

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदी अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशिल

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	शासनाकडील सेवा क्रमांक	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१--१	विहिती नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु. २०/- २) जन्मनोंद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु. १२/- ३) जन्मनोंद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु. ५/- ४) जन्मनोंद अनुपलब्धतेचा दाखला रु. २०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु. २/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नोंद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय अधिकारी मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१--२	विहित नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु. २०/- २) मृत्यु नॉंद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु. १२/- ३) मृत्यु नॉंद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु. २५/- ४) मृत्यु नॉंद अनुपलब्धतेचा दाखला रु. २०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु. २/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नॉंद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नॉंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्याकिय अधिकारी मुड्यालय	वैद्याकिय आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नॉंदणी प्रमाणपत्र देणे	१--३	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा. ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र. ५. ९० दिवसांनंतर नॉंदणी असल्यास	१) पहिले ३ महिने रु. ५०/- २) ३ महिने ते १ वर्ष रु. १५०/- ३) पुढील कालावधी करिता रु. २५०/-	३ दिवस	अधिक्षक	विवाह उपनिबंधक / प्रभाग अधिकारी	उपआयुक्त
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१--४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	प्रति उतारा रु. १५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१--५	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रति उतारा रु. १५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी

६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१-६-अ	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे /नोंदणीकृत खरेदीखत.	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१-६-ब	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
७	ज्ञान दाखला देणे	१-७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा / सिटीसर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.५००/- प्रति सर्व्हे नंबर	७ दिवस	अनुरेखक	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार
८	भाग नकाशा देणे	१-८	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा / सिटीसर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १ ते ४ सेक्टर ५००/-रु.पुढील सेक्टर नं.साठी प्रति २०/- रु.	३ दिवस	ट्रेसर	कनिष्ठ अभियंता / सहा. अभियंता	नगररचनाकार
९	बांधकाम परवाना देणे	१-९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर नाही	६० दिवस	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार	सहा. संचालक नगररचनाकार

१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१--१०	<p>६.मंजूर रेखांकनाची प्रत Application from, Form for Supervision, Affidavit form over Regard To Area on Plan, Certified Copy of TILR Measurement Plan of Plot/City Survey sketch development plan or regional plan, Tax Receipt Sale Deed /Lease Deed/Power of Attorney /enabling ownership document V.F No.7 /12extract or CTS Card] B Form show of area holding Development Plan Remarks, A certified copy of approved sub-division / amalgamation/layout of land from the concerned authority, Draft Development plan or Regional plan is published, statement of area of holding, Third party interest created by way of agreement of sale of mortgage etc.Inquiry Register Extract for city Survey, Fire Department NOC for commencement Certificatae in case of special Building having plinth above ५००Sq.M and for high rise building Earthquake safety certificate, Undertaking common use of structure on recreational open space, Undertaking in respect of recreational open space, Undertaking from the Application for Non -Enclosure of Architectual Proctios.</p>	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार	

११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	-----	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १/- रु प्रति चौ.मी	१५ दिवस	कनिष्ठ अभिपंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
१२	नळ जोडणी देणे	१--१२	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) मालकी हक्क कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभिपंता	उपअभिपंता	कार्यकारी अभिपंता
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१--१३	१) विहिती नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु.४०००/- प्रती सदनिका	१५ दिवस	कनिष्ठ अभिपंता	उपअभिपंता	कार्यकारी अभिपंता
१४	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे.	१--१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.आग प्रतिबंध उपाय योजना बाबतची रुपरेषा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१५	अग्निशमन अतिम नाहरकत दाखला देणे	१--१५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.अग्निशमन यंत्रण उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१६	नव्याने करआकारणी	२--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	२--२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिकक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी

१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	२--३	-----	-----	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१९	करमाफी मिळणे	२--४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२०	रहिवास नसलेल्या मालमतांना करात सुट मिळणे	२--७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२१	स्वयंमुल्यांकन	२--९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	-----	४५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	२--१०	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२३	उपविभागामध्ये मालमता विभाजन	२--११	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्रे इ.)	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२४	मालमता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	२--१२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	२--१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	२--१५	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

२७	तात्पुरते /कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे.	२--१६	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२८	पुर्नजोडणी करणे	२--१७	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	२--१८	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३०	पाणी देयके तयार करणे	२--१९	-----	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३१	प्लंबर परवाना	२--२०	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	२--२१	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	२--२२	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे.	२--२३	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	२--२४	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३६	पाण्याचा दबाव क्षमता तक्रार	२--२५	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३७	पाण्याचा गुणवत्ता तक्रार.	२--२६	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

३८	व्यापार व्यवसाय सावा करणसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	२७-Feb	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	२--२८	१. अर्ज २. मंडप ठिकाणाचा नकाशा ३. अग्निशमन उपाययोजना प्रमाणपत्र ४. म. न. पा. ठरावानुसार फि भरल्याची पावती	शासन सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४०	नवीन परवाना मिळणे	२--२९	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. व्यवसाय धारक भाडेकरू असल्यास मालकाचा ना हरकत दाखला ३. जागेचा नकाशा ४. अग्निशमन विभागाचा ना हरकत दाखला (आवश्यक असल्यास)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	२--३०	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४२	परवाना हस्तांतरण	२--३१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४३	परवाना दुय्यम प्रत	२--३२	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	२--३३	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४५	व्यवसाय बदलणे	२--३४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४६	परवाना/भागेदाराचे नाव बदलणे	२--३५	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उप आयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त

५१	मोबाईल टॉवर परवाना	४--१	Property owner agreement, Design parameters drawing installation, Receipt of requisite fees as per Guidelines paid through online portal. A Copy of license granted by the Central Government the nature and location including exact latitude and longitude of post or other above ground contrivances proposed to be established consent owner society in case of mobile tower installation of roof top, The extent of land required for establishment the over ground telecom cable infrastructure where the establishment of the over ground telecom is proposed. The measures proposed to be taken to ensure public safety during the execution of the work.	१०,०००/-रु.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
५२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	५--१०--१०	१.विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळेवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क.	४५ दिवस	उद्यान अधीक्षक	शहर अभियंता	आयुक्त

५३	मोबाइल टॉवर परवाना	४--१	Property owner agreement, Design parameters drawing installation, Receipt of requisite fees as per Guidelines paid through online portal. A Copy of license granted by the Central Government the nature and location including exact latitude and longitude of post or other above ground contrivances proposed to be established vonsent owner society in case of mobile tower installation of roof top, The extent of land required for establishment the over ground telecom cable infrastructure where the establishment of the over ground telecom is proposed. The measures proposed to be taken to ensure public safety during the execution of the work.	१०,०००/-रु.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे	५--१	-----	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	शहर अभियंता
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज संस्थांचा नाहरकत दाखला	५--२	१.विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३.स्थळ दर्शक नकाशा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	आरोग्य अधिकारी	उप आयुक्त	आयुक्त

५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	५--३	१.विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ३.स्थळ दर्शक नकाशा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	आरोग्य अधिकारी	उप आयुक्त	आयुक्त
५७	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	५--४	-----	-----	२१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
५८	महाराष्ट्र शुशुषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुशुषा- गृह परवाना देणे.	५--१०--१	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
५९	महाराष्ट्र शुशुषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुशुषा- गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५--१०--२	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त

६०	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे. करीता)	५--१०--३	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६१	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	५--१०--४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	परवाना विभाग प्रमुख	उपआयुक्त
६२	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५--१०--५	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	परवाना विभाग प्रमुख	उपआयुक्त
६३	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे.	५--१०--६	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	परवाना विभाग प्रमुख	उपआयुक्त
६४	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे नुतनीकरण करणे	५--१०--७	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	परवाना विभाग प्रमुख	उपआयुक्त
६५	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	५--१०--८	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	निर्वाचित TVC द्वारे निर्धारित होणारे शुल्क.	१५	प्रभाग अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

६६	भुमगात दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकापथाकरीता परवानगी देणे.	५--१०--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२० दि.१९/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३.शासन वेळोवेळी विहित करीत अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस	शहर अभियंता	आतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६७	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम,१९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	५--१०--१०	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क.	४५ दिवस	उद्यान अधिकारी	शहर अभियंता	आयुक्त


(अजय वैद्य)

प्रशासक तथा आयुक्त

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका