कि-ऑक्स,युनिपोल प्रसिध्द करणे करिता ई-
निविदा काढणे,अनधिकृत बॅनर्स पोस्टर्स,हॅण्डविल,होर्डिंग,तसेच कालबाहय जाहिराती
निष्कासीत करणे,
- ८) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- वरील प्रमाणे
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- परवाना व जाहिरात विभाग
- १०) कार्य :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- १३) इमारती व जागेचा तपशील :- --
- १४) उपलब्ध सेवा :- --
- १५) संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --
- १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (०२५२२) २२८८७०
वेळ :- वेळ स. ९.४५ ते सायं. १७.४५ वाजेपर्यंत
- १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्टी

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (परवाना व जाहिरात विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य
 भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व परवाना व जाहिरात
 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	परवाना व जाहिरात विभाग	१)महानगरपालिका,कार्यक्षेत्रातील कारखानदार,उदयोगधंदे,सर्व आस्थापनांना नविन बसवसाय परवाना देणे,परवाना नुतनीकरण करणे, २)महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामध्ये बॅनर्स पोस्टर्स, होर्डिंग, प्रसिध्द करणेकरिता प्रभाग समिती निहाय परवानगी देणे. ३)होर्डिंग(आकाशचिन्ह)कि-ऑक्स, युनिपोल प्रसिध्द करणे करिता ई- निविदा काढणे. ४)अनधिकृत, बॅनर्स, पोस्टर्स, हॅण्डविल, होर्डिंग, तसेच, कालबाहय जाहिरात निष्कासीत करणे	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे तरतुदीनुसार मुंबई,प्रांतिक,महानगर पालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम २००३,	
२	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे....	
३	शिपाई	टपाल लावणे	वरील प्रमाणे....	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-मनपा कार्यक्षेत्रांतील सर्व आस्थापनांना व्यवसाय परवाना
- २) देणे व परवाना नुतनीकरण करणे.
- ३) संबंधित तरतूद :- निरंक
- ४) अधिनियमांचे नांव :-
- ५) नियम :-
- ६) शासन निर्णय :-
- ७) परिपत्रके :-
- ८) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्णकरण्या साठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	परवाना व जाहिरात विषयी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त , माहिती अर्ज प्रभाग समिती निहाय वर्ग करणे.	७ दिवस	१)श्रीविनोद सकपाळ. श्री.संदीप शेलार २)श्री.रोहन ऐनकर. श्री.गौतम जाधव ३)श्री. सुरेश जाधव श्री.नरेश काठवले ४)श्री.दिपक बोपटे. श्री.मोहन जाधव ५)श्री.गटळु सोनावणे श्री.शशांक लोकरे	मा.उप-आयुक्त सो. (परवाना व जाहीरांत)
२	नवीन व्यवसाय परवाना, नुतनीकरण व जाहिरात प्रसिध्द करणे करिता प्राप्त झालेले अर्ज प्रभाग समिती निहाय वर्ग करणे.	७ दिवस	१)श्री.विनोद सकपाळ. २)श्री.रोहन ऐनकर. ३)श्री. सुरेश जाधव ४)श्री.दिपक बोपटे. ५)श्री.गटळु सोनावणे	वरील प्रमाणे
३	शासनाकडील प्राप्त झालेले पत्र, आपले सरकार पोर्टल, पंतप्रधान पोर्टल तक्रारीचे विहित मुदतीत निपटारा करणे.	७ दिवस	१)श्री.संदीप शेलार. स.का. लिपीक २)हर्षल जाधव	परवाना व जाहिरात विभाग
४	लोकायुक्त/नगरसेवक/नागरिकांच या प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज/ पत्रांचा विहित मुदतीत निपटारा करणे.	७ दिवस	१)श्री.संदीप गणपत शेलार. स. का.लिपीक २)हर्षल जाधव	वरील प्रमाणे

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

परवाना व जाहिरात विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	

परवाना व जाहिरात विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	-----	-----	
२	-----	-----	

(सहा) दस्ताऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग
कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक रजिस्टर, टपाल वही		अ प्रमाणे
२	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती व रजिस्टर		ब प्रमाणे
३	नवीन व्यवसाय परवाना, नुतनीकरण अर्ज नोंद घेणे,	आवक, जावक रजिस्टर, टपाल वही	----	अ प्रमाणे
४	होर्डिंग (आकाशचिन्ह) युनिपोल, कि-ऑक्स, ई-निविदा फाईल	आवक, जावक रजिस्टर, टपाल वही		अ प्रमाणे

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप:- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. लोकशाही दिनासाठी करावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्क विभागात सादर करण्यात येतो.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका परवाना व जाहिरात विभागाचे
कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका परवाना व जाहिरात विभागाचे कार्यालयासाठी
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका परवाना व जाहिरात विभागाचे कार्यालयासाठी
परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका परवाना व जाहिरात विभागाचे कार्यालयासाठी
संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	परवाना/जाहिरात विभाग	श्री. अनिल आम्हाड	३	१७/०६/१९७	९७०२५६२६७	८७,०३७/-
२	लिपिक	श्री.रमेश धिगे	३	०२/०६/२००३	७५०६०६१२५८	६३,११८/-
३	वरीष्ठ लिपिक	श्री.विनोद सकपाल	३	०१/०१/१९९१	९९७५२३२८४८	८५,८००/-
४	लिपिक	श्री.दिपक बोपटे	३	१३/०३/१९९५	८१४९७८८७५६	४८,२००/-
५	लिपिक	श्री.गौतम बाबु जाधव	३	०१/०४/१९८८	७२७६१२२०३३	९०,८३८/-
६	लिपिक	श्री.गटळु सोनावणे	३	२३/०८/१९९७	९८५०३७५५७५	७९,९१८/-
७	लिपिक	श्री.रोहन ऐनकर	३	२८/१०/२०१३	९०२८२३४११०	४६,४२२/-
८	लिपिक	श्री.सुरेश जधव	३	०१/०५/१९९१	९२७०२३५०८०	७५,५५०/-
९	स.का.लिपीक	श्री. संदीप गणपत शेलार	४	१४/०१/२००४	९८९०३७३३६७	५२,६९७/-
१२	स.का.लिपीक	श्री.रामदास पाटील	४	१५/०७/१९९५	९९७०८०८१२१	६२,५००/-
१३	स.का.लिपीक	श्री.मोहन हाशा जाधव	४	११/०९/१९९७	८८५६०८५१०१	
१४	स.का.लिपीक	श्री.नरेश काठवले	४	०१/०३/१९९६	९०९६७२७९३	३१,४८७/-
१५	स.का.लिपीक	श्री.शशांक म.लोकरे	४	११/०६/२०२१	९७६८१८१९८५	२९,५९५/-
१६	स.का.लिपीक	कु.हर्षल कुंदन जाधव	४	१५/०७/२०२०	८६६९६७७१११	३०,०००/-
१७	शिपाई	श्रीम.छाया संतोष जाधव	४	२४/०६/२०१०	९९२१६६३५४०	४१,९५४/-
१८	शिपाई	कु.सुफीयान काझी	४	१६/१०/२०२४	७७४५८७२१८२	२४,५००/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	१३०० -३४८०० ग्रेड पे ४५००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	व्यापार परवाना/विशिष्ट वस्तुंच्या साठयासाठी परवाना शुल्क	निरंक	निरंक	निरंक
२	जाहिरात शुल्क/कर	निरंक	निरंक	निरंक

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	मनपा कार्यक्षेत्रातील सार्वजनिक जागेवर मनपाच्या रस्त्यालगत होर्डिंग(आकाशचिन्ह) आणि युनिपोल उड्डाणपुला खाली ई-निविदा प्रसिध्द करणे.		पेन ड्राईव्ह, संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	जाहिरात विभाग प्रमुख
२	मनपा कार्यक्षेत्रातील सार्वजनिक जागेत मनपाच्या रस्त्यालगत.दृष्टीगोचर असेल जागेतील जाहिरात योग्य ठिकाणांवर कि-ऑक्स प्रसिध्द करणे,		पेन ड्राईव्ह, संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	वरील प्रमाणे
३	नविन व्यवसाय परवाना देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, ब्यापार परवाना/विशिष्ट वस्तुंच्या साठ्यासाठी परवाना शुल्क		पेन ड्राईव्ह,संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	संबंधित परवाना निरिक्षक प्र.स.क्र.१ ते ५

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशील व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.अनिल आढाड	परवाना व जाहिरात वि. प्रमुख	भिवंडी नि. शहर मनपा	परवाना व जाहिरात जुनी प्रशासकीय इमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र.२२८८७०	pro.bncmc@gmail.com	उप-आयुक्त सो. (जा.वि.)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. संदीप शेलार.	स.का.लिपीक	भिवंडी नि. शहर मनपा	परवाना व जाहिरात पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, भिवंडी दुर.क्र.२२८८७०	pro.bncmc@gmail.com

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.वाळकृष्ण क्षिरसागर	उप-आयुक्त सो. (जा.वि.)	भिवंडी नि. शहर मनपा	पाचवा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी	--	परवाना व जाहिरात विभाग

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील परवाना व जाहिरात विभाग
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक