

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी.

प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक - 3

नवजीवन कॉलनी, पद्मानगर भिवंडी.



माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

नमुना पुस्तीका.

(सन 2024-2025)

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्रं.3**

- 1) अधिका-यांचे नाव : श्री. जगदीश यशवंत जाधव
सहाय्यक आयुक्त (प्रभाग समिती क्रं.3)
- 2) कार्यालयाचे नाव : प्रभाग समिती क्रमांक .3
भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका
- 3) कार्यालयाचा पत्ता : प्रभाग समिती क्र.3, नवजीवन कॉलनी,
पद्मानगर भिवंडी, जि- ठाणे
- 4) विशिष्ट कार्य : प्रभाग कार्यक्षेत्रातील बांधकाम, पाणीपुरवठा, आरोग्य,
विद्युत इ.नागरी सेवा सुविधा पुरविणे, प्रभाग
कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमण, अनाधिकृत बांधकामे
निष्कासीत करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका
अधिनियम 1949 चे कलम 29 (क) अन्वये 5
लाखापर्यतीची विकास कामे करणे, प्रभाग
कार्यक्षेत्रातील सर्व कर वसूली नियंत्रण, प्रभाग
कार्यक्षेत्रातील नागरीकांच्या विविध तक्रारी स्विकारणे
त्यांचे विहित मुदतीत निवारण करणे.
- 5) विभागाचे ध्येय/धोरणे : वरील प्रमाणे

नोट :-

- ρ लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यांत आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
- ρ माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे.त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- ρ माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमता स्वसंप्रेरणेने माहितीप्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठया प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम 4 (1) (ए) अनुसार संगणीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे.उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करणेत येत आहे.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

*संगणीकरणाचे तीन टप्पे.

*कलम 4 अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशानाचे कार्य.

* महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.

* उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण.

* संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-

*विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण.

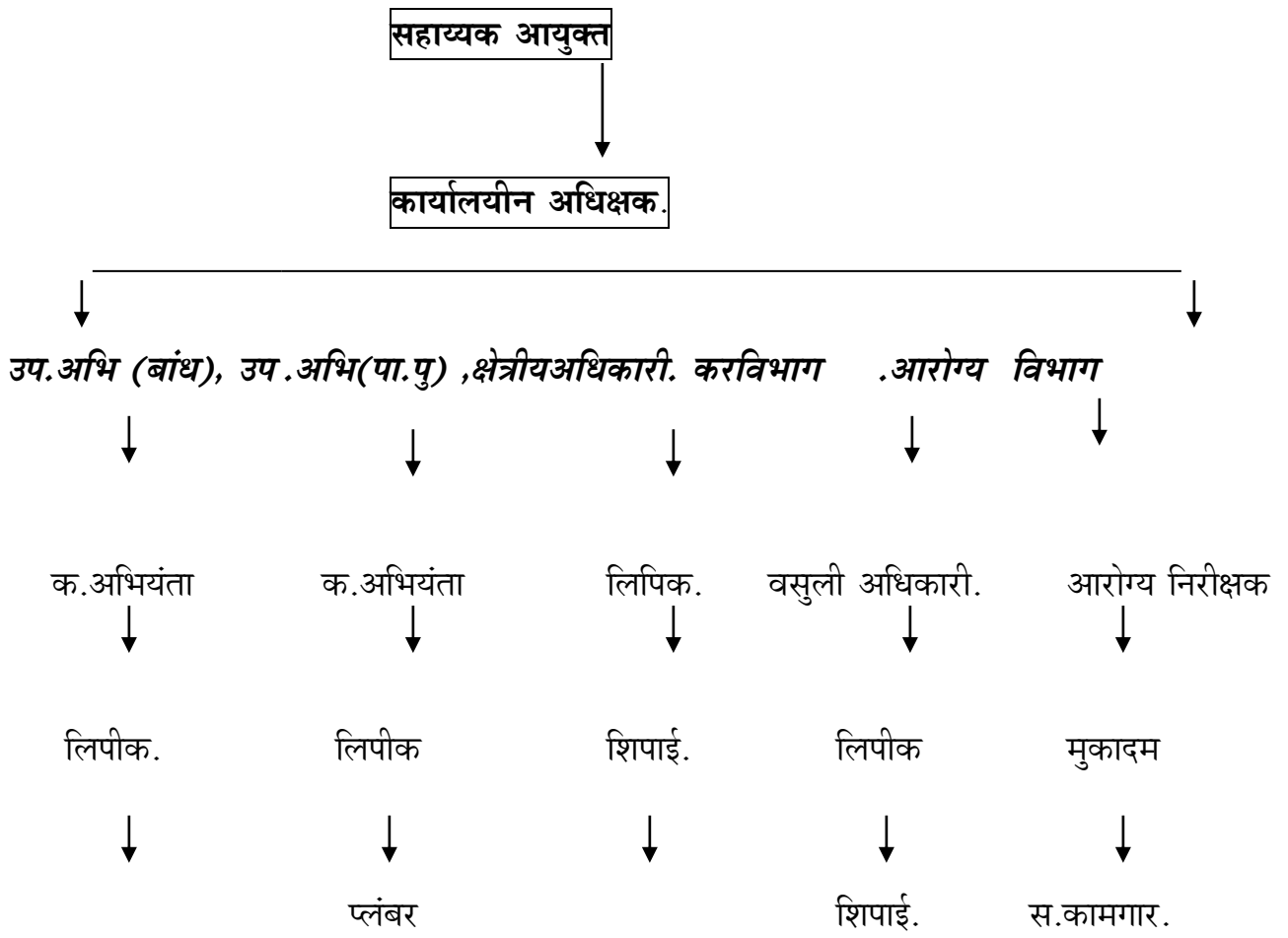
* संगणीकरणसाठी आर्थिक तरतूद.

* संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.

प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक 3

संस्थेचा प्रारूप तक्ता.



भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका , भिवंडी.

प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक.3

कलम 4 (1) (बी) (८)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक 3 कार्यालयातील

कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव - प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक 3

पत्ता - प्रभाग समिती क्र.3, नवजीवन कॉलनी, पद्मानगर भिवंडी. जि. ठाणे

कार्यालय प्रमुख - सहाय्यक आयुक्त.

शासकिय विभागाचे नांव - भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्रमांक 3

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त.- नगर विकास विभाग.

कार्यक्षेत्र- वॉर्ड क्रमांक 16,17,21,22,23

भौगोलिक – दक्षिणेला व-हाळदेवी तलाव

कार्यानुरूप - नागरी सेवा.

विशिष्ट कार्ये - नागरी सेवा सुविधा पुरविणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण - महानगर प्रशासन.

धोरण - नागरी सेवा पुरविणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी - सहाय्यक आयुक्त, कार्यालयीन अधिक्षक, उपअभियंता (बांधकाम)

क.अभियंता,(बांधकाम) उपअभियंता,(पापू) क.अभियंता(पा.पू), सर्वेअर, आरोग्य निरीक्षक, लिपीक वर्ग,प्लंबर,

कार्य - नागरी सेवा सुविधा पुरविणे .

कामाचे विस्तृत स्वरूप - प्रत्येक विभागाची संबंधीत कामाची जबाबदारी.

मालमत्तेचा तपशिल - प्रभाग कार्यालयाची इमारत.

इमारत व जागेचा तपशिल - दक्षिणेला व-हाळदेवी तलाव

उपलब्ध सेवा - दुरध्वनी सेवा, संगणीकरण व अदयावत बिनतारी संदेश यंत्रणा.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल -

1. नागरी सेवा पुरविणे. 2. आरोग्य व स्वच्छता व पाणीपुरवठा

3. म.न.पा.करांचे संकलन करणे. 4. जलनिस्सारण. 5. विवाहनोंदणी

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - दुरध्वनी क्रमांक 250025

सभापती कार्यालय 256598

कार्यालयीन वेळ स.9.30 ते 6.15 वाजेपर्यंत.

साप्ताहिकसुट्टी व विशिष्ट सेवासाठी ठरविलेल्या वेळा-साप्ताहिक सुट्टी –शनिवार व रविवार शासन जाहिरसुट्ट्या.

कार्यालयीन वेळ 9.30 ते 6.15 वाजेपर्यंत.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.

प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक 3

कलम 4 (1) (ब) (त्त)नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी येथील प्रभाग समिती कार्यालय क्रं.3 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहाय्यक आयुक्त	5 लाख पर्यंतची विकास कामे करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949चे कलम 29(क) अन्वये	म.न.पा.च्या व प्रभाग समितीच्या देखरेखीच्या व नियंत्रणाच्या अधिन राहून

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहाय्यक आयुक्त,	होय	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949चे कलम 29(क) अन्वये	म.न.पा.च्या व प्रभाग समितीच्या देखरेखीच्या व नियंत्रणाच्या अधिन राहून

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहाय्यक आयुक्त,	होय	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949चे कलम 29(क) अन्वये	म.न.पा.च्या व प्रभाग समितीच्या देखरेखीच्या व नियंत्रणाच्या अधिन राहून

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/	अभिप्राय
--------	-------	--------------------	----------------------------------	----------

			परिपत्रकानुसार	
1.	सहाय्यक आयुक्त,	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (त्त)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचेप्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- नागरिकांना सोईसुविधा पुरविणे.

संबंधित तरतूद :-अंदाजपत्रकीय तरतूदी नुसार.

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे

नियम :-

शासन निर्णय :- प्राप्त होतील त्या प्रमाणे.

परिपत्रके :- प्राप्त होतील त्या प्रमाणे.

कार्यालयीने आदेश :- प्राप्त होतील त्या प्रमाणे.

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नागरी सेवा सुविधा	15 ते 30, कामाच्या स्वरुपानुसार	सहाय्यक आयुक्त,	
2.	प्रशासकिय	15 ते 30, कामाच्या स्वरुपानुसार	कार्यालय अधिक्षक	
3.	बांधकाम	10 दिवस ते 2 महिने	उप-अभियंता,बांध	
4.	पाणीपुरवठा	तात्काळ किंवा 3 दिवस, कामाच्या स्वरुपानुसार	उप.अभियंता,पा.पु.	
5.	अतिक्रमण/अ.बांध	10 दिवस ते 2 महिने	पदनिर्देशित अधिकारी	
6.	आरोग्य	तात्काळ किंवा 3 दिवस कामाच्या स्वरुपानुसार	आरोग्य निरीक्षक	
7.	कार्यालयीन काम	15 ते 30, कामाच्या स्वरुपानुसार	लिपीक	

कलम 4(1) (ब) (त्) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) - 2 कोटी

(प्रभाग समिती कार्यालयास अंदाजपत्रकात तरतूद केले प्रमाणे मिळणारा प्रभाग निधी)

अ.क्रं	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	नागरी सेवा	बांधकाम	अंदाजपत्रकिय तरतूदीनुसार	म.न.पा व प्रभाग समितीचे देखरेखीखाली व नियंत्रणाखाली.
2.		आरोग्य व स्वच्छता	_____	
3.		पाणीपुरवठा	_____	

कलम 4(1) (ब) (त्) नमुना (ब)

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी.
1	बांधकाम	1 ते 3 महिने	उपअभियंता	उपअभियंता(बांधकाम)
2	आरोग्य व स्वच्छता	दररोज	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य निरीक्षक
3	पाणीपुरवठा	कामाचे स्वरूपानुसार दररोज व मोठया कामा बाबत 15 ते 30 दिवस	क.अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)
4	अतिक्रमणे	कामाचे स्वरूपानुसार त्वरीत व विहित कालावधीत	पदनिर्देशित अधिकारी	उप-आयुक्त (कर)

कलम 4(1) (ब) (६) नमुना (अ)

प्रभाग कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	सुचना पत्रकामध्ये नमुद केलेल्या विषयानुसार	सुचना पत्रकात नमुद केलेल्या नियमाक्रमांकानुसार मुदतीत	विषयांचे गांभिर्यानुसार

कलम 4(1) (ब) (६) नमुना (ब)

प्रभाग कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	वेळोवेळी प्राप्त होतील त्यानुसार	परिपत्रकानुसार नमूद केलेल्या विषयानुसार विहित मुदतीत पुर्तता	---

कलम 4(1) (ब) (६) नमुना (क)

प्रभाग कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	वरीलप्रमाणे	परिपत्रकात नमूद केलेल्या विषयानुसार विहित मुदतीत पुर्तता	---

लम 4(1) (ब) (६) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	सर्व विभागाकडील आलेल्या परिपत्रका नुसार तसेच शासनाकडील प्राप्त आदेश	परिपत्रकावरील क्रमांक व तारीखेनुसार	-----

कलम 4(1) (ब) (६) नमुना (इ)

प्रभाग समिती क्र 3 येथील कार्यालयामध्ये उपल्बध दस्ताऐवजी यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अनु क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपल्बध नसल्यास
1	अभिलेख वर्ग		सहाय्यक आयुक्त,	प्रभाग समिती क्र 3 कार्यालय भिवंडी
2	अ.	समिती सभा इतिवृत नोद वही, कार्यविवरण नोंदवही, आवक-जावक रजिस्टर,	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रभाग समिती क्र 3 कार्यालय भिवंडी

3	ब.	वसुली रजिस्टर (झोन निहाय) आकरणी रजि पावती पुस्तके (वसुली) कार्य विवरण, नमुना नं 1 पावती पुस्तके, साठा रजि., रेव्हेन्यू स्टॅम्प रजि., चलन नमुना नं 13 ,	वसुली अधिकारी	प्रभाग समिती क्र 3 कार्यालय भिवंडी
4.		आरोग्य विभाग साठा रजिस्टर, पोटकिर्द	आरोग्य निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र 3 कार्यालय भिवंडी
	क.	हजेरी पत्रक, मुव्हमेंट रजिस्टर, सांस्कृतिक हॉल बुकीग रजिस्टर	कमिटी लिपीक.	
	ड.			

कलम 4 (1) (अ) (ढ्)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथिल प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
1.	कार्यविवरण नोंदवही, आवकजावक रजिस्टर, प्रभाग समिती सर्वसाधारण सभा इतिवृत रजिस्टर, साठा रजिस्टर	सामान्य प्रशासन विभाग	दस्तऐवजाचे तपशिल प्रमाणे	सक्षम अधिकारी यांचे आदेशानुसार व अभिलेखाचे वर्गीकरणाचे कालावधी प्रमाणे.
2.	मागणी रजिस्टर, (झोन निहाय) आकारणी रजिस्टर, मालमत्ता कर देयक रजिस्टर, पावती पुस्तके, (कर व पाणीपट्टी) कार्यविवरण, नमुना नं 1, पावती साठा रजिस्टर, चलन नं 13, धनादेश नोंद रजिस्टर,	कर विभाग	दस्तऐवजाचे तपशिल प्रमाणे	सक्षम अधिकारी यांचे आदेशानुसार व अभिलेखाचे वर्गीकरणाचे कालावधी प्रमाणे.
3.	साठा रजिस्टर, पावती पुस्तके, पोटकिर्द	आरोग्य विभाग	दस्तऐवजाचे तपशिल प्रमाणे	सक्षम अधिकारी यांचे आदेशानुसार व अभिलेखाचे वर्गीकरणाचे कालावधी प्रमाणे.
4	विवाहनोंदणी फॉर्म, नोंदणीपावती पुस्तक , विवाह नोंदणी रजिस्टर फॉर्म.	विवाह नोंदणी निबंधक	दस्तऐवजाचे तपशिल प्रमाणे	सक्षम अधिकारी यांचे आदेशानुसार व अभिलेखाचे वर्गीकरणाचे कालावधी प्रमाणे.

5	जन्म/मुत्यु नोंदणी फॉर्म, नोदणीपावती पुस्तक , जन्म/मुत्यु नोंदणी रजिस्टर फॉर्म.	जन्म/मुत्यु नोदणी निंबधक	दस्तएवजाचे तपशिल प्रमाणे	सक्षम अधिकारी यांचे आदेशानूसार व अभिलेखाचे वर्गीकरणाचे कालावधी प्रमाणे.
---	--	-----------------------------	-----------------------------	---

कलम 4 (1) (ब) (धत्त)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक 3 च्या परिणामकारक
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल.
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (धत्त) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाच्या यादी प्रकाशित
करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	प्रभाग समिती कार्यालय क्रमांक 5	16	नागरी सेवा सुविधा उपलब्ध करून देणे	महिन्यातून एकदा	नाही.	उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1) (ब) (धत्त) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाच्या यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे	सभेचे	किती वेळा	सभा जनसामान्यां	सभेचा

		सदस्य	उद्दिष्ट	घेण्यात येते	गाठी खुली आहे किंवा नाही.	कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (धत्त) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	---------------	----------------	-------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------------------

					नाही.	
1	-----	-----	-----	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (धत्त) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------	---------------	----------------	----------------	------------------------	--	------------------------------

)
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब))(ल)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनांम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स ई-मेल	एकूण वेतन
1	सहा.आयुक्त	श्री. जगदीश यशवंत जाधव			250025	
2	प्र. कार्यालयीन	श्रीमती कल्पना रमेश			250025	

	अधिक्षक	तळपाडे				
3	कर निरीक्षक	श्री. किशोर अंकुशराव पवार			250025	
4	बिट निरीक्षक	श्री.संदीप जाधव			250025	
5	लिपीक	श्री.विनोद डगळे			250025	
6	भुभाग लिपीक	श्री. चंद्रकांत नामदेव पाटील			250025	
7	भुभाग लिपीक	श्री.किरण भोईर			250025	
8	भुभाग लिपीक	श्री. भालचंद्र रंगनाथ कुंडकर			250025	
9	भुभाग लिपीक	श्री. जयंत पंडीत			250025	
10	भुभाग लिपीक	श्री.दादाराम जाधव			250025	
11	भुभाग लिपीक	श्री. ओमकार म्हात्रे			250025	
12	भुभाग लिपीक	श्री. अक्षय म्हात्रे			250025	
13	भुभाग लिपीक	श्री. मोहन साळवी			250025	
14	भुभाग लिपीक	श्री. महेंद्र तांबे			250025	
15	भुभाग लिपीक	श्री.			250025	
16	भुभाग लिपीक	श्री. नरेश सोनावणे			250025	
17	भुभाग लिपीक	श्री. विकास सोनावणे			250025	
18	भुभाग लिपीक	श्री. दिगंबर चौधरी			250025	
19	भुभाग लिपीक	श्री. विकास कोठे			250025	
20	भुभाग लिपीक	श्री. सचिन जाधव			250025	
21	भुभाग लिपीक	श्री. आनंद जगताप			250025	
22	भुभाग लिपीक	श्री. मिलींद म्हात्रे			250025	
23	स.का.लिपीक	श्री. सुजित भास्कर भोईर			250025	
24	लिपीक	श्री. प्रमोद बैकर			250025	

25	लिपीक	श्री. विनोद जाधव			250025	
26	स.का.लिपीक	श्री. उमेश जाधव			250025	
27	स.का.लिपीक				250025	
28	स.का.लिपीक	श्रीम.संगिता गायकवाड			250025	
29	लिपीक	श्रीम. लता घरत			250025	
30	भुभाग लिपीक	श्री. सचिन जाधव			250025	
31	लिपीक	श्री. धमेंद्र जाधव			250025	
32	शिपाई	श्री. इंद्रपाल जाधव			250025	
33	लिपीक	श्री. लता घरत			250025	
34	स.का.लिपीक	श्रीम. अंजली भानुशाली			250025	
35	शिपाई	श्री. जयेंद्र जाधव			250025	
36	शिपाई				250025	
37	स.का.लिपीक	श्री.नारायण पाटील			250025	
38	स.का.लिपीक	श्री. जयेश जाधव			250025	
39	रोड कामगार	श्री. गणेश पवार			250025	
40	रोड कामगार	श्री. सुरज साळवी			250025	
41	रोड कामगार	श्री. अशोक वाघ			250025	
42	रोड कामगार	श्री. मोतीराम भोयाळे			250025	
43	रोड कामगार	श्री.संजय गुड्डेवार			250025	
44	शिपाई	श्री.दिपक चव्हाण			250025	
45	शिपाई	श्री.रोहिदास पाटील			250025	
46	शिपाई	श्री.अख्तर दर्जा			250025	
47	प्र.शिपाई	श्री.सुभाष जाधव			250025	
48	शिपाई	श्री.विशाल केदार			250025	

49	शिपाई	श्री.विशाल झोरे			250025	
50	शिपाई	श्री.तुळशीराम पाटील			250025	
51	शिपाई	श्री.प्रमोद सपकाळ			250025	
52	शिपाई	श्री.संदीप गुहे			250025	
53	प्र.लिपीक	श्री.कमलाकर पाटील			250025	
54	वायरमन	श्री.संदेश पाटील			250025	
55	सॅ.कामगार (हॉल)	परशुराम पाटील			250025	
56	सॅ.कामगार (हॉल)	श्री.बाळू घरत			250025	
57	प्र.शिपाई	श्री.सुनील वाघमारे			250025	
58	स.कामगार	श्री.नितीन गायकवाड			250025	
59	बोरवेल सुपरवाईझर	श्री.अविनाश गायकवाड			250025	
60	हेल्पर(आयुक्त निवास)	श्री.बाबु सामसे			250025	
61	विद्युत वायरमन	श्री.जितेंद्र निभोरे			250025	
62	हेल्पर	श्री.मौला मोमीन			250025	
63	हेल्पर	श्री.विठ्ठल शिंदे			250025	
64	वाहनचालक	श्री.विलास भोईर			250025	
65	प्र.शिपाई	श्री.नितीन लांडगे			250025	
66	हेल्पर	श्री.नंदकुमार गायकवाड			250025	
67	स.का.प्र.शिपाई	श्री.विजय तांबे			250025	
68	स.का.शिपाई	श्री.सोमनाथ रेळेकर			250025	
69		श्री.भरत राठोड			250025	
70	प्रभारी लिपीक	श्रीम.संयुक्ता गायकवाड			250025	
71	प्रभारी लिपीक	श्रीम.लिना तारे			250025	

72	शिपाई	कु. साहिस्ता पटेल			250025	
----	-------	-------------------	--	--	--------	--

कलम 4 (1) (ब) नमुना (न)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र	वर्ग	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनु.भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
1	सहाय्यक आयुक्त,	2	9300-34800			
2.	कार्यालय अधिक्षक	2	9300-34800			
3.	उप-अभियंता,बांध	2	9300-34800			

4	क.-अभियंता,बांध	2	9300-34800			
4.	उप .-अभियंता.पा.पू	2	9300-34800			
4.	क.अभियंता,पा.पु.	3	9300-34800			
5.	क्षेत्रिय अधिकारी	3	5200-20200			
6.	आरोग्य निरीक्षक	3	5200-20200			
7.	सहा.आरोग्य निरीक्षक	3	5200-20200			
8.	लिपीक	3	5200-20200			
9.	शिपाई/ कामगार	4	4440-7440			
10	प्लंबर	4	4440-7440			

कलम 4 (1) (ब) (न्त) नमुना

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाचे मजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	प्रभाग निधी	2 कोटी	प्रभाग क्षेत्राचे अंतर्गत.	-----	-----

टिप:-प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम 4 (1) (ब) (न्त) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयाचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती 2013-14 या वर्षासाठी याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- π कार्यक्रमाचे नांव :-
- π लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- π लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- π लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- π पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- π कार्यक्रामांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- π अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- π सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- π विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- π इतर शुल्क.

- π विनंती अर्जाचा नमुना.
- π सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी.(दस्तावेज/दाखले)
- π जोड कागदपत्राचा नमुना.
- π कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
- π तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा,तालुका,गाव पातळी)
- π लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.
- टिप:- सदरची माहिती प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (न्त) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

टिप:- सदरची माहिती प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (न्त्त)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती प्रकाशीत करणे.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.

टिप:- सदरची माहिती प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित नसल्याने निरंक.

कलम 4 (1) (ब) (न्ध)

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयातील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती.
1.	टेप				
2.	फिल्म				
3.	सिडी.				
4.	प्लॉपी				
5.	इतर कोणत्याही स्वरूपात	मालमत्ता, व पाणीपट्टी कर नोंद रजिष्टर	संगणक	अर्जाद्वारे	श्री. विनोद डगळे

क लम 4 (1) (ब) (न्ध)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. सकाळी 9.45 ते 6.15 वाजेपर्यंत.
- वेबसाईट विषयी माहिती. - निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.- आहे.
- सुचना फलकाची माहिती.-आहे.
- ग्रंथालय विषयक माहिती - नाही.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	सर्व प्रकारच्या नागरी सुविधा	9.45 ते 5.45	प्रशासकिय कामकाजानुसार	प्र.स.क्रं 3	प्रभाग अधिकारी व इतर अधिकारी /कर्मचारी	विहित मुदतीत.

कलम 4 (1) (ब) (न्ध)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्रमांक 3 कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलाय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री जगदीश यशवंत जाधव	सहा. आयुक्त	वॉर्ड क्रं. 16,17, 21, 22,23	प्रभाग समिती क्रमांक .3 नवजीवन कॉलनी, पद्मानगर भिवंडी, दूरध्वनी क्रमांक 250025		मा.उपआयुक्तसो (मुख्यालय) मा.उपआयुक्तसो (कर)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्रीम. कल्पना तळपाडे	कार्यालयीन अधिक्षक	सामान्य प्रशासन,	प्रभाग समिती क्रमांक .3 नवजीवन कॉलनी, पद्मानगर भिवंडी, दूरध्वनी क्रमांक 250025		
2.	श्री. हरेश म्हात्रे	क.अभियंता	बांधकाम	वरीलप्रमाणे		शहर अभियंता, बांधकाम विभाग
3.	श्री. सरफराज अंसारी	क.अभियंता	पा.पु.	वरीलप्रमाणे		कार्यकारी अभियंता,पापु.

4.	श्री. जस्मू वळवी	शहनिशा अधिकारी तथा क्षेत्रिय अधिकारी	अतिक्रमण/ अनाधिकृत बांधकामे	वरीलप्रमाणे		मा.उप-आयुक्तसो (मुख्यालय)
5.	श्री. हरेष भंडारी	क्षेत्रिय आरोग्य निरीक्षक	आ.व स्व. विभाग	वरील प्रमाणे		मा.उप-आयुक्तसो (कर)
8.	श्री. किशोर अ. पवार	कर निरीक्षक	कर आकारणी विषयक	वरीलप्रमाणे		मा.उप-आयुक्तसो (कर)

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1.	मा.उपआयुक्तसो	(मुख्यालय)	शहर विकास, अतिक्रमण, अनाधिकृत बांधकामे	मनपा मुख्यालय काप आळी, भिवंडी.		
2	मा.उपआयुक्तसो	(कर)	कर वसूली विभाग, आरोग्य विभाग	मनपा मुख्यालय काप आळी, भिवंडी.		

कलम 4 (1) (ब) (न्वत्)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य भंडारगृह कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सत्र साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशाकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

भिवंड निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी प्रभाग समिती क्र. 3



जा.क्र./प्र.स.क्र.3/
दिनांक :-

प्रति,
मा. संगणक विभाग प्रमुख
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम , 2005 ची अंमलबजावणी होणेबाबत..

संदर्भ :- मा. उप-आयुक्त (मुख्या) सो. यांचे जा.क्र./भिनिशमनपा/माहिती व
जनसंपर्क/891, दि. 28/06/2022 रोजीच्या आदेशा नुसार

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित संदर्भान्वये प्रभाग समिती क्र.3 च्या कार्यालयाची 17 बाबींवरील माहिती संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्याकामी सोबत जोडून देत आहे.

(जगदीश जाधव)

सहाय्यक आयुक्त
प्रभाग समितीक्र.3
भिवंड निजामपुर शहर

महानगरपालिका

प्रत माहितीस्त्व :-

मा. माहिती व जनसंपर्क विभाग प्रमुख - भिवंड निजामपुर शहर महानगरपालिका