



भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

प्रशासकीय अहवाल
सन २०२२ - २३

प्रास्ताविक

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ९४ मधील तरतूदीनुसार आयुक्तांनी मागील आर्थिक वर्षातील परिवहन उपक्रमा व्यतिरिक्त महानगरपालिकेच्या प्रशासना संबंधी तपशीलवार अहवाल आणि सदर वर्षातील महानगरपालिकेच्या निधीच्या खाती जमा झालेल्या आणि संवितरीत केलेल्या व वर्षाच्या शेवटी निधीत शिल्लक असलेल्या रकमा दर्शविणारे विवरणपत्र तयार करून मा. स्थायी समितीस सादर करावे, अशी तरतूद आहे.

वर नमुद केलेल्या तरतूदीनुसार सन २०२२-२३ चा प्रशासकीय अहवाल तयार करण्यांत आला असून, सदरचा अहवाल मा. स्थायी समिती अस्तित्वात नसल्यामुळे, महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडील शासन आदेश क्र. एमसीओ २०२०/प्र.क्र.७१ (भाग-१) नवि-१४, दि. ०६/०६/२०२२ अन्वये महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४५२ (अ) मधील तरतूदीनुसार मा. प्रशासक तथा आयुक्त यांचेकडे पुनर्विलोकनासाठी सादर करण्यांत येत आहे. सन २०२२-२३ चे लेखा विवरणपत्र तयार करून यापूर्वीच सादर करण्यांत आलेले आहे. सर्व विभागांनी सादर केलेल्या त्या-त्या विभागाची माहिती एकत्रित करून महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचा प्रशासन अहवाल सादर करण्यांत येत आहे.

प्रशासक तथा आयुक्त,

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.

अनुक्रमणिका

| अ.क्र. | तपशील | पान क्रमांक |
|--------|------------------------------------|-------------|
| १ | भिवंडी शहराचा इतिहास | ४ |
| २ | महानगरपालिका संक्षिप्त माहिती | ७ |
| ३ | प्रतिनियुक्ती महानगरपालिका अधिकारी | ८ |
| ४ | कर्मचाऱ्यांचा गोषवारा | ९ |
| ५ | आस्थापना विभाग | १४ |
| ६ | मालमत्ता करवसुली विभाग | १६ |
| ७ | माहिती व जनसंपर्क विभाग | १८ |
| ८ | पाणीपुरवठा विभाग | २० |
| ९ | बांधकाम विभाग | २२ |
| १० | जन्म मृत्यु विभाग | २३ |
| ११ | उद्यान विभाग | २४ |
| १२ | समाज कल्याण विभाग | २६ |
| १३ | माध्यमिक शिक्षण विभाग | २७ |
| १४ | प्राथमिक शिक्षण विभाग | २८ |
| १५ | मार्केट विभाग | २९ |
| १६ | वैद्यकिय आरोग्य विभाग | ३० |
| १७ | लेखा व वित्त विभाग | ३१ |

भिवंडी शहराचा इतिहास

विणकरांची नगरी म्हणून प्रसिद्ध असलेल्या भिवंडीचा इतिहास अनेक महत्त्वपूर्ण बाबींनी भरलेला आहे. विणकरांची नगरी म्हणून प्रसिद्ध असलेल्या भिवंडीचा इतिहास अनेक महत्त्वपूर्ण बाबींनी भरलेला आहे. राजा भीमदेव यांच्या कारकीर्दीत नावारूपास आलेल्या भिमडी या शहराचे नाव पुढे भिवंडी झाले. भिवंडीची भौगोलिक रचना व्यापारीदृष्ट्या आदर्श अशी आहे. जलमार्ग आणि भूमार्गाच्या ऐन मोक्याच्या ठिकाणी असलेल्या या शहरात पुढे वस्त्रोद्योग नावारूपाला आला. राजा भीमदेव यांच्या कारकीर्दीत नावारूपास आलेले भिमडी ऊर्फ भिवंडी हे एक ऐतिहासिक नगर. मुस्लीम राजवटीत काही फारशी पत्रांतून इस्लामपूर असेही नामाभिधान झालेले दिसते. दुसरे अनुमान असे की, उत्तरेकडून आलेल्या बिंब राजांनी प्रथम भिवंडी जिंकून मग ठाणे जिंकले. प्रथम बिंबाने भिवंडी जिंकले म्हणून 'बिंबस्थान'. पुढे बिंबस्थानावरून भिवंडी नाव तयार झाले.

भिवंडी ही विणकरांची नगरी म्हणून प्रसिद्ध आहे. गेली अनेक शतके कोटयवधी भारतीयांची कापडाची मूलभूत गरज भागविणाऱ्या उद्यमशील भिवंडी शहराला सांस्कृतिक जडणघडणीचा गौरवपूर्ण इतिहास लाभला आहे. ठाणे गॅझेट, मुंबई गॅझेट आणि ऐतिहासिक दस्तावेज पाहता इ. स. आठव्या शतकापासून भिवंडीच्या इतिहासाचा मागोवा घेता येतो. ठाणे गॅझेटियर प्रकरण १९ मध्ये पान क्र. ९८६ वर भिमडी ऊर्फ भिवंडी या नावाचा इतिहास पाहताना त्या काळी हिंदू-मुस्लीम सलोखा किती घनिष्ट होता यावर प्रकाश पडतो. बगदाद येथील एक मुस्लीम संत शेख हुसेन काद्री ऊर्फ पीर शाह हुसेन साहेब यांनी बगदाद सोडले व ते विजापूरचा बादशहा आदिलशहाकडे आले. त्याच सुमारास आदिलशहाचा मृत्यू झाला. हुसेन साहेबांनी १७ वर्षे आदिलशाहाचा राज्यकारभार सांभाळला आणि राजपुत्र राज्यकारभार पाहण्यालायक झाल्यावर विजापूरची सर्व सत्ता त्याच्या हाती सोपवून भिवंडीची वाट धरली. याच सुमारास भिवंडीमध्ये 'भीम' नावाच्या हिंदू राजाला पोर्तुगीजांनी हुसकावून लावण्याचा प्रयत्न केला असता पीर हुसेन साहेबांनी भीम या हिंदू राजाला सर्वतोपरी मदत करित पोर्तुगीजांना पळवून लावले. हिंदू राजाला मदत करणाऱ्या या मुस्लीम संताला पुढे 'बाबा दिवाणशाह' म्हणून ओळखले जाऊ लागले. बाबा दिवाणशाहाचा दर्गा आजही भिवंडीत प्रसिद्ध असून दरवर्षी या ठिकाणी मोठा उरूस भरतो. या उरूसामध्ये हजारो हिंदू-मुस्लीम दर्गाचे दर्शन घेतात.

इ. स. १६५७ मध्ये शिवाजी महाराजांच्या पदस्पर्शाने पावन झालेली ही भूमी. छत्रपती संभाजी राजे (१६८३) व थोरले बाजीराव पेशवे (इ. स. १७२०) यांच्या पाऊलखुणा जपणारी अशी ही ऐतिहासिक भिवंडी आहे.

भिवंडीची भौगोलिक रचना ही व्यापारीदृष्ट्या आदर्श अशा जलमार्ग व भूमार्गांच्या ऐन मोक्याच्या ठिकाणी असल्याने भारताच्या कानाकोपऱ्यातून आलेल्या उद्यमशील विणकरांनी पारंपरिक हातमाग व पुढे यंत्रमाग (पॉवरलूम) द्वारे वस्त्रोद्योग निर्मितीत भिवंडीचे नाव जागतिक स्तरावर नेऊन ठेवले. यंत्रमाग व यंत्रमागाच्या सुट्या भागांचे कारखाने, बैलगाडीची चाके, भातगिरणी, भातगिरणीची मशिनरी बनविण्याचे कारखाने सुरू झाले. रस्ते तयार होऊ लागले. भोवतालचे जग जवळ येऊ लागले. सुधारणांचे वारे आणि आजूबाजूला घडणाऱ्या घटनांचा अर्थ समजू लागला. स्वातंत्र्याचे, सार्वभौमत्वाचे महत्त्व समजू लागले आणि मग भिवंडीतले हिंदू-मुस्लीम स्त्री-पुरुष भारतीय स्वातंत्र्यलढ्यात एकदिलाने सामील होऊ लागले.

चिमाजी आप्पांच्या वसई संग्रामात महत्त्वाची भूमिका बजाविणारे अंजूरचे गंगाजी नाईक यांच्या पाचव्या पिढीतील गजानन ऊर्फ काका नाईक हे स्वातंत्र्यवीर सावरकर यांच्या संघटनेत सामील झाले होते. ठाण्याच्या बी. जे. हायस्कूलमध्ये शिकत असताना शिवजयंती उत्सव, रामनवमी, गणपती उत्सव इत्यादीमार्फत त्यांनी सुरू केलेल्या प्रचारामुळे त्यांना हायस्कूलमधील ११ महिने काढून टाकले होते. पुढे १९१२ मध्ये काका नाईकांना राजद्रोहाच्या खटल्यात गोवून १२४अ कलमाखाली १८ महिने कारावास व २०० रुपये दंडाची शिक्षा झाली. काका नाईक पुढे १९४२ च्या आंदोलनातही नाशिकच्या तुरुंगात स्थानबद्ध होते.

होमरूल लीगच्या प्रचारासाठी लोकमान्य टिळक यांनी जेव्हा जिल्ह्याचा दौरा केला तेव्हा त्यांची पनवेल, कल्याणसह १० मार्च १८१८ रोजी भिवंडीला जाहीर सभा झाली. त्या सभेत त्यांना पाच हजारांची थैली देण्यात आली, तेव्हा त्यांच्यासोबत तात्यासाहेब केळकर व धोंडोपंत विद्वांस आणि अध्यक्षस्थानी नगराध्यक्ष अलीसाहेब फक्की होते. सन १९२० मध्ये खिलापत चळवळीच्या निमित्ताने शौकत अली व महंमद अली यांनी भिवंडी शहरास भेट दिली. शहराच्या मध्यभागी जुम्मा मशिदीसमोर ही सभा झाली. त्या वेळचे नगराध्यक्ष माधवराव ताम्हाणे यांच्या हस्ते अली बंधूंना मानपत्रही देण्यात आले. खिलापत चळवळीच्या निमित्ताने हिंदू-मुसलमान ऐक्याचे एक अभूतपूर्व दर्शन भिवंडीत घडले. भारतीय स्वातंत्र्य आंदोलनात भिवंडीतील स्वातंत्र्यसैनिकांचा सहभाग खूप मोठा आहे. विविध थरांतील, विविध जाती-

धर्मातील असंख्य स्त्री-पुरुषांच्या त्यागावर भारताचे स्वातंत्र्य उभे आहे, हे भिवंडीतील स्वातंत्र्यसैनिकांनी दाखवून दिले आहे.

१९२३ ला भिवंडीत वीज आली आणि १९२६ मध्ये भिवंडीतील थोर उद्योगपती कै. जी. जी. ऊर्फ दादासाहेब दांडेकर यांच्या प्रयत्नाने पहिले थर्मल पॉवर स्टेशन सुरू झाले आणि १९२७ साली पैगंबरवासी खानसाहेब समदशेठ यांनी भिवंडीत पहिला यंत्रमाग आणला. त्यामुळे भिवंडीतील यंत्रमागाचा जनक असा त्यांचा गौरवपूर्ण उल्लेख होतो. कै. दादासाहेब दांडेकर व पै. खानसाहेब समदशेठ या दोन द्रष्ट्या पुरुषांनी भिवंडीला आधुनिक औद्योगिक नगरी बनविणारे शिल्पकार म्हणून स्वतःचे नाव भिवंडीच्या इतिहासात कायम कोरून ठेवले आहे. हाकेच्या अंतरावर असलेली मुंबईची जागतिक बाजारपेठ भिवंडीच्या औद्योगिक विकासाला साहाय्यभूत ठरली. गेल्या ६० वर्षांत आधुनिक पॉवरलूमद्वारे सुती कपड्यांसह सिल्क, विसकोस व सिंथेटिक अशा कृत्रिम धाग्यांपासून बनविलेल्या कपड्याला प्रचंड मागणी आल्यावर भिवंडीचा चेहरामोहरा झपाट्याने बदलू लागला. जुने यंत्रमाग जाऊन ऑटोमॅटिक जापनीज मशीन्स आल्या. डॉबी लावलेल्या ड्रॉपबॉक्स किंवा जेकॉर्ड पद्धतीचे लूम्स आले. यार्न बनविणाऱ्या सायझिंग, वायंडिंग मशीन आल्या, ड्रॉइंग, प्रिंटिंग इत्यादी प्रक्रिया भिवंडीतच होऊ लागल्या. गोडाऊन ट्रान्स्पोर्ट कंपनी आणि जी. जी. दांडेकर उद्योग समूह व अरिहंत इंडस्ट्रीजसारखे अनेक उद्योग समूहांनी भिवंडीची आर्थिक भरभराट होऊ लागली.

त्याचबरोबर सामाजिक जागृती, सांस्कृतिक व शैक्षणिक प्रगतीही होऊ लागली. ६ मार्च १८६३ साली सार्वजनिक वाचनालय सुरू झाले आणि पुढच्या वर्षी १० ऑक्टोबर १८६४ रोजी भिवंडी-निजामपूर नगरपालिकेची स्थापना झाली. इंग्रजांनी अँग्लो-उर्दू (रईस हायस्कूल) शाळा सुरू केल्यावर १९३३ साली नवभारत विद्यालय या इंग्रजी शाळेची स्थापना झाली. तिचेच रूपांतर पुढे प. रा. विद्यालयात झाले. भिवंडी नगरपालिकेचे पद्मश्री अण्णाभाऊ जाधव यांनी हरिजन गिरिजन उन्नती मंडळाचे १९६६ साली आर्ट्स, सायन्स, कॉमर्स महाविद्यालयासारखी पुढे मराठी, इंग्रजी, उर्दू, कन्नड, गुजराती माध्यमांच्या अनेक शैक्षणिक व सामाजिक संस्था उभ्या राहिल्या. भिवंडी नगरपालिकेचे आंबेडकर वाचनालय, पद्मानगरचे जयभारत वाचनालय, विवेकानंद वाचनालय, कामतकर इत्यादी वाचक चळवळी, सिनेमागृह, वऱ्हाळ देवस्थान आणि तलाव यांसारखी रमणीय स्थळे म्हणजे भिवंडी शहराची शान आहे. या सर्व गोष्टींमुळे भिवंडीत एकात्मता, सामंजस्याची मेढ रोवली गेली आणि त्याची पाळेमुळेही खोलवर रुजली. इतकी की दोन दंगली पचवून काही घडले नाही इतक्या शांतपणे भिवंडी शहर नव्या उमेदीने भविष्याकडे झेपावत आहे.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिके विषयी संक्षिप्त माहिती

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---|
| १) | महानगरपालिकेचा स्थापना दिवस | - | १६ डिसेंबर २००१ |
| २) | लोकसंख्या | - | ७,०९,६६५ (पुरुष-४१५३३९ + स्त्रीया २९४३२६) (सन २०११ च्या जनगणनेनुसार) |
| ३) | क्षेत्रफळ | - | २६.६४ चौ. कि. मी. |
| ४) | वार्षिक सरासरी पर्जन्यमान | - | ८७३ मि.मि. |
| ५) | भौगोलिक परिस्थिती | - | एक बाजुने उल्हास नदी व दुसऱ्या बाजुने कामवारी नदी. |
| ६) | प्रभाग संख्या | - | २३ प्रभाग |
| ७) | महानगरपालिका लोकप्रतिनिधींची संख्या | - | ९० + ५ स्विकृत सदस्य |
| ८) | महानगरपालिका कार्यरत कर्मचारी | - | ३२४४ |
| ९) | महानगरपालिका वार्षिक जमाखर्च | - | जमा रु. ५,०८,६७,४७,४५४/- खर्च रु. ५,०७,७७,६९,४१८/- |
| १०) | महापालिका मंडई | - | ८ |
| ११) | महापालिका उद्याने | - | २६ |
| १२) | महापालिका कार्यक्षेत्रातील तलाव | - | ४ |
| १३) | पूर्व प्राथमिक शाळा (बालवाड्या) | - | १७ |
| | विद्यार्थी संख्या | - | ५१२ (मुले २३९ + मुली २७३) |
| | शिक्षिका | - | ११ |
| | सेविका | - | १८ |
| १४) | महापालिका प्राथमिक शाळा | - | ९९ |
| १५) | प्राथमिक शाळा शिक्षकांची संख्या | - | ७०४ |
| १६) | प्राथमिक शाळा विद्यार्थी | - | २१२३७ |
| १७) | माध्यमिक शाळा | - | ११ |
| १८) | माध्यमिक शाळा शिक्षकांची संख्या | - | ५२ |
| १९) | माध्यमिक शाळा विद्यार्थी | - | २१०६ |
| २०) | महानगरपालिका आरोग्य केंद्र | - | १५ + १ दवाखाना |
| २१) | महानगरपालिका रस्त्यांची लांबी | - | १८१.९८ कि. मी. |

| | |
|--|-------------|
| २२) महानगरपालिका क्षेत्रातील एकूण मिळकती - | २,५४,६२१ |
| २३) झोपडपट्ट्यांची संख्या - | १,३१,०२६ |
| २४) पाणी पुरवठा दर दिवशी - | १२० द.ल.लि. |
| २५) महानगरपालिका अग्निशमन केंद्र - | ३ |

सन २०२२-२३ मधील प्रति नियुक्ती, महापालिका अधिकारी

| अ. क्र. | अधिकार्याचे नांव | पदनाम |
|---------|------------------------|----------------------------|
| १ | श्री. विजयकुमार म्हसाळ | प्रशासक तथा आयुक्त |
| २ | श्री. ओमप्रकाश दिवटे | अतिरिक्त आयुक्त |
| ३ | श्री. दिपक झिंजाड | उपायुक्त (मुख्यालय) |
| ४ | श्री. किरण तायडे | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी |
| ५ | श्री. श्रीकांत अनारसे | मुख्य लेखा परिक्षक |
| ६ | श्री. अनिल येलमामे | सहा. संचालक नगर रचना |
| ७ | श्रीम. प्रणाली घोंगे | सहाय्यक आयुक्त |
| ८ | श्रीम. अनुराधा बाबर | सहाय्यक आयुक्त |
| ९ | श्रीम. प्रिती गाडे | सहाय्यक आयुक्त |

कर्मचाऱ्यांचा गोषवारा

वर्ग-१

| अ. क्र. | पदनाम | मंजूरपदे | भरलेलीपदे | रिक्तपदे |
|---------|--|----------|-----------|----------|
| | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | आयुक्त | १ | १ | ० |
| २ | शहर अभियंता | १ | ० | १ |
| ३ | अतिरिक्त शहर अभियंता | १ | ० | १ |
| ४ | अतिरिक्त आयुक्त | २ | १ | १ |
| ५ | वैद्यकीय अधिक्षक (नवनिर्मित) | १ | ० | १ |
| ६ | मुख्यलेखापरिक्षक | १ | १ | ० |
| ७ | मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी | १ | १ | ० |
| ८ | वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी | १ | ० | १ |
| ९ | पशुवैद्यकीय अधिकारी | १ | ० | १ |
| १० | सहाय्यक संचालक नगर रचना | १ | १ | ० |
| ११ | कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा / स्थापत्य) | २ | ० | २ |
| १२ | कार्यकारी अभियंता (विद्युत) | १ | ० | १ |
| १३ | कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) | १ | ० | १ |
| १४ | उप आयुक्त | ३ | १ | २ |
| १५ | उप अभियंता (विद्युत) | १ | ० | १ |
| १६ | उप अभियंता (पाणीपुरवठा/स्थापत्य) | १० | ८ | २ |
| १७ | उप अभियंता (यांत्रिकी) | २ | १ | १ |
| १८ | नगर रचना कार | १ | ० | १ |
| १९ | मुख्य अग्निशमन अधिकारी (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| २० | शिक्षणाधिकारी (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| एकुण | | ३४ | १५ | १९ |

वर्ग-२

| अ. क्र. | पदनाम | मंजूरपदे | भरलेलीपदे | रिक्तपदे |
|---------|---|----------|-----------|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | पशुवैधकीयअधिकारी | १ | ० | १ |
| २ | महिला व बालरोगअधिकारी (प्रजनन व लआरोग्यअधिकारी) | २ | ० | २ |
| ३ | स्त्रीरोगवैद्यकीयअधिकारी (लेडीमेडीकलऑफिसर) | ७ | १ | ६ |
| ४ | वैधकीयअधिकारी (ज्युनियरमेडीकल /मेडीकलऑफिसर) | १५ | ४ | ११ |
| ५ | निवासीमेडीकलऑफिसर | १ | ० | १ |
| ६ | नगरसचिव | १ | ० | १ |
| ७ | सहाय्यकआयुक्त (प्रशासकियअधिकारी / विकासअधिकारी) | ८ | ४ | ४ |
| ८ | माहिती व जनसंपर्कअधिकारी | १ | ० | १ |
| ९ | विधीअधिकारी | १ | १ | ० |
| १० | कामगारकल्याणअधिकारी | १ | ० | १ |
| ११ | मुख्यसुरक्षाअधिकारी | १ | ० | १ |
| १२ | समाजविकासअधिकारी (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| १३ | लेखाधिकारी (समकक्षपदसहा.लेखाधिकारी) | १ | ० | १ |
| १४ | सिस्टीममॅनेजर | १ | ० | १ |
| १५ | मुख्यउद्यानअधिक्षक (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| १६ | सहाय्यकनगररचनाकार (नवनिर्मितपद) | ५ | ० | ५ |
| १७ | प्रशासनअधिकारी (माध्यमिक) (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| १८ | उपमुख्यअग्निशामकअधिकारी (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| १९ | शाखाअभियंता (स्थापत्य) | ४ | ० | ४ |
| २० | शाखाअभियंता (यांत्रिकी) | २ | ० | २ |
| २१ | शाखाअभियंता (विद्युत) | २ | १ | १ |
| २२ | लघुलेखक (उच्चश्रेणी) (नवनिर्मितपद) | २ | ० | २ |
| एकुण | | ६० | ११ | ४९ |

| अ. क्र. | पदनाम | मंजूरपदे | भरलेली पदे | रिक्त पदे |
|---------|--|----------|------------|-----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | कनिष्ठअभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) | २४ | १ | २३ |
| २ | कनिष्ठअभियंता (विद्युत) | ५ | २ | ३ |
| ३ | कनिष्ठअभियंता (यांत्रिकी) | ५ | १ | ४ |
| ४ | अधिक्षक (करनिर्धारणअधिकारी /मिळकतव्यवस्थापक/सहा.करनिर्धारणअधिकारी) | १५ | ० | १५ |
| ५ | मुख्यआरोग्यनिरीक्षक (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| ६ | सिस्टिमअॅनालिस्ट (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| ७ | सहा.विधीअधिकारी (नवनिर्मितपद) | २ | ० | २ |
| ८ | उपनगरसचिव (नवनिर्मितपद) | १ | ० | १ |
| ९ | ग्रंथपाल | १ | ० | १ |
| १० | उद्यानअधिक्षक | १ | १ | ० |
| ११ | स्टेशनऑफिसर | ५ | ० | ५ |
| १२ | कनिष्ठअभियंता (हार्डवेअर व नेटवर्क) | १ | ० | १ |
| १३ | कनिष्ठअभियंता (सॉफ्टवेअर) | १ | ० | १ |
| १४ | वरिष्ठस्वच्छतानिरीक्षक | ५ | ० | ५ |
| १५ | सबस्टेशनऑफिसर (उपअग्निशमनकेंद्रअधिकारी) | १२ | १ | ११ |
| १६ | सहा.अतर्गतलेखापरिक्षक | १ | ० | १ |
| १७ | एक्सरेटॅक्निशियन (क्षकिरणतंत्रज्ञ) | १ | १ | ० |
| १८ | लॅबटेक्नीशियन | २१ | २ | १९ |
| १९ | परिचारिका / स्टाफनर्स | २७ | १४ | १३ |
| २० | सुरक्षाअधिकारी | १ | ० | १ |
| २१ | स्टेनोग्राफर (लघुलेखक) | २ | १ | १ |
| २२ | स्टेनोटायपिस्ट (लघुटंकलेखक) | २ | १ | १ |
| २३ | लेखापाल | ६ | ० | ६ |
| २४ | फार्मासिस्ट | १९ | ४ | १५ |
| २५ | रसायनतंत्रज्ञ (केमिस्ट) (नवनिर्मितपद) | २ | ० | २ |
| २६ | ड्राप-टसमन | ९ | ४ | ५ |
| २७ | सर्वेअर | १ | १ | ० |
| २८ | उप कामगार कल्याण अधिकारी | १ | ० | १ |
| २९ | उप समाज विकास अधिकारी | १ | ० | १ |
| ३० | ड्रायव्हरऑपरेटर | १ | ० | १ |
| | | ३१ | २ | २९ |

| | | | | |
|----|--|------|-----|-----|
| ३१ | स्वच्छतानिरीक्षक (सहा.स्वच्छतानिरीक्षक) | २५ | ४ | २१ |
| ३२ | उपलेखापाल | ५ | ० | ५ |
| ३३ | वरीष्ठलिपीक (जकातउपनिरीक्षक/माहितीशिक्षणसंपर्कअधिकारीतथावरिष्ठलि पीक/सांखिकीअधिकारीतथावरिष्ठलिपिक) | ४५ | ४ | ४१ |
| ३४ | फिल्टरअटेडेंट | ६ | १ | ५ |
| ३५ | मिडवाईफ/ए.एन.एम | ८० | १४ | ६६ |
| ३६ | इलेक्ट्रीशियन | १० | ६ | ४ |
| ३७ | मेकॅनिक | २ | ० | २ |
| ३८ | लॅबअसिस्टंट | १ | ० | १ |
| ३९ | लिपीक-टंकलेखक | ४३३ | २६० | १७३ |
| ४० | लिडींगफायरमन | १५ | १ | १४ |
| ४१ | फायरमन | १०० | ४७ | ५३ |
| ४२ | टेलिफोनऑपरेटर | ३ | १ | २ |
| ४३ | प्लंबर | ८ | ३ | ५ |
| ४४ | वायरमन | १४ | ९ | ५ |
| ४५ | मेस्त्री | ५ | ४ | १ |
| ४६ | वाहनचालक | ९२ | ७६ | १६ |
| ४७ | इलेक्ट्रीकऑपरेटर/इलेक्ट्रीकपंपऑपरेटर | ६ | ३ | ३ |
| ४८ | पंपचालक | ३ | १ | २ |
| ४९ | फिटर | ८ | ४ | ४ |
| ५० | बालवाडी शिक्षिका | ११ | ९ | २ |
| | एकुण | १०७७ | ४८३ | ५९४ |

वर्ग - ४

| अ. क्र. | पदनाम | मंजूरपदे | भरलेलीपदे | रिक्तपदे |
|---------|---|----------|-----------|----------|
| | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | रोड मुकादम | ५ | ३ | २ |
| २ | लिप-टमन | २ | २ | ० |
| ३ | शिपाई | १२६ | ९२ | ३४ |
| ४ | बालवाडी मदतनीस | १८ | १६ | २ |
| ५ | लाईट इन्स्पेक्टर | ५ | ४ | १ |
| ६ | माळी | ३३ | २९ | ४ |
| ७ | क्लीनर | ६ | ३ | ३ |
| ८ | व्हॉल्वमन | ५० | ३७ | १३ |
| ९ | रोषणाई हेल्पर | १९ | १४ | ५ |
| १० | रोड कामगार | १२० | १११ | ९ |
| ११ | वॉटरवर्क्स कामगार/स्मशानभूमि कामगार (समकक्ष पदमजूर) | ९५ | ७७ | १८ |
| १२ | वॉर्डबॉय | ४ | ४ | ० |
| | एकुण | ४८३ | ३९२ | ९१ |
| १३ | सफाई मुकादम | ४४ | १४ | ३० |
| १४ | सफाई कामगार | २४७० | २३०८ | १६२ |
| १५ | स्विपर / मेहतराणी | २१ | २१ | ० |
| | एकुण | ३०१८ | २७३५ | २८३ |

वर्ग - १ ते ४ मधील पदांचे एकत्रीकरण

| अ. क्र. | पदनाम | मंजूर पदे | भरलेली पदे | रिक्तपदे |
|---------|----------|-----------|------------|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | वर्ग - १ | ३४ | १५ | १९ |
| २ | वर्ग - २ | ६० | ११ | ४९ |
| ३ | वर्ग - ३ | १०७७ | ४८३ | ५९४ |
| ४ | वर्ग - ४ | ३०१८ | २७३५ | २८३ |
| | एकुण | ४१८९ | ३२४४ | ९४५ |

आस्थापना विभाग

विभागाच्या कामकाजाचे स्वरूप :-

१. मुख्य आस्थापना वेतन व नियुक्तीचे आदेश निर्गमित करणे.
२. वैद्यकिय तपासणीचा अहवाल घेऊन सेवापुस्तकात त्याची नोंद करणे.
३. सर्व प्रकारचे रजा अर्ज मंजूर झाल्यानंतर त्याची सेवापुस्तकात नोंद करणे.
४. वार्षिक वेतनवाढीबाबत कार्यवाही करून दरमहा वेतनात समाविष्ट करणे.
५. लेखा शाखेतून दिलेल्या आयकराच्या माहितीप्रमाणे कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून आयकर कपात करणे.
६. निरनिराळ्या संस्थेकडून कर्मचाऱ्यांनी घेतलेल्या कर्जाचा हप्ता पगारातून कपात करण्याबाबतचे हमीपत्र सादर करण्याबाबतची प्रकरणी तयार करणे व कार्यवाही करणे.
७. मासिक पगाराचा दाखला कर्मचाऱ्यांच्या मागणीप्रमाणे देणे.
८. निवृत्ती नंतर निवृत्तीवेतन व उपदान अदा करणेबाबतची प्रकरण तयार करणे.
९. आयुर्विमा महामंडळाकडे दरमहा वेतनातून केलेली रक्कम तपासून महामंडळाकडे जमा करणे.
१०. आस्थापना अंदाजपत्रक तयार करणे.
११. सेवानिवृत्तीनंतर शिल्लक राहिलेल्या रजेचे वेतनाबाबत कार्यवाही करणे.
१२. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकाऱ्यांच्या कपात केलेल्या रक्कमांचे धनादेश त्या - त्या विभागाकडे पाठविणे.
१३. लेखा आक्षेपांची पुर्तता करणे, निवृत्ती वेतनाची प्रकरणे तयार करणे, पदनिर्मितीचे प्रस्ताव तयार करणे.
१४. पदे भरण्याची जाहिरात देणे व जाहिराती अन्वये आलेल्या अर्जाची छाननी करून नियुक्ती प्रस्ताव तयार करणे.
१५. नियुक्तीचे आदेश निर्गमित करणे, सेवेत कायम करणेबाबतची कार्यवाही करणे, सेवाजेष्ठता यादी तयार करणे.(प्रारूप व अंतिम)
१६. पदोन्नती नस्ती तयार करणे, पदोन्नतीबाबत कार्यवाही करून पुर्तता करणे, गोपनीय अहवाल मागवून ते जतन करणे.
१७. सेवा वर्ग आदेश (बदली) मंजूरी घेऊन आदेश काढणे.

१८. विविध संस्थेमार्फत देण्यात येणारे प्रशिक्षणाबाबत कार्यवाही करणे.
१९. आस्थापना सुची अद्यावत करणे.
२०. शासनाकडे कर्मचाऱ्यांच्याबाबत विवरणपत्र पाठविणे.
२४. प्रतिनियुक्ती नस्तीवर कार्यवाही करून महासभेपुढे ठेवणे व पुर्तता करणे.
२५. इतर महापालिकेकडून आलेले पत्रव्यवहार प्रत्येक प्रकरणाची स्वतंत्र नस्ती ठेवून कार्यवाही करणे.
२६. विविध विषयावर इतर महापालिकेकडे केलेला पत्रव्यवहार व त्यानुसार माहिती घेऊन कार्यवाही करणे.
२७. करारपध्दतीने केलेले पदनिहाय नियुक्तीबाबत वेळोवेळी मंजूरी घेऊन आदेश निर्गमित करणे.
२८. अनुकंपातत्वाने पदे भरणे / वारसातत्वाने पदे भरणे.
२९. शासन निर्णयानुसार अनुशेष नियुक्तीबाबत कार्यवाही करणे.
३०. शासन निर्णयानुसार अपंगांची नियुक्तीबाबतची कार्यवाही करणे.
३१. दिर्घ कालावधीत गैरहजर असलेल्या कर्मचाऱ्यांवर कार्यवाही करणे.
३२. विभागीय चौकशी, न्यायालयीन बाबी हाताळणे, युनियन संबंधीच्या बाबी, धोरणात्मक बाबी, पासपोर्ट संबंधी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे, कर्मचारी / अधिकारी / नगरसेवक प्रशिक्षण.

आस्थापनेवरील खर्चाची टक्केवारी ४७.४१ %

मालमत्ता करवसुली विभाग

विभागाच्या कामकाजाचे स्वरूप :-

सर्व प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता कर आकारणी व वसुली आणि पाणी बिल वसुली संदर्भात सर्व कामे, कर आकारणी संबंधित सर्व बाबी धोरणात्मक निर्णय घेणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे, माहिती संकलीत करणे, मालमत्ता कर आकारणी व वसुली संदर्भात सर्व बाबी व करवसुली विभागावर नियंत्रण ठेवणे, तसेच मालमत्ता कर आकारणी व वसुलीचे व पाणी बिले वसुल करणे, करवसुली विभागातील नियुक्ती केलेल्या वसुली ब्लॉकमधील मालमत्तांवर कर आकारणी करणे व वसुली संदर्भात सर्व कामे करणे.

करवसुली मुख्य कार्यालयाकडे मोकळ्या जागांवरील कराची व मोबाईल टॉवर व अँटेना वरील मालमत्ता कराची आकारणी व वसुली करणे, सर्व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील मालमत्ता कर व वसुली आणि पाणी बिल वसुली संदर्भातील संपूर्ण माहिती संकलीत करून संगणकावर नोंद घेऊन अहवाल तयार करणे. शासनाकडील व महालेखाकारांनी घेतलेल्या लेखा आक्षेपांची व परिच्छेदाची पूर्तता करणे, करवसुली व पाणी बिले वसुली, अर्थसंकल्पाची माहिती तयार करणे.

| अ.क्र. | करांची नावे | मागील | चालु | एकुण |
|--------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| १ | मालमत्ता कर | १६७८६०३४८/- | १७१४४६६९४/- | ३३९३०७०४२/- |
| २ | विशेष शिक्षण कर | २०३८०४७४/- | १९८११५७०/- | ४०१९२०४४/- |
| ३ | वृक्ष कर | ६७६८४५२/- | ६६२३७०१/- | १३३९२१५३/- |
| ४ | जल निःसारण कर | ५७९९१/- | ० | ५७९९१/- |
| ५ | विशेष स्वच्छता कर | ४४७४५४९/- | ६७५०१९०/- | ११२२४७३९/- |
| ६ | जल लाभकर | १६१२६५४/- | ० | १६१२६५४/- |
| ७ | मल लाभ कर | ४०६८०/- | ० | ४०६८०/- |
| ८ | अग्निशमन कर | १२८०२०८०/- | १३२१७५६४/- | २६०१९६४४/- |
| ९ | घ.क.सं.उपयोगकर्ता शुल्क | ४५८१६०२८/- | ४६९२०५५२/- | ९२७३६५८०/- |
| १० | शास्ती | १६८५४१८९/- | १६८७७२३१/- | ३३७३१४२०/- |
| ११ | व्याज | १९३८६१७३/- | १३४४४८/- | १९५२०६२१/- |
| १२ | नोटीस फी | ११७३९७/- | ० | ११७३९७/- |

| | | | | |
|----|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| १३ | वॉरंट फी | २०५४२८/- | ० | २०५४२८/- |
| १४ | इतर | ४५५२५/- | ० | ४५५२५/- |
| १५ | पाणीपट्टी (तोटी क्र.) | १३०१६४३५९/- | ८३१७६६५४/- | २१३३४१०१३/- |
| १६ | नविन पाणीपट्टी वाढ | ० | ० | ० |
| १७ | महा.शा.शिक्षण कर | ५०७४१४९८/- | ५८२३३३२०/- | १०८९७४८१८/- |
| १८ | रोजगार हमी कर | ६५५८७६७/- | ९९५७३८५/- | १६५१६१५२/- |
| | एकुण | ४८३८८६५९२/- | ४३३१४९३०९/- | ९१७०३५९०१/- |

माहिती व जनसंपर्क विभाग

विभागाकडील कामकाजाचे स्वरूप :-

१. राष्ट्रीय कार्यक्रम, महापालिका वर्धापन दिन, राष्ट्रीय नेते जयंती, पुण्यतिथी कार्यक्रम साजरे करणे तसेच इतर अंतर्गत महापालिकेच्या दृष्टीने महत्वाचे असलेल्या कार्यक्रमांचे आयोजन करणे आणि ते व्यवस्थितरित्या पार पाडणे.
२. महापालिकेशी संबंधित असलेले वेगवेगळ्या प्रकारचे उद्घाटनाचे कार्यक्रम तसेच सत्कार समारंभ आयोजन करणे व पार पाडणे.
३. महापालिकेच्या विविध कार्यक्रमांच्या बातम्या व छायाचित्रे प्रसिध्दीसाठी पाठविणे.
४. महापालिकेच्या विविध विकास कामांना प्रसिध्दी देणे.
५. दूरदर्शन, आकाशवाणी, येथे वेगवेगळ्या कार्यक्रमांचे केलेले छायाचित्रण बातम्यासह दूरदर्शन केंद्राकडे पाठविणे व त्यास प्रसिध्दी देणे, तसेच महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावरून प्रसिध्दी देणे.
६. वृत्तपत्रांतील महापालिकेचे संबंधित महत्वाच्या बातम्या , तक्रारी, सूचना, जाहिराती यांची कात्रणे काढून त्यांचा संच बनवून मा.आयुक्तांकडे दररोज अवलोकनार्थ पाठविणे.
७. वेगवेगळ्या कार्यक्रमांचे रंगीत फोटो घेण्याची व्यवस्था करणे तसेच छायाचित्रण करणे.
८. महापालिकेतील पदाधिकारी आणि वरीष्ठ अधिकारी यांना आवश्यक ती वृत्तपत्रे पुरविणे, त्यांचे हिशेब ठेवणे आणि वृत्तपत्रांची बिले, छायाचित्रण, टी.व्ही.कव्हेरेज बिले अदा करणे.
९. महापालिकेच्या विविध विभागाकडील विकास कार्यक्रमांच्या जाहिराती, निविदा सुचना स्थानिक व राज्यस्तरीय वृत्तपत्रांतून प्रसिध्द करणे.
१०. महापालिकेची नागरी दैनंदिनी , दिनदर्शिका तयार करणे, त्याची छपाई करून त्याचे विविध विभागांना वितरण करणे.
११. महापालिकेच्या विविध विकास कामांची माहिती देण्यासाठी पत्रकार परिषद आयोजन करणे.
१२. महापालिका लोकशाही दिनाचे आयोजन करणे.
१३. महापालिकेकडील सर्व विभागांशी समन्वय ठेवून त्यांच्याकडील प्रकल्पाची प्रसिध्दी करणे.

१४. महापालिकेच्यावतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या सर्व सांस्कृतिक व क्रिडा कार्यक्रमांचे नियोजन व आयोजन करणे.

१५. महापालिकेच्या विविध प्रकल्पांवर आधारित बुकलेटस, माहितीपुस्तिका, हॅन्डबिल्स, पोस्टर्स बनविणे व शहरामध्ये विविध संस्थाना, नागरिकांना वितरीत करणे.

१६. महानगरपालिकेच्या विविध प्रकल्पांवर आधारीत मराठी व हिन्दी मधुन माहितीपर (डॉक्युमेंटरी), जाहिरात बनविणे व ती स्थानिक स्तरीय वृत्तवाहिन्यांवर प्रसारित करणे.

पाणी पुरवठा विभाग

विभागाकडील कामकाजाचे स्वरूप

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेचे क्षेत्रफळ २६.४० चौ.कि.मी. असून भिवंडी शहराची लोकसंख्या सन २०११ च्या जनगणनेनुसार ७,०९,६६५ इतकी असून तरंगती लोकसंख्या गृहीत धरून शहराची एकूण लोकसंख्या अंदाजे १२ लक्ष इतकी आहे.

भिवंडी शहरास बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून ४२ एम.एल.डी., स्टेम वॉटर डिस्ट्री कं. यांचेकडून ७३ एम.एल.डी. व भिवंडी महानगरपालिकेचे वन्हाळा तलावातून ५ एम.एल.डी असा एकूण १२० एम.एल.डी असा एकूण १२० एम.एल.डी प्रतिदिन पाणी पुरवठा होत आहे. लोकसंख्येच्या मानाने १६२ एम.एल.डी. पाणी पुरवठा आवश्यक सद्यस्थितीत ४२ एम.एल.डी. पाणी पुरवठा कमी पडत आहे. शहरामधील सद्यस्थितीत अस्तित्वात असलेली जलवितरण व्यवस्था सुमारे ३५ ते ४० वर्ष इतकी जुनी आहे. शहरातील जुन्या वितरण व्यवस्थेमधून होणारा पाण्याचा अपव्यय व गळत्या सोडून शहरामध्ये दरडोई अंदाजे ९० लिटर्स प्रतिमाणसी प्रतिदिन इतका पाणीपुरवठा होत आहे.

भिवंडी शहरातील एखाद्या विशिष्ट भागात पाणी टंचाई जाणवल्यास स्वतःच्या मालकीच्या टॅकरद्वारे पाणीपुरवठा केला जातो. शहरातील काही पाणी टंचाई भागात व ज्या भागात वितरण व्यवस्था अस्तित्वात नाही. तसेच वितरण व्यवस्थेच्या शेवटच्या टोकाला कमी प्रमाणात पाणी पुरवठा होत असल्यास मागणीनुसार मनपाच्या टॅकरने पाणीपुरवठा केला जातो. अशा प्रकारे भिवंडी नि.श.महानगरपालिका उपलब्ध पाणी साठ्यातून नागरीकांना नियोजनपूर्वक पाणी वितरण केले जात आहे. सद्यस्थितीत भिवंडी नि.श.महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात कुठल्याही भागात पाणी टंचाई सदृष्य परिस्थितीत नाही.

पाणी पुरवठा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

| अ.क्र. | पाणीपुरवठा करणाऱ्या संस्थेचे ना | पाणीपुरवठा द.ल.लि. प्रतिदिन |
|--------|---|-----------------------------|
| १ | स्टेम वॉटर डिस्ट्रीब्युशन आणि इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा. लि. ठाणे | ७३ द.ल.लि. |
| २ | बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून | ४२ द.ल.लि. |
| ३ | भिवंडी स्वतःचे वन्हाळा तलाव स्रोतातून | ०५ द.ल.लि |
| | एकूण | १२० द.ल.लि |

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेच्या भविष्यातील पाणीपुरवठा योजना १००

एम.एल.डी.वाढीव पाणीपुरवठा योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

सद्यस्थितीत शहरास ४२ एम.एल.डी.पाणी पुरवठा कमी पुरवठा कमी पडत आहे. भिवंडी शहराकरीता आवश्यक असणाऱ्या पाण्याची व भविष्यातील सन २०५२ पर्यंतची आवश्यकता लक्षात घेऊन शासनाने जलसंपदा विभागामार्फत शासन निर्णय क्र.संकिर्ण २०१२ (३४३/१२) सिवय धोरण मंत्रालय, मुंबई दि.१६/०२/२०१३ अन्वये भिवंडी शहराला भातसा जलाशयाच्या राखीव साठ्यातून ६ वर्षाकरीता तात्पुरत्या स्वरूपासाठी ३१.३५४ दलघमी वर्ष पाणी आरक्षण मंजूर केलेले आहे.

भिवंडी शहरातील पाणीपुरवठ्याची मागणी व भविष्यकालीन पाणी पुरवठ्याची गरज लक्षात घेता केंद्र शासन पुरस्कृत अमृत २.० भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका १०० एम. एल .डी. वाढीव पाणीपुरवठा योजना मंजूर झाली असून सदर कामी कार्यादेश देण्यात आलेला आहे.सदर कामाची मुदत २ वर्ष इतकी आहे. योजना कार्यान्वित झाल्यानंतर शहराची सद्यस्थितीतील व भविष्यकालीन सन २०५२ पर्यंतची पाणी समस्या सुटणार आहे.

बांधकाम विभाग

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका क्षेत्रात एकूण १८१.९८ कि.मी.लांबीचे मुख्य व अंतर्गत असे एकूण ५९९ रस्ते आहेत. महानगरपालिकेची आर्थिक स्थिती बिकट असल्याने शासनाकडे व एमएमआरडीए कार्यालय यांचेकडे पाठपुरावा करून शहरातील महत्वाचे ४९ मुख्य व इतर अंतर्गत रस्ते सी.सी. पध्दतीने बनविण्याकामी मंजूरी प्राप्त करून शहरामध्ये एकूण ३६.६५० कि.मी.लांबीचे रस्ते कॉक्रीट पध्दतीने तयार करण्यात आले असून सदर रस्ते सुस्थितीत आहेत.

भिवंडी महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामध्ये सुमारे ११.५८७ कि.मी लांबीचे २० रस्त्यांची कॉक्रीटीकरण कामे प्रगतीपथावर आहेत. सदर कामे दि.३१/१२/२०२४ पर्यंत पुर्ण करण्याचे नियोजन आहे.

जन्म-मृत्यु विभाग

विभागाच्या कामाचे स्वरूप

१. महापालिकेच्या क्षेत्रातील रुग्णालयाकडील जन्माचे व मृत्युचे फॉर्म अहवाल कार्यालयाकडे जमा करून घेणे व त्यानुसार संगणकावर जन्म-मृत्युच्या नोंद घेणे.
२. अर्जदार यांच्या अर्जानुसार जन्म-मृत्यु दाखले अनुउपलब्ध प्रमाणपत्र, अत्यंसंस्कार दाखला, उशिरा जन्म नोंद व मृत्यु नोंद याबाबत नियमानुसार शुल्क आकारून सदर पावत्यांचा भरणा करणे. त्या पावत्यांची नोंद भरणा रजिष्टरला करणे. प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार विहित मुदतीत जन्म व मृत्युचे दाखले, अनुलब्ध प्रमाणपत्र, अत्यंसंस्कार दाखले तयार करून वाटप करणे.
३. जन्म-मृत्यु संबंधीत त्रैमासिक व वार्षिक सांख्यिकी अहवाल पुणे येथे पाठविणे.

उद्यान विभाग

प्रभाग समिती निहाय मनपाची लहान व मोठी उद्याने

प्रभाग समिती क्र. १

| अ.क्र. | उद्यानाचे नाव | क्षेत्रफळ (चौ.मी) |
|--------|-------------------|-------------------|
| १ | आय.जी.एम.उद्यान | २८५० |
| २ | आय.जी.एम.उद्यान | १९९५ |
| ३ | आरीफ मोमीन उद्यान | ११२२० |

प्रभाग समिती क्र.२

| अ.क्र. | उद्यानाचे नाव | क्षेत्रफळ (चौ.मी) |
|--------|-----------------------------|-------------------|
| १ | नविन प्रशासकिय इमारत उद्यान | ५०० |

प्रभाग समिती क्र.३

| अ.क्र. | उद्यानाचे नाव | क्षेत्रफळ (चौ.मी) |
|--------|---|-------------------|
| १ | वन्हाळा उद्यान | १२००० |
| २ | वॉटरवर्क्स विभाग उद्यान | २०० |
| ३ | फेणे गाव उद्यान (दक्षिणेकडील) | ३५०० |
| ४ | फेणे गाव उद्यान (उत्तरेकडील) | ३००० |
| ५ | शिवाजी उद्यान | ३५०० |
| ६ | स्व.देवकी सुंदर शेटी उद्यान | ३०० |
| ७ | मा.आयुक्त सो.निवासस्थान उद्यान | ३०० |
| ८ | वन्हाळा तलाव आर्शिवाद नगर पिसपार्क | २००० |
| ९ | वन्हाळा तलाव भोवतीचे पाच मिटर रुंद (पट्टा) उद्यान | ४५०० |
| १० | स्व.मोतीराम काटेकर बालउद्यान | ५०० |
| ११ | वन्हाळा मंगल भवन सांस्कृतिक केंद्रातील उद्यान | १५०० |

प्रभाग समिती क्र. ४

| अ.क्र. | उद्यानाचे नाव | क्षेत्रफळ (चौ.मी) |
|--------|---|-------------------|
| १ | नारपोली तलाव भोवतीचे उद्यान | ३००० |
| २ | दर्गा रोड दिवाण शहा तलाव भोवतीचे उद्यान | २७५७ |
| ३ | कै.परशुराम क्रिडा संकुल बाहेरील नविन उद्यान | ५०० |

प्रभाग समिती क्र. ५

| अ.क्र. | उद्यानाचे नाव | क्षेत्रफळ (चौ.मी) |
|--------|--|-------------------|
| १ | स्व.इंदिरा गांधी उद्यान | ७०५० |
| २ | विर सावरकर उद्यान | २७२० |
| ३ | मौलाना आझाद उद्यान | ३०९१ |
| ४ | सुभाष उद्यान | ६४४ |
| ५ | संगमपाडा स्टॉप क्वार्टर्स उद्यान | २५४ |
| ६ | फक्कू उद्यान | २५० |
| ७ | स्व.गुलाम मोह.दळवी उद्यान | २५०० |
| ८ | स्व.आर.आर.पाटील प्ले ग्राऊंड व नाना नानी पार्क | ९३५८ |

समाज कल्याण विभाग

विभागाकडील कामकाजाचे स्वरुप

महिला बालकल्याण योजनांची अंमलबजावणी करणे. महानगरपालिका क्षेत्रातील मुली व महिलांकरीता स्वयंरोजगार मिळवून देणेकामी विविध प्रकारची प्रशिक्षण आयोजित केली आणि विविध योजना राबविण्यात आल्या. तसेच पुर्व प्राथमिक शिक्षण देणाऱ्या १७ बालवाड्यावर स्वनियंत्रण ठेवणे.

महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील दिव्यांगाच्या नोंदी करणे, दिव्यांगाकरीता विविध योजना राबविणे.

बालवाडी अंतर्गत पुर्व प्राथमिक शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांची माहिती.

| अ.क्र | बालवाडीचे नाव | मुले | मुली | एकुण विद्यार्थी |
|-------|---------------------------|------|------|-----------------|
| १ | शांतीनगर बालवाडी | १५ | १७ | ३२ |
| २ | मंडई बालवाडी | ०६ | ०४ | १० |
| ३ | बंगालपूरा बालवाडी | १५ | १८ | ३३ |
| ४ | नागांव बालवाडी | २० | २८ | ४८ |
| ५ | कचेरीपाडा बालवाडी (ऊर्दु) | २८ | ३२ | ६० |
| ६ | राहुलनगर बालवाडी | ०७ | ०८ | १५ |
| ७ | नंदि निवास बालवाडी | १६ | १३ | २९ |
| ८ | अंजुर फाटा बालवाडी | १३ | १० | २३ |
| ९ | भादवड बालवाडी | २१ | २५ | ४६ |
| १० | देवजी नगर बालवाडी | १६ | १४ | ३० |
| ११ | निजामपूरा बालवाडी | १४ | १३ | २७ |
| १२ | बाला कंपाऊंड बालवाडी | १९ | २० | ३९ |
| १३ | कणेरी बालवाडी | १२ | १४ | २६ |
| १४ | नारळी तलाव बालवाडी | ०४ | ०८ | १२ |
| १५ | संगमपाडा बालवाडी | ०८ | ११ | १९ |
| १६ | कचेरीपाडा बालवाडी | २५ | २४ | ४९ |
| १७ | कामतघर बालवाडी | १३ | १४ | २७ |

माध्यमिक शिक्षण विभाग

भिवंडी निजामपूर महानगरपालिका संचलित माध्यमिक शिक्षण विभागाकडील मराठी माध्यमाच्या ०४, ऊर्दु माध्यमाच्या ०४, हिन्दी माध्यमाची ०१ आणि तेलगु माध्यमाच्या ०२ अशा एकुण ११ माध्यमिक शाळा सनियंत्रण करण्यात येते. सदर माध्यमिक शाळेमध्ये ११ मुख्यध्यापक, ५२ शिक्षक, १४ लिपिक, ०७ शिपाई कर्मचारी कार्यरत आहेत.

माध्यमिक शिक्षण विभागाच्या जबाबदाऱ्या

१. सेवापुस्तकांमध्ये सर्व नोंदी घेणे, सेवापुस्तक अद्यावत करणे, सेवापुस्तक हाताळणे.
२. हजेरीपत्रक तपासून व कर्मचाऱ्यांच्या कपाती तपासून त्याप्रमाणे वेतन देयके तयार करणे.
३. शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या आवश्यकतेनुसार तसेच नियमानुसार रजा मंजुर / नामंजुर करणे.
४. शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक दाखले तयार करणे व संबंधितांना देणे.
५. शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या विनंती अर्ज / तक्रारी अर्ज यावर कार्यवाही करणे.
६. आकृतीबंधानुसार नवीन नियुक्त्या करणे व नियत वयोमानानुसार अथवा स्वेच्छानिवृत्ती / रुग्णता निवृत्ती नुसार शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना सेवानिवृत्त करणे.
७. शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्यावर शिस्तभंग कारवाई प्रस्तावित करून त्यांना निलंबित करणे व त्याची चौकशी प्रस्तावित करणे.
८. शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या त्यांच्या सेवाजेष्ठतेनुसार पदोन्नती देणे तसेच पदोन्नती समितीपुढे प्रस्ताव सादर करणे.
९. दिवंगत शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या अनुकंपा अथवा वारसा हक्कानुसार नियुक्ती देणे.
१०. सुधारित वेतननिश्चितीसह वेतनात अतिप्रदान झालेली रक्कम वसूल करणे.

| अ.क्र | शाळेचे माध्यम | विद्यार्थ्यांची संख्या |
|-------|---------------|------------------------|
| ०१ | मराठी माध्यम | ५५६ |
| ०२ | ऊर्दु माध्यम | १३३२ |
| ०३ | हिन्दी माध्यम | ६६ |
| ०४ | तेलगु माध्यम | १५२ |

प्राथमिक शिक्षण विभाग

भिवंडी निजामपूर महानगरपालिका संचलित प्राथमिक शिक्षण विभागांतर्गत
मराठी, हिन्दी, ऊर्दु, तेलगु, कन्नड माध्यमाच्या एकुण ९९ प्राथमिक शाळा आहेत.

केंद्र समन्वयक (सी.आस.सी) क्र. १ ते १२

| अ.क्र. | प्राथमिक शाळा संख्या | वर्ग खोली | | शिक्षकांची संख्या | विद्यार्थ्यांची संख्या | |
|--------|----------------------|-----------|--------|-------------------|------------------------|--------|
| | | १ ते ५ | ६ ते ८ | | १ ते ५ | ६ ते ८ |
| १ | ११ | ५१ | २३ | ५५ | १११४ | ५०८ |
| २ | ०८ | ४९ | २६ | ६७ | १४८९ | ६५२ |
| ३ | ०५ | २७ | १९ | ३७ | ६५८ | २९५ |
| ४ | ११ | ६२ | ३६ | १०६ | २५७० | १६०० |
| ५ | ०४ | १८ | १२ | २१ | ४६३ | २०६ |
| ६ | १४ | ९४ | ५० | १०० | १६६१ | ९९७ |
| ७ | ०९ | ४९ | १८ | ४८ | ७४७ | २३० |
| ८ | ०६ | २३ | ०९ | ३० | ६०८ | २६२ |
| ९ | ०५ | २१ | १२ | २३ | २१९ | ११९ |
| १० | ०९ | ३० | १६ | ६९ | १३०८ | ५७५ |
| ११ | १२ | ६७ | ३४ | १२० | २८०३ | १५०० |
| १२ | ०५ | २२ | ०८ | २८ | ४९० | १६३ |
| एकुण | ९९ | ५१३ | २६३ | ७०४ | १४१३० | ७१०७ |

मार्केट विभाग
महानगरपालिकेचे मार्केट

| अ.क्र | मार्केटचे नाव |
|-------|-------------------------|
| १ | तीनबत्ती भाजी मार्केट |
| २ | कामतघर भाजी मार्केट |
| ३ | धामणकरनाका मार्केट |
| ४ | भंडारी कम्पाउंड मार्केट |
| ५ | गैबीनबर मार्केट |
| ६ | शांतीनगर मार्केट |
| ७ | म्हाडा कॉलनी मार्केट |
| ८ | भुसार मोहल्ला मार्केट |

मार्केट मधील गाळे व ओटे

| अ.क्र | मार्केटचे नाव | गाळे व ओट्याची संख्या |
|-------|----------------------------|-----------------------|
| १ | तीनबत्ती, याकुब रोड | ५१ |
| २ | तीनबत्ती फिश व मटण मार्केट | ४६ |
| ३ | महानगरपालिका वसाहत समोरील | ७३ |
| ४ | भुसार मोहल्ला मटण मार्केट | १० |
| ५ | महात्मा फुले मार्केट | २१ |
| | एकुण | २०१ |

वैद्यकिय आरोग्य विभाग

वैद्यकिय आरोग्य केंद्र

| अ.क्र | आरोग्य केंद्राचे नाव |
|-------|------------------------------|
| १ | गायत्री नगर आरोग्य केंद्र |
| २ | नदीनाका आरोग्य केंद्र |
| ३ | नवीवस्ती आरोग्य केंद्र |
| ४ | शांतीनगर आरोग्य केंद्र |
| ५ | भाग्यनगर आरोग्य केंद्र |
| ६ | पद्मानगर आरोग्य केंद्र |
| ७ | अजुंर फाटा आरोग्य केंद्र |
| ८ | आझमीनगर आरोग्य केंद्र |
| ९ | इदगाह रोड आरोग्य केंद्र |
| १० | संगमपाडा आरोग्य केंद्र |
| ११ | गैबीनगर आरोग्य केंद्र |
| १२ | मिल्लत नगर आरोग्य केंद्र |
| १३ | कामतघर गाव आरोग्य केंद्र |
| १४ | अवचितपाडा आरोग्य केंद्र |
| १५ | भंडारी कंपाऊंड आरोग्य केंद्र |
| १६ | बि.जे.पी. दवाखाना |

लेखा व वित्त विभाग

विभागाच्या कामकाजाचे स्वरूप

१. महानगरपालिकेचे वार्षिक अंदाजपत्रक, सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे.
२. महापालिकेच्या लेखाविषयक आर्थिक बाबी संदर्भात अभिप्राय देणे.
३. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व इतर भत्त्यांची देयके तपासून प्रदान करणे.
४. जमाखर्चाचा नियकालिक आढावा घेणे.
५. सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे सेवानिवृत्ती वेतन व कुटुंब निवृत्ती वेतन व अंशराशीकरणाबाबतची प्रकरणे अंतिम करणे.
६. कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून कपात होणारा व्यवसाय कर शासनाच्या कोषागारात भरणे.
७. अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या आयकराची आकारणी करून आयकर विवरणपत्रे व आयकर दाखला देणे.
८. प्रभाग समिती कार्यालयासाठी स्वतंत्र अंदाजपत्रक तयार करणे, प्रभाग समित्यांचे आर्थिक व्यवहार व लेखांकन प्रभाग समिती स्तरावर करणे.
९. महापालिका निधीची विविध राष्ट्रीयकृत बँकामध्ये महत्तम व्याज दराने गुंतवणुक करणे, शासनाकडून उभारलेल्या कर्जाची वेळचे वेळी परतफेड करणे व नोंदी ठेवणे, शिक्षण मंडळ यांना निधी वर्ग करणे.
१०. कर्मचारी अधिकाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे हिशोब ठेवणे, वार्षिक हिशाबांचे तक्ते देणे, सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे अंतिम प्रदान करणे.
११. प्रशासकीय निर्णय घेण्यासाठी जर मा.आयुक्त सो., मा.उपआयुक्त सो. यांनी अहवाल मागविला तर देणे.
१२. जमा होणाऱ्या रकमांच्या नोंदी चलनांवरून करणे.
१३. कॅशबुक, जर्नलबुक तयार करणे.
१४. बँक ताळमेळ पत्रके बनविणे.
१५. आयकर व वॉटच्या बाबतची टिडीएस सर्टिफिकेट्स तयार करणे.
१६. अनामत रकमांच्या पावत्या बनविणे.

सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षातील उत्पन्न व खर्च

| उत्पन्न | | | |
|---------|---|----------------------|----------------------|
| अ.क्र. | तपशिल | दि.३१/०३/२०२३ पर्यंत | दि.३१/०३/२०२२ पर्यंत |
| १ | कर महसुल | ९८,०४,४६,२५१/- | ९८,७६,५१,७४९/- |
| २ | महसुल, अनुदान, योगदान, सबसिडी | ३,३१,३८,३५,९५८/- | ३,०२,०९,१५,७३०/- |
| ३ | महानगरपालिकेच्या मालमत्तेतुन भाडे मिळकत | १,२६,४७,५५९/- | १,०८,८९,९१७/- |
| ४ | शुल्क, वापरकर्ता शुल्क व दंड | ५३,३७,८१,१०५/- | ३८,१७,४३,०३४/- |
| ५ | विक्री व भाडे शुल्क | १६,८६,६४६/- | ९०,७९८/- |
| ६ | व्याजातुन मिळकत | २३,३५,५८,३८२/- | २२,२८,४७,३८०/- |
| ७ | इतर उत्पन्न | १,०७,९१,५५२/- | ७४,७७,९२,४४८/- |
| | एकुण | ५,०८,६७,४७,४५४/- | ५,३६,८६,३१,०५६/- |

खर्च

| अ.क्र. | तपशिल | दि.३१/०३/२०२३ पर्यंत | दि.३१/०३/२०२२ पर्यंत |
|--------|---|----------------------|----------------------|
| १ | आस्थापना खर्च | २,७४,१८,६३,९१६/- | २,०१,८६,४८,०२७/- |
| २ | प्रशासकिय खर्च | ४४,१२,७४,८१९/- | ४४,९५,१९,४०८/- |
| ३ | व्याज आणि वित्त शुल्क | ३,५९,७२,४०४/- | ४,३७,७२,५९१/- |
| ४ | मालमत्ता देखभाल व दुरुस्ती | ३०,२६,५७,६२९/- | ३६,०८,०८,८२०/- |
| ५ | Operations आणि कार्यक्रम अंमलबजावणीसाठी खरेदी | ४७,९७,७३,३१५/- | ६७,७५,००,९०४/- |
| ६ | घसारा | ४२,९२,८४,२४४/- | ४१,९१,५०,७९६/- |
| ७ | महसुल अनुदान, योगदान आणि अनुदान दिले. | ४७,६३,०९,४०४/- | ३८,७२,२०,४२५/- |
| ८ | तरतुद करा आणि बंद करा | १५,९७,१७,७२०/- | २८,५८,६८,५६८/- |
| ९ | विविध खर्च | १,०९,१५,९६८/- | १६,२३,८२८/- |
| | एकुण | ५,०७,७७,६९,४१८/- | ४,६४,४१,१३,३६७ |

**Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation
Income and Expenditure Statement
1-Apr-2022 to 31-Mar-2023**

| Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation 1-Apr-2022 to 31-Mar-2023 | | Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation 1-Apr-2022 to 31-Mar-2023 | |
|---|----------------------|---|----------------------|
| Particulars | | Particulars | |
| Opening Stock | 10676359.00 | Direct Incomes | 5078291029.43 |
| Direct Expenses | 5123326152.31 | Revenue Receipts | 5078291029.43 |
| Expenses | 5114728340.31 | Indirect Incomes | 8456424.28 |
| Unmut Performance Expenses | 8597812.00 | Deposits Forfeited / Non Refundable Deposit Etc. | |
| Surplus of Income over expenditure | 8978035.40 | Other Income Other | 6114352.28 |
| | | Other Income Recoveries Form Emploees | 2342072.00 |
| | | Closing Stock | 56233093.00 |
| Total | 5142980546.71 | Total | 5142980546.71 |

As per books of Accounts / Documents / forms produced before us and as per the Informations / Explanations given to us and subject to notes to Accounts

Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation

For Jelvis Henriques & Co.
Chartered Accountants
FRN : 127844W
[Signature]
Jelvis Henriques
(Proprietor)
M. No. 119043



Kiran Tayade
Chief Accounts and Finance Officer

[Signature]
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
भिवंडी नि. श. महानगर पालिका

JELVIS HENRIQUES & CO.
Chartered Accountants
C/102, Parmeshwari Paradise,
Opp. Foodland, Majiwada,
THANE (W) - 400 601.
9820524616 # 25398123/65

Date: 14.08.2023
Place: Bhiwandi

UDIN : 23110943B6TTFD6405



[Faint mirrored text from the reverse side of the page, including 'JELVIS HENRIQUES & CO.' and 'Chartered Accountants']

Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation
Balance Sheet as on 31-Mar-2023

| Sr. No. | Particulars | Schedule No. | 31-Mar-2023 | 31-Mar-2022 |
|---|---|--------------|------------------------|------------------------|
| LIABILITIES | | | | |
| | Municipal Fund | 1 | 12,80,52,41,605 | 11,73,08,46,547 |
| | Reserves & Other Funds | 2 | 1,69,81,95,091 | 1,49,36,34,902 |
| 1 | Total Reserves & Surplus - (1) | | 14,50,34,36,696 | 13,22,44,81,450 |
| 2 | Grants, Contribution for Specific Purpose - (2) | 3 | 57,81,44,196 | 57,30,75,895 |
| 3 | Loans - (3) | 4 | 51,02,15,745 | 58,27,67,484 |
| Current Liabilities & Provisions | | | | |
| | Deposit Received | 5 | 4,18,90,443 | 2,99,56,792 |
| | Recovery on behalf of Government | 6 | 24,99,20,803 | 28,06,31,745 |
| | Other Liabilities | 7 | 1,30,84,61,475 | 1,14,08,17,615 |
| 4 | Total Current Liabilities & Provisions - (4) | | 1,60,02,72,721 | 1,45,14,06,151 |
| Total Liabilities (1+2+3+4) | | | 17,19,20,69,358 | 15,83,17,30,980 |
| ASSETS | | | | |
| 1 | Fixed & Movable Assets - Gross Block (a) | | 12,12,32,50,561 | 11,62,35,86,217 |
| | Less : Accumulated Depreciation (b) | | 6,25,25,77,734 | 5,82,32,93,487 |
| | Net Block (a-b) | 8 | 5,87,06,72,827 | 5,80,02,92,730 |
| 2 | Capital Work in Progress | 9 | 3,90,37,97,189 | 3,35,53,70,431 |
| | Total Fixed Assets - (5) | | 9,77,44,70,016 | 9,15,56,63,161 |
| 3 | Investments - (6) | 10 | 2,44,34,63,135 | 2,08,98,57,694 |
| Current Assets, Loans & Advances | | | | |
| | Stock in hand | 11 | 5,62,33,093 | 1,06,76,359 |
| | Sundry Debtors | 12 | 42,41,000 | 42,41,000 |
| | Loans, Advances & Deposits(Asset) | 13 | 42,69,85,956 | 33,15,26,179 |
| | Cash and Bank Balances | 14 | 2,45,16,55,916 | 2,48,05,98,297 |
| | Total Current Assets, Loan and Advances - (7) | | 2,93,91,15,965 | 2,82,70,41,835 |
| 5 | Other Assets - (8) | 15 | 2,03,50,20,239 | 1,75,91,68,290 |
| Total Assets - (5+6+7+8) | | | 17,19,20,69,358 | 15,83,17,30,980 |

As Per Books of Accounts / Documents / Forms Produced before us and as per the informations / Explanations given to us and subject to Notes to Accounts.

For Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation

Shri Kiran Tayade
 (Chief Accounts and Finance Officer)

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
 भिवंडी सि. कॉ. महानगर पालिका

Date: 14.08.2023
 Place : Bhiwandi



For Jervis Henriques & Co.
 Chartered Accountants
 FRN : 127844W

Jervis Henriques
 (Proprietor)
 M. No. 110943



JELVIS HENRIQUES & CO.
 Chartered Accountants
 C/102, Parmeshwari Paradise,
 Opp. Foodland, Majiwada,
 THANE (W) - 400 601.
 # 9820524616 # 25398123/65

UDIN : 23110943BGTTF06405

Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation
Income & Expenditure Account for the year ended 31-Mar-2023

| Sr. No. | Particulars | Schedule No. | 31-Mar-2023 | 31-Mar-2022 |
|---|--|--------------|-------------------------|-----------------------|
| INCOME | | | | |
| 1 | Tax Revenue | | | |
| 3 | Revenue Grants, Contributions & Subsidies | 16 | ₹ 98,04,46,251 | 98,76,51,749 |
| 4 | Rental Income From Municipal Properties | 17 | ₹ 3,31,38,35,958 | 3,02,09,15,730 |
| 5 | Fees, User Charges & Fine | 18 | ₹ 1,26,47,559 | 1,08,89,917 |
| 6 | Sales & Hire Charges | 19 | ₹ 53,37,81,105 | 38,17,43,034 |
| 7 | Income From Interest | 20 | ₹ 16,86,646 | 90,798 |
| 8 | Other Income | 21 | ₹ 23,35,58,382 | 22,28,47,380 |
| | | 22 | ₹ 1,07,91,552 | 74,44,92,448 |
| Total Income | | | ₹ 5,08,67,47,454 | 5,36,86,31,056 |
| EXPENDITURE | | | | |
| 1 | Establishment Expenses | 23 | 2,74,18,63,916 | 2,01,86,48,027 |
| 2 | Administrative Expenses | 24 | 44,12,74,819 | 44,95,19,408 |
| 3 | Interest & Finance Charges | 25 | 3,59,72,404 | 4,37,72,591 |
| 4 | Repairs & Maintenance of Assets | 26 | 30,26,57,629 | 36,08,08,820 |
| 5 | Purchase for Operations & Programme Implementation | 27 | 47,97,73,315 | 67,75,00,904 |
| 6 | Depreciation | 7 | 42,92,84,244 | 41,91,50,796 |
| 7 | Revenue Grants, Contributions & Subsidies Given | 28 | 47,63,09,404 | 38,72,20,425 |
| 8 | Provisions & Write off | 29 | 15,97,17,720 | 28,58,68,568 |
| 9 | Miscellaneous Expenses | 30 | 1,09,15,968 | 16,23,828 |
| Total Expenditure | | | 5,07,77,69,418 | 4,64,41,13,367 |
| Gross Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure before Prior Period Items | | | 89,78,035 | 72,45,17,689 |
| Add : Prior Period Items | | | | |
| Gross Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure after Prior Period Items | | | 89,78,035 | 72,45,17,689 |
| Less : Transfer to Reserve Funds | | | | |
| Net Balance being Surplus/ (Deficit)carried over to Municipal Fund | | | 89,78,035 | 72,45,17,689 |

As Per Books of Accounts / Documents / Forms Produced before us and as per the Informations / Explanations given to us and subject to Notes to Accounts.

For Bhiwandi Nizampur City Municipal Corporation

Shri Kiran Tayade
 (Chief Accounts and Finance Officer)

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
 भिवंडी नि. श. महानगर पालिका

Date: 14.08.2023
 Place : Bhiwandi



For Jelv's Henriques & Co.
 Chartered Accountants

FRN : 127844W

Jelv's Henriques
 (Proprietor)

M. No. 110943



JELVIS HENRIQUES & CO.
 Chartered Accountants
 C/102, Parmeshwari Paradise
 Opp. Foodland, Majiwada,
 THANE (W) - 400 601.
 # 9820524616 # 25398123/65

UDIN: 23110943BGTTF0640

Bhivandi Nizampur City Municipal Corporation
Balance Sheet
1-Apr-2022 to 31-Mar-2023

| Liabilities | Bhivandi Nizampur City Municipal Corporation as at 31-Mar-2023 | Assets | Bhivandi Nizampur City Municipal Corporation as at 31-Mar-2023 |
|---|--|--|--|
| Capital Account | | Fixed Assets | 16027047750.88 |
| Grants, Contribution for Specific Purpose | 578144196.47 | Fixed & Movable Assets | 1712350561.86 |
| Liabilities | 1698190791.09 | Capital Work In Progress | 1903797189.00 |
| Accumulated Depreciation | 633377733.03 | Investments | 2443463134.60 |
| Municipal Fund All | 1282150703.18 | Current Assets | 4974136203.71 |
| Loans (Liability) | | Other Assets | 2035070239.16 |
| Secured and Unsecured Loan | 310219749.00 | Sundry Debtors | 4241000.00 |
| Current Liabilities | 1600272720.68 | Closing Stock | 3623073.00 |
| Amount Payable to Govt | 24992003.90 | Loans & Advances (Asset) | 35768945.51 |
| Employers Liability | 40169693.48 | Bank Accounts | 2431655916.04 |
| Liability to Citizens | 41890443.00 | Current Assets-Escrow Account | 6724215.00 |
| Others Liabilities | 2490002.00 | Current Assets-General Fund | 2054393.00 |
| Supplier's & Contractors Liability | 342584778.44 | Excess of expenditure over income | 7729098.28 |
| Duties & Taxes | 349120.00 | Opening Balance | 86777133.48 |
| Provisions | 40261.00 | Current Period | -8778035.40 |
| Sundry Creditors | 693465812.26 | | |
| Bank Charge Payable | -529.82 | | |
| Current Liabilities-Escrow Account | 144425633.00 | | |
| Deduction for Revenue Stamp From Salary Payable | -44.00 | | |
| Excess Amount From Property Tax | 578938.00 | | |
| Indian Bank Development Fund Liabilities | 24888379.00 | | |
| Recovery From Contractor Under Audit Objection | 35520450.00 | | |
| Sundry Creditors (Retired Employees) | 22890814.00 | | |
| Sundry Expense Payable | -1770345.00 | | |
| Total | 23321946187.45 | Total | 23321946187.45 |

As per books of Accounts / Documents / forms produced before us and as per the informations / Explanations given to us and subject to notes to Accounts

For Jelvis Henriques & Co.
Chartered Accountants
FRN : 127844W

[Signature]
Jelvis Henriques
(Proprietor)
M. No. 119043



For Bhivandi Nizampur City Municipal Corporation

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
भिवंडी नि. श. महानगर पालिका

Shri kiran Tayade
(Chief Accounts and Finance Officer)

Date: 14.08.2023
Place : Bhivandi



JELVIS HENRIQUES & CO.
Chartered Accountants
C/102, Parmeshwari Paradise,
Opp. Foodland, Majiwada,
THANE (W) - 400 601.
9820524616 # 25398123/65

UDIN: 23110943 BG.TTFD 6405

BHIWANDI NIZAMPUR CITY MUNICIPAL CORPORATION (BNCMC)

NOTES TO ACCOUNTS FOR BALANCE SHEET PREPARED AS ON 31.03.2023 AND INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT PREPARED FOR THE FINANCIAL YEAR 2022-23.

1. The process of arriving at the Balance Sheet as on 31.03.2023 was segregated into 3 major parts. The same is classified as under:
 - a. Data Entry of All Day Book maintained by BNCMC for Financial Year 2022-23
 - b. Calculation of Depreciation for the Financial Year 2022-23
 - c. Closing Balance Sheet as on 31.03.2023
2. The depreciation has been calculated on Written Down Value method basis.
3. Capital WIP as on 31.03.2023 has been accounted on the basis of expenses incurred on said Assets till 31.03.2023. The same will be capitalised as and when completion certificate will be issued by the concern department. The corporation has capitalised all work in progress to the maximum extent possible on the basis of above process on the basis of said certificates issued by said Department.
4. Accounting for Sundry Creditors is based on invoices accounted and payment made against that invoices. The separate annexure has been attached for creditors having debit balances as on 31.03.2023. Refer Annexure-A. The same may/will be considered appropriately by the corporation.
5. Current Liability having Debit Balance as on 31.03.2023 has been attached herewith. Refer Annexure-B. The same may/will be considered appropriately by the corporation.
6. Current Assets having Credit Balance as on 31.03.2023 has been attached herewith. Refer Annexure-C. The same may/will be considered appropriately by the corporation.
7. Reconciliation Statement as on 31.03.2023 has been prepared in case of bank accounts to examine
 - (i) Cheques issued by the entity but not presented for payment, and
 - (ii) Cheques deposited for collection by the entity but not credited in the bank account, have been duly debited/credited in the subsequent period.

For this purpose, the bank statements of the relevant period have been examined. We have from time to time intimated the Accounts Department regarding the shortcomings with respect to the same and the same have been partly addressed from time to time by them due to paucity of time. Refer (Annexure-D) for more details.
8. The Value of closing stock of as on 31.03.2023 has been arrived at on the basis of data received by the concerned department and same has not been physically verified.
9. We have made every attempt to account for the assets under correct classification on the basis of information provided by the corporation and they have reconfirmed the same.
10. All 3rd Party Debit, Loan, Fixed Deposit and Credit balances are subject to reconfirmations.



मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
भिवंडी नि. श. महानगर पालिका



BHIWANDI NIZAMPUR CITY MUNICIPAL CORPORATION (BNCMC)

NOTES TO ACCOUNTS FOR BALANCE SHEET PREPARED AS ON 31.03.2023 AND INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT

PREPARED FOR THE FINANCIAL YEAR 2022-23.

1. The process of arriving at the Balance Sheet as on 31.03.2023 was segregated into 3 major parts. The same is classified as under:
- Data Entry of All Day Book maintained by BNCMC for Financial Year 2022-23
 - Calculation of Depreciation for the Financial Year 2022-23
 - Closing Balance Sheet as on 31.03.2023
2. The depreciation has been calculated on Written Down Value method basis.
3. Capital WIP as on 31.03.2023 has been accounted on the basis of expenses incurred on said Assets till 31.03.2023. The same will be capitalised as and when completion certificate will be issued by the concern department. The corporation has capitalised all work in progress to the maximum extent possible on the basis of above process on the basis of said certificates issued by said Department.
4. Accounting for Sundry Creditors is based on invoices accounted and payment made against that invoices. The separate annexure has been attached for creditors having debit balances as on 31.03.2023. Refer Annexure-A. The same may/will be considered appropriately by the corporation.
5. Current Liability having Debit Balance as on 31.03.2023 has been attached herewith. Refer Annexure-B. The same may/will be considered appropriately by the corporation.
6. Current Assets having Credit Balance as on 31.03.2023 has been attached herewith. Refer Annexure-C. The same may/will be considered appropriately by the corporation.
7. Reconciliation Statement as on 31.03.2023 has been prepared in case of bank accounts to examine
- Cheques issued by the entity but not presented for payment, and
 - Cheques deposited for collection by the entity but not credited in the bank account, have been duly debited/credited in the subsequent period.
- For this purpose, the bank statements of the relevant period have been examined. We have from time to time intimated the Accounts Department regarding the shortcomings with respect to the same and the same have been partly addressed from time to time by them due to paucity of time. Refer (Annexure-D) for more details.
8. The Value of closing stock of as on 31.03.2023 has been arrived at on the basis of data received by the concerned department and same has not been physically verified.
9. We have made every attempt to account for the assets under correct classification on the basis of information provided by the corporation and they have reconfirmed the same.
10. All 3rd Party Debit, Loan, Fixed Deposit and Credit balances are subject to reconfirmations.



मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
भिवंडी नि. श. महानगर पालिका

