

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
आरोग्य व स्वच्छता विभागाची
माहिती पुस्तिका
(०१/०७/२०१९)

शासकीय विभागाचे नांव:- आरोग्य व स्वच्छता विभाग

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे

(एक) आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील

१) कार्यालयाचे नांव	:-	आरोग्य व स्वच्छता विभाग, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
२) कार्यालयाचा पत्ता	:-	प्रशासकीय मुख्यालय, तळ मजला, काप आळी भिवंडी, जि.ठाणे.
३) कार्यालय प्रमुख	:-	आरोग्य अधिकारी
४) शासकीय विभागाचे नांव	:-	आरोग्य व स्वच्छता विभाग,
५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग
६) कार्यक्षेत्र	:-	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
भौगोलिक	:-	भिवंडी शहर
७) विशिष्ट कार्ये	:-	महानगरपालिका क्षेत्रातील घनकचऱ्याचे व्यवस्थापन करणे, शहरातील स्वच्छता अबाधित राखणे, शहरात किटकनाशक व जंतुनाशक औषध फवारणी करणे, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त माहिती अर्ज व अपिल अर्ज स्विकारून त्यावर योग्य ती कार्यवाही करून अर्ज निकाली काढणे.
८) विभागाचे ध्येय/धोरणे	:-	वरील प्रमाणे
९) सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	आरोग्य व स्वच्छता विभाग
१०) कार्ये	:-	वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
११) कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१२) मालमत्तेचा तपशील	:-	निरंक
१३) इमारती व जागेचा तपशील	:-	--
१४) उपलब्ध सेवा	:-	--
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	--
१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक वेळ	:-	(०२५२२) २५२१५४ वेळ स. ९.४५ ते सायं. १७.४५ वाजेपर्यंत
१७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार, सार्वजनिक सुट्टया

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (माहिती व जनसंपर्क विभाग)

आयुक्त

उप-आयुक्त (मुख्यालय)

उप-आयुक्त (आरोग्य)

सहा-आयुक्त (आरोग्य)

आरोग्य अधिकारी

कार्या. अधिक्षक

लिपिक

शिपाई

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	आरोग्य अधिकारी	शहर कार्यक्षेत्रातील स्वच्छतेच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामांवर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार २)महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा, ११ ऑक्टोबर २००५ अन्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबावणी. ३)सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८- अ,दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार लोकशाही दिन अंमलअजावणी ४)शासन निर्णय क्र.मावज- २०१८/प्र.क्र.३४८/३४, दि.२०/१२/२०१८ नुसार वर्तमान पत्रांना जाहिराती देणे	
२	कार्यालयीन अधिष्ठाक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज, कार्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.	वरील प्रमाणे...	
३	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे....	
शिपाई	टपाल लावणे	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे....	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रके :-
- ७) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शहरातील प्राप्त स्वच्छताविषयक तक्रारींचे निवारण करणे	५ दिवस	संबंधित प्रभाग आरोग्य निरीक्षक	संबंधित प्रभाग आरोग्य निरीक्षक
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज, माहिती अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित प्रभाग आरोग्य निरीक्षकास वर्ग करणे.	५ दिवस	श्री. आनंद जगताप, लिपिक	संबंधित प्रभाग आरोग्य निरीक्षक
३	विविध नस्त्या तयार करणे, वरिष्ठांच्या प्राप्त निर्देशानुसार कार्य करणे.	७ दिवस	श्री. सुनिल सपकाळे, लिपिक	श्री.विनायक शिंदे, प्र.कार्यालयीन अधिक्षक

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

आरोग्य व स्वच्छता विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा, ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	
३		घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम हाताळणी नियम २०१६	

आरोग्य व स्वच्छता विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोकशाही दिन अंमलबजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/ प्र.क्र.१८९/११/१८-अ, दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार	
२	स्वच्छ महाराष्ट्र अभियानाची अंमलबाजवणी करणे.	शासन निर्णय क्रस्वभाअ२०१५/ प्र.क्र.२३/नवि३४, दि.१५/०५/२०१५नुसार	

(सहा) दस्ताऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	पमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक रजिस्टर, टपाल वही	--	अ प्रमाणे (कायमस्वरूपी)
२	महत्वाचे शासन निर्णय	नस्ती	--	अ प्रमाणे (कायमस्वरूपी)
३	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती	--	ब प्रमाणे (१५ वर्ष)
४	वृत्तपत्रात दिलेल्या जाहिराती	बिलांच्या नस्ती	--	ड प्रमाणे (१ वर्ष)
५	निविदांच्या संचीका	नस्ती	--	ड प्रमाणे (१ वर्ष)

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप:- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. लोकशाही दिनासाठी करावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्क विभागात सादर करण्यात येतो.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका आरोग्य व स्वच्छता विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका आरोग्य व स्वच्छता विभागाचे कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका आरोग्य व स्वच्छता विभागाचे कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका आरोग्य व स्वच्छता विभागाचे कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	आरोग्य अधिकारी	श्री.हेमंत गुळवी	३	१९/१/१९९६	९९८५४४४२१८	३४,५७६/-
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.विनायक शिंदे	३	१०/५/१९८५	९८९०६९८५५५	५६३७५.००/-
३	लिपीक	श्री.सुनिल भास्कर सपकाळे	३	१८/७/१९९७	९९७००२९१६१	४२,९००/-
४	लिपीक	सौ.मनिषा संतोष खतेले	३	२/९/२००३	९०२२८०३६५	३३,७७०/-
५	लिपीक	श्री.आनंद गौतम जगताप	३	१२/३/१९९७	९८९०३७६९८८	४३,६५१/-
६	स.का./शिपाई	श्रीम.करुणा जगदीश भोईर	४	१८/४/२०१७	७८२१९१०१५५	१७११०/-
७	स.का./शिपाई	श्रीम.अदिती अविनाश डुंबरे	४	०७/१/२०१६	९२७०४४०५५०	१७११०/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	५२०० – २०२०० ग्रेड पे २८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	५२०० – २०२०० ग्रेड पे २४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	५२०० – २०२०० ग्रेड पे १९००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	४	४४४० – ७४४० ग्रेड पे १६००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	४	४४४० – ७४४० ग्रेड पे १४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	घनकचरा व्यवस्थापन	३८.७५.५८	--	--
२	आरोग्य विषयक जंतुनाशक खरेदी व इतर वस्तु	०.०१	--	--
३	औषध धुरिकरण	०.०१	--	--
४	ट्रॅक्टर फवारणी	०.०१	--	--
५	कामगारांसाठी गणवेश, गमबुट छत्री खरेदी	५०.००		
६	उंदीर, घुशी उच्चाटन खर्च	५.००		
७	कुत्री, डुक्कर पकडणे, भटक्या कुत्र्यांचे निर्बिजीकरण करणे	५०.००		
८	जनजागृती करिता	२२.००		
९	आरोग्य विषयक साधन सामुग्री व सामन खरेदी	०.०१		

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकार्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला	३ दिवस		आरोग्य व स्वच्छता विभाग, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५२१५४	संबंधित लिपिक	

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. हेमंत दत्तात्रय गुळवी	आरोग्य अधिकारी	भिवंडी नि. शहर मनपा	आरोग्य व स्वच्छता विभाग, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५२१५४	healthheadquarter@gmail.com	उप-आयुक्त (मुख्यालय)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. विनायक शिंदे	कार्या. अधीक्षक	भिवंडी नि. शहर मनपा	आरोग्य व स्वच्छता विभाग, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५२१५४	healthheadquarter@gmail.com

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीम. नयना ससाणे	उप-आयुक्त (आरोग्य)	भिवंडी नि. शहर मनपा	सहावा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५७११९	--	आरोग्य विभाग

(सतरा)विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आरोग्य व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील
प्रकाशीत माहिती

निरंक