

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,  
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार  
मालमत्ता विभागाची  
माहिती पुस्तिका  
(२०१९-२०२०)

शासकीय विभागाचे नांव:- मालमत्ता विभाग  
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

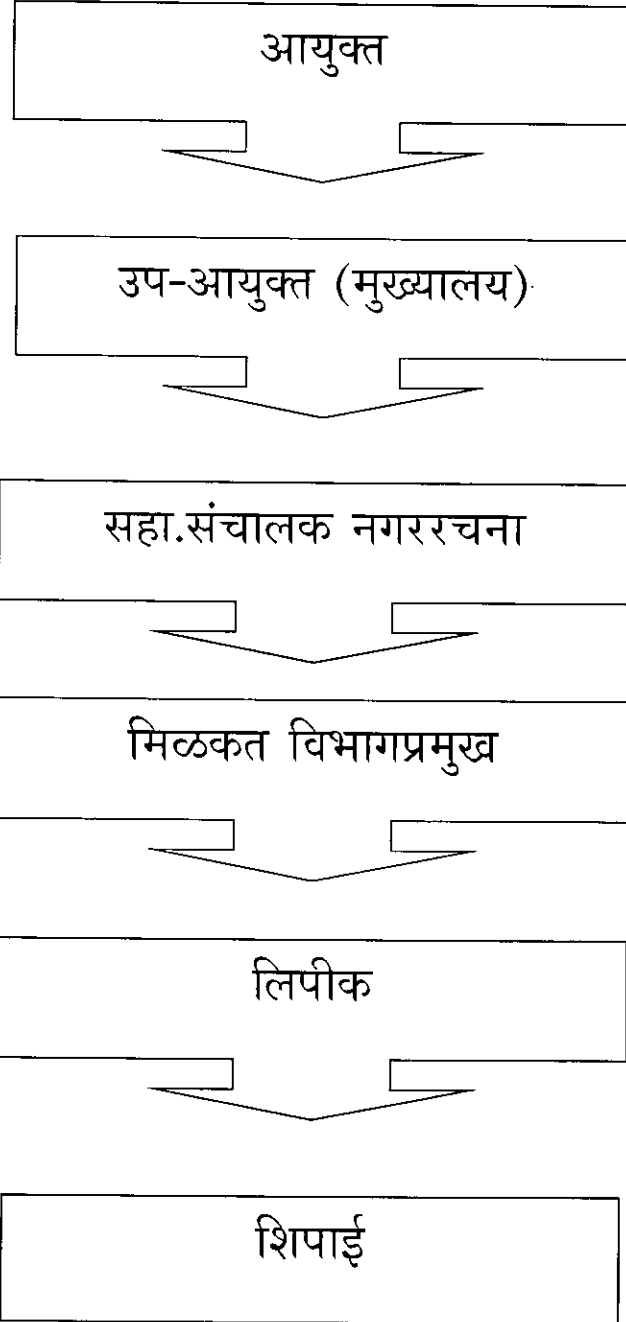
अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे

(एक) आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- मिळकत विभाग,  
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- प्रशासकीय मुख्यालय, सहावा मजला, काप आळी  
भिवंडी, जि.ठाणे.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- --
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- मिळकत विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील  
खात्याच्या अधिनस्त :- नगरविकास विभाग
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका  
भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- ७) विशिष्ट कार्ये :- नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम  
क्र.१५५ नुसार नियोजन प्राधिकरणासाठी घेतल्या  
जाणा-या जमिनिची नोंद नमुना १२९ व मनपा  
स्थावर मालमत्तेची नोंद १२८ अन्वये करणे,  
मनपाच्या विविध बैठकिचे कामकाज पाहाने,जावक /  
आवक पाहाणे हस्तांतरनिय विकास हक्क प्रकरणे नगर  
रचना विभागातून प्राप्त होणारे पत्र,जमिन रजिस्टर  
नंबर १२९ मध्ये अचूक नोंद करुन घेणे,माहिती  
अधिकार अंतर्गत अर्ज हताळणे,शासकिय  
पत्रव्यवहार संकणक प्रचालक नविन जमिन नोंद  
तक्ता अदयावत ठेवणे व मनपाच्या संकेत स्थळावर  
प्रसिध्द करणे,महसूल विभागाकडे, शेतसारा जमा  
करणे,मिळकत पत्रक व सातबारा उतारा सदरील  
भिवंडी मनपा चे नाव दाखल करणे बाबत महसूल  
विभागास पत्रव्यवहार करणे,लोक प्रतिनिधी  
पत्रव्यवहार पुर्तता करणे व इतर कार्यालयीन काम  
पहाणे.
- ८) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- वरिल प्रमाणे
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- मिळकत विभाग
- १०) कार्य :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे.
- १२) मालमत्तेचा तपशील :- ७१४

- १३) इमारती व जागेचा तपशील :- --
- १४) उपलब्ध सेवा :- --
- १५) संस्थेच्या संरचनात्मक  
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे  
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --
- १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (०२५२२) २५५३१४/२५५३१५ एक्स १०३/१०२  
वेळ :- वेळ स. ९.४५ ते सायं. १७.४५ वाजेपर्यंत
- १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट  
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार, सार्वजनिक  
सुट्टया

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (मिळकत विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	सहा.संचालक,नगररचना	नियंत्रण अधिकारी, कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे	१)महाराष्ट्र महानरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार २) महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा,११ ऑक्टोंबर अन्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी ३) सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८- अ,दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार लोकशाही दिन अंमलबजावणी	
२	मिळकत विभाग प्रमुख	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज,कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	वरील प्रमाणे....	
३	लिपिक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज,वरिल प्रमाणे	वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	
४	शिपाई	टपाल लावणे,दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रके :-
- ७) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके  
कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यास साठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज माहिती अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव विभाग प्रमुखास वर्ग करणे	५ दिवस	मिलिंद पातकर	संबंधित विभाग प्रमुख
२	विविध नस्त्या तयार करणे वरिष्ठांच्या प्राप्त निर्देशानुसार कार्य करणे	७ दिवस	मिलिंद पातकर	सुरेंद्र भोईर, सर्वेअर कम बिल्डींग इन्स्पेक्टर



(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम  
मिळकत विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा, ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	

मिळकत विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोकशाही दिन अंमलबजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८- अ, दि. २६ सप्टेंबर २०१२ नुसार लोकशाही दिन अंमलबजावणी	--
--	--	--	--

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयामध्ये  
दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	पमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक जावक रजिस्टर व टपाल वही	--	अ प्रमाणे (कायम स्वरूपी)
२	महत्वाचे शासन निर्णय	नस्ती		अ प्रमाणे (कायम स्वरूपी)
३	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती		ब प्रमाणे (१५ वर्ष)

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप- दर महिन्याच्या पहिले सोमवारी मा.आयुक्त सां.यांच्या अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते.लोकशाही दिनासाठी करावायाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्क विभागात सादर करण्यात येतो.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मिळकत विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मिळकत विभागाचे कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मिळकत विभागाचे कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मिळकत विभागाचे कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नरु) अधलकरी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील अधलकरी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधलकरी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	सर्वेअर कम चिह्डींग इंस्पेक्टर	श्री.सुरेंद्र भोईर	३	०१/०७/१९९५	०२५२२-२५५३१४-१५	
२	लिपीक	श्री.मिलिंद पातकर	३	०८/०६/१९९०		
३	शिपाई	श्रीम.वनिता कृष्णा पाटील	४	०९/०५/१९८३		

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील दुरध्वनी विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	५२०० - २०२०० ग्रेड पे २८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	५२०० - २०२०० ग्रेड पे २४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १६००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार



(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिचंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.प्रल्हाद होगोपाटील	सहा.नगररचनाकार	भिवंडी नि. शहर मनपा	नगररचना विभाग ४ था मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५५३१४ एक्स १०३/१०२		उप-आयुक्त (मुख्यालय)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	निरंक				

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. दिपक कुरळेकर	उप-आयुक्त (मुख्यालय)	भिवंडी नि. शहर मनपा	तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५७११९	--	नगरसचिव विभाग, आस्थापना विभाग, लेखा विभाग, विधी विभाग इत्यादी

(सतरा)विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिचंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मिळकत विभाग कार्यालयातील प्रकाशित  
माहिती

निरंक