

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम --२००५ नुसार

भिवंडी मनपा प्राथमिक शिक्षण विभाग

कार्यालयाची माहिती पुस्तिका

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्राथमिक शिक्षण
विभाग, भिवंडी.

कलम २ एच a/b/c/d/

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी	प्रशासनाधिकारी	नविन प्रशासकीय इमारत, प्राथमिक शिक्षण विभाग, ६ वा मजला, काप आळो जुना एस.टी. स्टॅन्ड, भिवंडी

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका शिक्षण विभाग, भिवंडी.

कलम २ (h) (i) (i) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी	प्रशासनाधिकारी	नविन प्रशासकीय इमारत, प्राथमिक शिक्षण विभाग, ६ वा मजला, काप आळो जुना एस.टी. स्टॅन्ड, भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. २ (Manual - 2)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

कलम ४ (१) (b) (1)

- १) कार्यालयाचे नाव:- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका शिक्षण प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी.
- २) कार्यालयाचा पत्ता:- नविन प्रशासकीय इमारत, प्राथमिक शिक्षण विभाग, ६ वा मजला, काप आळी जुना एस.टी. स्टॅन्ड, भिवंडी
- ३) कार्यालय प्रमुख:- माहिती अधिकारी तथा प्रशासनाधिकारी
- ४) शासकीय विभागाचे नाव:- भिवंडी नि.श.मनपा शिक्षण प्राथमिक शिक्षण विभाग, भिवंडी.
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ६) कार्यक्षेत्र :-
भिवंडी मनपा हद्द भौगोलिक :- महानगरपालिका/कार्यालनुरूप:---
- ७) विशिष्ट कार्य:- बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व शासनाकडील मागदर्शक सूचनांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे विविध योजनांची अंमलबजावणी करून दिलेले वार्षिक उद्दिष्ट साध्य करणे.
- ८) विभागाचे ध्येय / धोरणे:- उपरोक्त प्रमाणे
- ९) धोरण:- उपरोक्त प्रमाणे
- १०) सर्व संबंधित कर्मचारी:- माहिती अधिकारी तथा प्रशासनाधिकारी, शिक्षणाधिकारी, शिक्षक, लिपीक, सहा. कार्यक्रम अधिकारी, समन्वयक मुलींचे शिक्षण,

शाळा बाह्य मुलांचे शिक्षण, विषयतज्ञ, विशेष फिरते कर्मचारी,
शिपाई, शिक्षक, सशिअ

११) कार्य:-

भिवंडी प्राथमिक शिक्षण विभागाच्या शासनाकडील मागदर्शक
सूचनांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे विविध योजनांची अंमलबजावणी
करून दिलेले वार्षिक उद्दिष्ट साध्य करणे. महानगरपालिका प्राथमिक
शाळा व खाजगी व्यवस्थापनाच्या शाळांवर सनियंत्रण ठेवणे.

१२) कामाचे विस्तृत स्वरूप:-

६ ते १४ वयोगटातील सर्व मुलांना शालेय प्रवाहात आणणे
शिक्षकांचे उदबोधन, मनपा व खाजगी शाळा नियंत्रण, शिक्षकांचे
वेतन, सेवानिवृत्त शिक्षकांचे पेन्शन, अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण,
शिक्षकांचे वेगवेगळे प्रशिक्षण आयोजित करणे इ.

१३) मालमत्तेचा तपशील:-

१४) इमारती व जागेचा तपशील:-

१५) उपलब्ध सेवा:-

मुद्दा क्र.१२ प्रमाणे

१६) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये:-

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

१७) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक:-

०२५२२ २५००५५/२५००५५

१८) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी

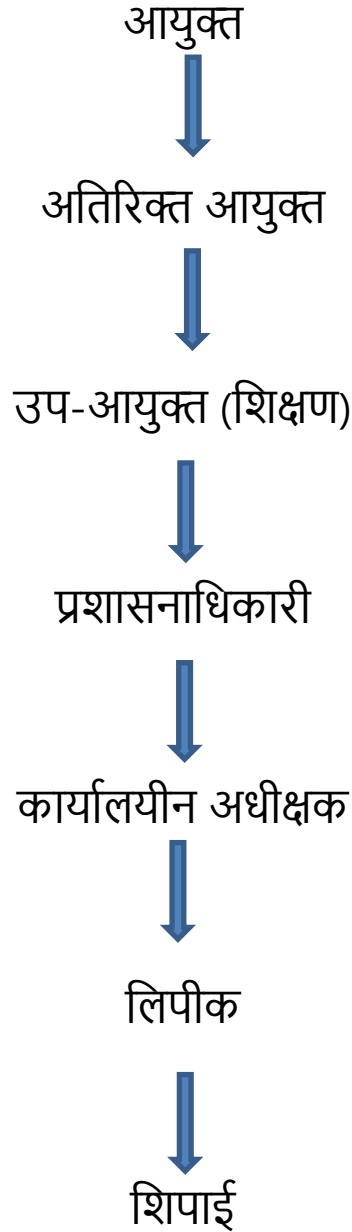
ठरविलेल्या वेळा :-

साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टी खेरीज सकाळी ९.४५
ते सांय. ६.१५ वाजे पर्यंत

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. २ (Manual - 2)

आपली संघटना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील सस्थेचा प्रारूप तक्ता प्राथमिक शिक्षण विभाग



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायचा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासनाधिकारी	वेतन/पेन्शन	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ नुसार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायचा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासनाधिकारी	शालेय पोषण आहार योजना	शासन निर्णय क्र. पुप्रासा १००२/१२७५/प्राशि-४ दि.१६ मे २००२	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायचा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासनाधिकारी	शिक्षकांचे/शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वेतन, भविष्य निर्वाह निधी, कर्ज इ.	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ नुसार	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायचा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासनाधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान योजना	शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय इपीआरई २००० (२७४०) प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ४०००३२	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभागातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासनाधिकारी	मनपा व खाजगी प्राथमिक शाळांवर संनियंत्रण ठेवणे तसेच शालेय शिक्षण विभाग/शिक्षण संचालनालय (प्राथमिक विभाग) पुणे / उपसंचालक, मुंबई विभाग मुंबई /शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) सारे, जिल्हा परिषद ठाणे या वरीष्ठ कार्यालयाकडील नियोजित कार्यक्रमांनुसार कार्यवाही करणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ व प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ नुसार	
2	लिपीक	नेमूण दिलेले कार्यालयातील काम करणे, संगणकावरील काम करणे, लेखे, फाईलिंग इतर प्रस्ताव कार्यान्वित करून मंजूरी करीता विभाग प्रमुख यांचेकडे पाठविणे, आवक, जावक करणे,	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ च प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ नुसार व वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय/परिपत्रके	
3	सहा. कार्यक्रम अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान कार्यक्रम अंमलबजावणी व नियोजन पाहणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क.पीआरई २००० (२७४०) प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ४०० ०३२ दि.१८ जानेवारी 2002	

४	विषयतज्ञ	शाळांचे उदबोधन करणे, शिक्षकांना पाठ्यक्रम शिकविण्यात येणाऱ्या अडचणीचे निरसन करणे, उच्च प्राथमिक शाळेत पाठ घेणे. शाळा बाह्य मुलींकरिता विशेष शिक्षणाची सोय करणे, सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करिता मदत करणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.पीआरई २००० (२७४०) प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ४०० ०३२ दि.१८ जानेवारी २००२
५	समन्वयक विशेष फिरते शिक्षक	अपंग मुलांना गृह भेट देवून शिक्षणाची सोय करणे, अपंग विद्यार्थ्यांना साहित्य साधने तसेच सर्व सुविधा पुरवून नियमित शाळेच्या मुख्य प्रवाहात आणणे,	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. पीआरई २००० (२७४०) प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ४०० ०३२ दि.१८ जानेवारी २००२
६	शिक्षक	इ.१ली ते ७ची पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना शालेय पाठ्यक्रम पूर्ण करून घेणे, शाळाबाह्य मुलांना नियमित शाळेत प्रवेश करून देणे, पालकांचे उदबोधन करणे.	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ व प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ नुसार व शासन निर्गमित आदेश
७	शिपाई	शिक्षण मंडळाचे सर्व कामकाजात अधिकारी व वरीष्ठ कर्मचारी यांचे शालेय कामात मदत करणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९ व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ व प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ नुसार

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ३ (Manual - 3)

पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत
अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

- १) कामाचे स्वरूप:- प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकीकरण करणे व सर्व मुलांना प्राथमिक शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात आणणे, वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना २५ टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे, शाळाबाह्य बालकांस शाळेत दाखल करणे.
- २) संबंधित तरतुद:- शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई, जिल्हा परिषद, ठाणे इत्यादी.
- ३) अधिनियमांचे नांव:- बालकांचा मोफत व सक्तीचा शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम २००९ नुसार
- ४) नियम:- बालकांचा मोफत व सक्तीचा शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम २००९ नुसार
- ५) शासन निर्णय:- वेळोवेळी निर्गमित होणारे शालेय शिक्षण विभागाकडील शासन आदेश
- ६) परिपत्रके:- शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्गमित सर्व परिपत्रक

७) कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना २५ टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे	शासन निश्चित कालावधी	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक/शासन	
२	शिक्षक/वर्ग/तुकडी मंजूरी	१५ दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक/शासन	
३	न्यायालयीन प्रकरण	अंतिम निर्णयापर्यंत	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक/शासन	
४	पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा	जुलै ते मार्च	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक	
५	प्रा. फंड/कर्ज/	१५ दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
६	पटनोंदणी पंधरवाडा	१५ जुन ते ३० जुन	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
७	शिक्षकांचे वेतन	मनपा/उपसंचालक यांचेकडून प्राप्त अनुदानानुसार दरमहा	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/	
८	६ शिक्षक प्रशिक्षण	शैक्षणिक वर्षात २१ दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
९	शालेय इमारत मधील मैदान भाडे तत्वावर देणे	अर्ज दिल्यापासुन १५ दिवस	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी	
१०	शिक्षण सेवक भरती	शासन निर्देशानुसार	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक,	
११	अपंग शिक्षण	संपुर्ण शालेय कालावधी	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक, अायुक्त, मनपा भिवंडी	
१२	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांना पालक प्रोत्सहान भरणे	शालेय दिवस ७५ टक्के उपस्थिती	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/उपसंचालक/संचालक, अायुक्त, मनपा भिवंडी	

१३	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांकरिता गणवेश वाटप	शैक्षणिक वर्षाकरिता	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/ उपसंचालक/संचालक, अायुक्त, मनपा भिवंडी	
१४	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांना मॅटरीकपूर्व शिष्यवृत्ती योजना	शैक्षणिक वर्षाकरिता	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/ उपसंचालक/संचालक, अायुक्त, मनपा भिवंडी	
१५	अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांकरिता मदरसा/मक्तब	शैक्षणिक वर्षाकरिता	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/ उपसंचालक/संचालक, अायुक्त, मनपा भिवंडी	
१६	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	एक महिना	शिक्षणाधिकारी/प्रशासनाधिकारी/	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ४ (Manual - 4)

कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणके

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अध्ययन अध्यापन	शालेय २१० दिवस	विद्यार्थी /शिक्षक	
२	मुलीचे शिक्षण	शालेय २१० दिवस	शाळा बाहय मुली	
३	अपंग विद्यार्थी अध्ययन/अध्यापन	शालेय २१० दिवस	विशेष गरजा असणारे विद्यार्थी/विद्यार्थीनी	
४	अल्पसंख्यांक मुले/मुलींकरिता प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश वाटप, मॅट्रीक पूर्व शिष्यवृत्ती	शालेय २१० दिवस	७५ टक्के उपस्थित अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता	
५	आदिवासी मुले/मुलींकरिता सुवर्ण महोत्सवी शिष्यवृत्ती योजना	शालेय २१० दिवस	आदिवासी मुले/मुली	
६	वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना २५ टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे	माहे फेब्रुवारी ते जुलै अखेर	अ.जमाती/जाती/दारिद्र्य रेषे खालील/अपंग इ	
७	शाळाबाहय विद्यार्थ्यांना शाळेत दाखल करणे	शालेय २१० दिवस	कधीच शाळेत न जाणारी मुले	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भिवंडी महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मनपा १०३ खाजगी व्यवस्थानाच्या अनुदानित २१ विना अनुदानित १३ व कायम विना अनुदानित ४४ व स्वयंअर्थसाहिय्यत ६ शाळांचे व्यवस्थानावर प्रशासकिय संनियंत्रण ठेवणे या अख्तारित येणा-या सर्व बाबी	शासनाचे निश्चित केलेल्या कालमर्याद पर्यंत	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा.शिक्षण उपसंचालक साो, मुंबई विभाग मुंबई
2	न्यायालयीन प्रकरण	निर्णय होईपर्यंत	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	उच्च न्यायालय
3	पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा	जुलै ते फेब्रुवारी	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा. शिक्षण उपसंचालक साो, मुंबई विभाग मुंबई/मा.शिक्षण गधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद ठाणे
४	शिक्षक प्रशिक्षण	मे ते फेब्रुवारी	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	-/-
५	विद्यार्थ्यांकरिता शालेय साहित्य	मे ते जुलै	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	-/-
६	विद्यार्थ्यांना गणवेश/बुट/दप्तर	मे ते जुलै	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	महानगरपालिका

७	मध्यान्ह भोजन	जुन ते एप्रिल	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.हाणे
८	शिक्षकांना/चिद्यार्थ्यांना अध्ययन समृद्धी कार्यक्रमा अंतर्गत चिविध शैक्षणिक साहित्य खरेदी करणे	जुन ते एप्रिल	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	-/-
९	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता प्रोत्साहन भत्ता देणे	जुन ते एप्रिल	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	
१०	शालेय शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांचे नावात/आडनावात/जन्म तारखेत बदल करणे	प्रत्येक कार्यालयीन दिवसी	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	
११	शिक्षण सेवक भरती	माहे एप्रिल ते में	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. शिक्षण उपसंचालक सो, मुंबई विभाग मुंबई/मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद ठाणे
१२	मुलींचे शिक्षण	संपूर्ण वर्ष	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
१३	अंपग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शालेय वर्षे	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
१४	अल्पसंख्याक विद्यार्थी	शालेय वर्षे	प्रशासनाधिकारी / शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
१५	वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना २५ टक्के आरक्षित आगांवर प्रवेश देणे	माहे फेब्रुवारी ते जुलै अखेर	प्रशासनाधिकारी शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई
१६	शाळाबाहय विद्यार्थ्यांना शाळेत दाखल करणे	शालेय २१० दिवस	प्रशासनाधिकारी /शिक्षणाधिकारी	मा. संचालक, मुंबई

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ५ (Manual - 5)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिक्षण विभागा अंतर्गत येणारे विविध उपक्रम व योजना	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम २००९, व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ व अधिनियम १९४७	
२	०६. ते १४ वयोगटातील सर्व मुला/मुलींना शिक्षणाच्या मुख्य प्रवाहात आणणे, वंचित व दुर्बल घटकातील बालकांना २५ टक्के आरक्षित जागांवर प्रवेश देणे	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार एप्रिल २००९,	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी / सर्व शिक्षा अभियान संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निमय क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिक्षण सेवक प्रक्रिया	शासन निर्णय क्र. एसएसएन १०००/३६१/०१ मंत्रालय मुंबई दि डिसेंबर २००१ शासन निर्णय क्र. पीआरई २००२/३३९५/प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि.२७/२/२००३, शासन निर्णय क्र.पीआरई २००२/३३९५ प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि.९ नोव्हेंबर २००५ शासन निर्णय क्र.पीआरई २००८/२७५/०८ प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई शासन निर्णय क्र. पीआरई २००८/२७५/०८ प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई महाराष्ट्र शासन क्रमांक पीआरई २००८२७५/०८ प्राशि-१/मुंबई २१/८/२००८ व इतर	
२	खाजगी शाळा	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम, २००९	१.इ.८ वी चे वर्ग सुरु करणे २.शाळा/वर्ग अनुदानावर आणणे ३. शिक्षक मान्यता ४. ऑनलाईन माहिती सादर करणे ५. शिक्षक निश्चिती ६. २५ टक्के आरक्षण ७. अतिरिक्त वर्ग/तुकडी मंजूरी

3	शालेय पोषण आहार योजना	शासन निर्णय शापोआ २००९/प्र.क्र./१३६/प्राशि.१ शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय दि.२ फेब्रु २०११	इ.१ ली ते ८ वी चे विद्यार्थ्यांना मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम योजना
४	अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शासन परिपत्रक	विशेष गरजा असणारे विद्यार्थी
५	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता, पालक प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश	अल्पसंख्याक वि.वि.शा.नि.क्र.अ.सं/०९- प्रक्र.२१३/दि.३१/८/२००९	अल्पसंख्याक समाजातील विद्यार्थील

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम २००९ व मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ व अधिनियम १९४७नुसार तसेच शालेय शिक्षण विभागाचे/शिक्षण संचालक (प्राथमिक) विभाग यांचेकडील वेळोवेळी निर्गमित आदेश/परिपत्र	1949 व 1947	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासन निर्णय दि.१८ जुन २००९ नुसार शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत इ.१ ली ते ८ वी चे विद्यार्थ्यांना शालेय दिवशी पाककृती प्रमाणे आहार वाटप करणे	जा.क्र./भिशिमं/शापो आ/०९-१० दिनांक १८ जुन २०१०	इ.१ ली ते ८ वी मनपा व खाजगी अनुदानित विद्यार्थ्यांन करिता
२	कायम विना अनुदान तत्वावर इंग्रजी माध्याच्या नवीन प्राथमिक शाळा सुरु करणे	शासन परिपत्रक क्रमांक नप्राशा दिनांक २८/५/२००८	
३	अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शासन परिपत्रक	
४	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता, पालक प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश	अल्पसंख्याक वि.वि.शा.नि.क्र.अ.सं/०९-प्रक्र.२१३/दि.३१/८/२ ००९	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील शिक्षण मंडळ भिवंडी
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधी व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	खाजगी शाळा दस्ताऐवज	खाजगी शाळा संबंधीत सर्व दस्तऐवज	श्री. अविनाश बुधाजी वारघडे, कनिष्ठ लिपीक	श्री. भरत उघडे
२	शालेय पोषण आहार योजने चे दस्ताऐवज	सदरचे योजनेचे दस्तऐवज	श्री. अविनाश बुधाजी वारघडे, कनिष्ठ लिपीक	श्री. भरत उघडे
३	न्यालयीन प्रकरण	न्यालयीन दस्तऐवज	श्री. भरत उघडे, कनिष्ठ लिपीक	श्री. अविनाश बुधाजी वारघडे, कनिष्ठ लिपीक
४	पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळा शिष्यवृत्ती परीक्षा	परीक्षा संबंधीत दस्तऐवज	श्री. राजेंद्र कोंडावार, लिपीक	श्री सुधाकर सावंत लिपीक
५	शिक्षकांचे वेतन	वेतन पत्रक	सुधाकर सावंत लिपीक	संजय मासरे लिपीक
६	शिक्षकांचे सेवापुस्तक	सेवापुस्तक	संजय मासरे लिपीक	सुधाकर सावंत लिपीक
७	भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज	श्री. राजेंद्र कोंडावार, लिपीक	श्री सुधाकर सावंत लिपीक
८	कोटेश/टेंडर	दस्तऐवज	श्री. राजेंद्र कोंडावार, लिपीक	श्री सुधाकर सावंत लिपीक
९	आस्थापना	दस्तऐवज	श्री. भरत उघडे, कनिष्ठ लिपीक	श्री. अविनाश बुधाजी वारघडे, कनिष्ठ लिपीक
१०	माहिती अधिकार	दस्तऐवज	श्री. राजेंद्र कोंडावार, लिपीक	श्री सुधाकर सावंत लिपीक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्र. ६ (Manual - 6)

दस्तावेजांचे विवरणपत्र

कलम ४ (१) (अ) (iv)

भिवंडी निजामपूर शहर मानगरपालिका वेथील शिक्षण मंडळ भिवंडी

कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मटर/नॉदपुस्तक, हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी योजनेचा कालावधी असे पर्यंत
१	खाजगी शाळा व्यवस्थापन	नस्ती, तुकडीमत मंजूरी, अनुदान टष्णा, संख्या निश्चिती, शिक्षक मंजूरी प्रस्ताव २५ टक्के आरक्षण प्रवेश माहिती,	शासन परवानगी पत्र, अंतिम परवानगी पत्र, प्रथम परवानगी पत्र, वर्ग/तुकडी मान्यता, वैयक्ति मान्यता व इतर	५ वर्षे
2	शालेय पोषण आहार योजना	व्हाऊचर/मुख्याध्याप काकडील अहवाल/शासन जिल्हा परिषद उपसंचालक संचालक यांचेकडील/परिपत्रक	कार्यालयीन मंजूरी, संस्थेचे मागणी पत्रा, मुख्या.यांचेकडील रिपोर्ट	लेखा परि षण होई पर्यंत नंतर 5 वर्ष
3	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	रिट पि टीशन, वकालत नामा. इ.	न्यायालयीन निर्णय होईपर्यंत नंतर 5 वर्ष
४	सर्व शिक्षा अभियान	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यांत
५	शिक्षकांचे वेतन	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यांत
६	शिक्षकांचे सेवापुस्तक	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यांत
७	भवि ष्य निर्वाह निधी	नस्ती	दस्तावेज	निवृत्त होईपर्यांत
८	कोटेशन/टेंडर	नस्ती	दस्तावेज	20 वर्ष
९	आस्थापना	नस्ती	दस्तावेज	20 वर्ष

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्र. ७ (Manual - 7)

कार्यालयाच्या परिणामकारक माकासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत
करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (vii)

भिवंडी निजामपूर शहर हातमरपालिका येथील शिक्षण मंडळ कार्यालयाच्या
परिणामकारक कामासाठी सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कापप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शिष्यवृत्ती परीक्षा	महानगरपालिका क्षेत्रातील इ.४.७ वी चे सर्व विद्यार्थ्यांकरिता	शासननिर्गमित आदेश	माहे जुलै ते फेब्रुवारी
2	दुर्बल घटकांतील विद्यार्थ्यांना २५ टक्के प्रवेश	बालकांचा गोफत व सक्तीचा शिक्षा अधिकार २००९	शासननिर्गमित आदेश	फेब्रुवारी ते जुलै
3	बाल शिक्षणाचा हक्क अधिकार अधिनियम २००९	इयत्ता विद्याया मोफत व सक्तीचे शिक्षण उपलब्ध करून देणे	शासननिर्गमित आदेश	संपूर्ण वर्षभर
४	अपंग विद्यार्थ्यांचे शिक्षण	शासन परिपत्रक	मा.राज्य प्रकल्प संनचालक, म.प्रा.शि.प. मुंबई यांचे आदेशानुसार	संपूर्ण शालेय वर्षामध्ये
५	अल्पसंख्या विद्यार्थ्यांकरिता, पालफ प्रोत्साहन भत्ता, गणवेश	वि.कि.अ.सं/०९- प्रक्र.२०/१.२१/८/२००९	मा.राज्य प्रकल्प संनचालक, म.प्रा.शि.प. मुंबई यांचे आदेशानुसार	संपूर्ण शालेय वर्षामध्ये

टिप:- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत लोकप्राधिकारी संस्थांचे अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितानाची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्यात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक वेळा समितीची स्थापन करून शिवारे ग्रामसभेद्वारे जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारतून जनमताची चाचपणी करण्यात येते

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्र.8 (Manual - 8)

बोर्ड, परिषदा समिती इ. वाचतचे विवरण

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर मधील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची
यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे.किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	शालेय पोषण आहार महानगरपालिका कास्तर समिती भिवंडी	मा.आयुक्त, मा.उप आयुक्त, प्रशासनाधिक खाप्राशा शाळांचे मुख्याध्यापक शिक्षक	केंद्र शासन व राज्य शासन पुरस्कृत शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत इ.१ ली ते ७ वी चे विद्यार्थ्यांना शालेय दिवशी अनुज्ञेय शाळांना व्यवस्थित आहार पुरविला जातो किंवा नाही तसेच यावर योग्य नियंत्रण ठेवणे.सर्व शाळांचा समावेश करणे इ.	शैक्षणिक वर्षामध्ये किमान २ वेळा	नाही	आहे
2	सर्व शिक्षा अभियान समिती	मा.आयुक्त, प्रशासनाधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान योजनेवर सनियंत्रण	आवश्यक ते नुसार	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग
भिवंडी कार्यालयाच्या अभिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येले	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग
भिवंडी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ क	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे क्किया नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग
भिवंडी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा अन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (b) (i)

भाग क्रं. ९ (Manual - 9)

अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील भिवंडी मनपा प्राथमिक शिक्षण विभाग भिवंडी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांव, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन/अन्य खर्च माहिती करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं./ फॅक्स ई-मेल	एकूण वेतन
१	प्रशासनाधिकारी	श्री. नितीन पाटील	३	२१/०७/१९९७	02522/222278 02522/250055	48200
2	कार्यालयीन अधीक्षक	श्रीम. स्वाती संखे		२०/०६/१९९७		51100
3	लिपीक	श्री सुधाकर सावंत		२६/०६/१९९७		46800
४	लिपीक	श्री राजेंद्र कोंडावार		२१/०६/१९९७		51100
५	लिपीक	श्री संजय मासरे		२४/०६/१९९७		46800
६	लिपीक	श्री. अविनाश वारघडे		०५/०६/२००३		38600
७	लिपीक	श्री. भरत उघडे		०५/०६/२००३		38600
८	लिपीक	श्रीम. पुनम भोईर		२०/१०/२०२०		22400
९		श्री सुभाष धनवडे		०६/११/२००६		
१०	शिपाई	श्री.राजू भोईर		१९/०९/२००५		27400
११	शिपाई	श्री विठ्ठल बिरारे		१०/१०/१९९०		39400

०