

विभाग प्रमुख
शहर विकास विभाग (मुख्या.)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
शहर विकास विभागाची
माहिती पुस्तिका

शासकीय विभागाचे नांव:- शहर विकास विभाग मुख्यालय

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे नांव | ठिकाण व पत्ता |
|--------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| १ | भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका | आयुक्त | नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे |

(एक) आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील.

| | | |
|---|----|---|
| १) कार्यालयाचे नांव | :- | शहर विकास विभाग मुख्यालय भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका |
| २) कार्यालयाचा पत्ता | :- | प्रशासकीय मुख्यालय, तळ मजला, काप आळी भिवंडी, जि.ठाणे. |
| ३) कार्यालय प्रमुख | :- | प्र. विभाग प्रमुख |
| ४) शासकीय विभागाचे नाव | :- | शहर विकास विभाग मुख्यालय |
| ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | :- | नगरविकास विभाग |
| ६) कार्यक्षेत्र भौगोलिक | :- | भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका भिवंडी शहर |
| ७) विशिष्ट कार्ये | :- | महानगरपालिका मनपा क्षेत्रातील अतिक्रमण, अनधिकृत बाबत कार्य करणे:- मनपाचे कार्यक्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामे, अतिक्रमणे, धोकादायक/अतिधोकादायक मालमत्ता यांचे संबंधित आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणेकरीता मनपा मधील प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ यांचेकडे आदेशीत करणे व शासकीय पत्र व्यवहार तसेच नियंत्रण. |
| ८) विभागाचे ध्येय/धोरणे | :- | वरील प्रमाणे |
| ९) सर्व संबंधित कर्मचारी | :- | शहर विकास विभाग (सोबत कर्मचारी यांचा तक्ता जोडला आहे.) |
| १०) कार्य | :- | वरील सर्व कामकाज करणे. |
| ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप | :- | वरील प्रमाणे |
| १२) मालमत्तेचा तपशील | :- | निरंक |
| १३) इमारती व जागेचा तपशील | :- | निरंक |
| १४) उपलब्ध सेवा | :- | हॉट्स अप- ७७२००६३४४७ टोल फ्री नं. १८००२३३११०५ ई-मेल - demolition.bncmc@gmail.com |
| १५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | :- | निरंक |

१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-

(०२५२२) २५८०५२

वेळ

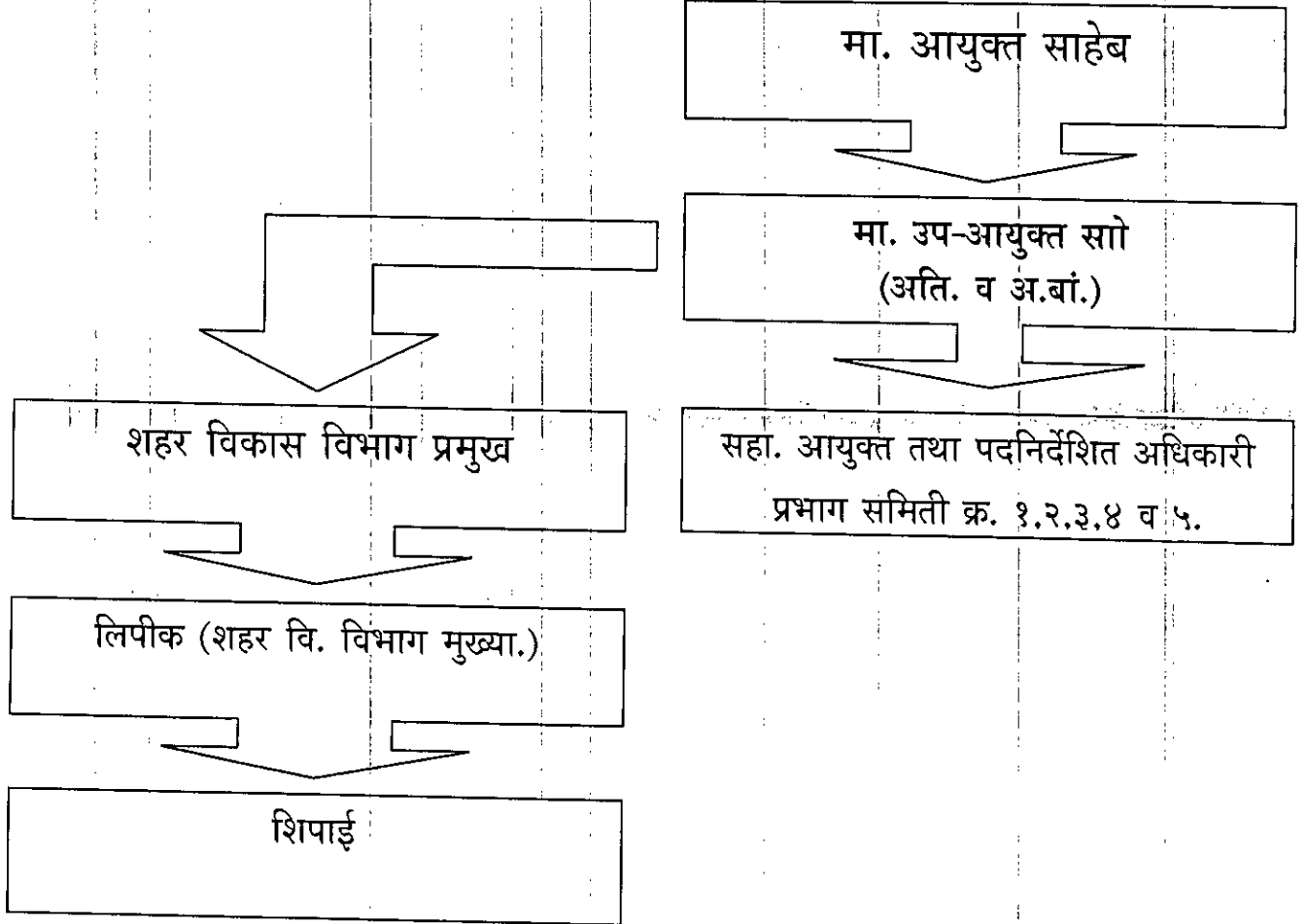
:-

वेळ सा. ९.४५ ते सायं. १७.४५ वाजेपर्यंत

१७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा
सुट्ट्या

:- दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार, सार्वजनिक

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (शहर विकास विभाग मुख्यालय)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्य | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|--------------------------------|--|--|----------|
| १ | प्र. शहर विकास विभाग प्रमुख | मनपाचे कार्यक्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामे, अतिक्रमणे, धोकादायक /अतिधोकादायक मालमत्ता यांचे संबंधित आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणेकरिता मनपा मधील प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ यांचेकडे आदेशित/वर्ग करणे व शासकिय पत्र व्यवहार तसेच नियंत्रण विभाग. | १)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार. | |
| २ | लिपीक | दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज | वरील प्रमाणे.... | |
| ३ | शिपाई | टपाल लावणे व इतर कामकाज | वरील प्रमाणे.... | |

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रके :-
- ७) कार्यालयीन आदेश :-

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|---------------|--------------|--------------------------|----------|
| निरंक | | | | |

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-------------|---------------|-------------|----------|
| १ | -- | -- | -- | -- |

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ.क्र. | काम/कार्य | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|--|-----------------------------------|--|--------------------------|
| १ | माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज, माहिती अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित विभागास/प्रभाग समिती कार्यालयात वर्ग करणे. | ३० दिवस | १)श्री. गणपत वेहळे, लिपीक २)श्री. रोहन ठाकरे, लिपीक | संबंधित विभाग |
| २ | अनधिकृत बांधकाम, अतिक्रमण, धोकादायक /अतिधोकादायक व इतर नागरीकांच्या तक्रारी अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित विभागास वर्ग करणे. | ७ दिवस | १)श्री. गणपत वेहळे, लिपीक २)श्री. रोहन ठाकरे, लिपीक | संबंधित विभाग |
| ३ | लोकायुक्त/नगरसेवक/आपले सरकार पोर्टल/पंतप्रधान पोर्टल वरील तक्रारी | ७ दिवस | १)श्री. गणपत वेहळे, लिपीक २)श्री. रोहन ठाकरे, लिपीक | संबंधित विभाग |

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

शहर विकास मुख्यालय विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|-------------------------------|---|--------------------|
| १ | शासकिय कामकाज | मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार | |
| | | | |

शहर विकास मुख्यालय विभागाच्या विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|-------------------------------|----------------------|--------------------|
| १ | | | |
| २ | | | |

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय
कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर | पमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--|--|-----------------------|----------------------------|
| १ | लोकायुक्त/नगरसेवक/आपले सरकार पोर्टल/पंतप्रधान पोर्टल वरील तक्रारी माहिती अधिकार, अनधिकृत बांधकाम, अतिक्रमण, धोकादायक /अतिधोकादायक, नागरीकांच्या तक्रारी अर्ज व इतर पत्र व्यवहार यांची नोंद | मस्टर, आवक रजिष्टर, जावक रजिष्टर, टपाल वही, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अनधिनियम १९४९ चे कलम २३२,२६०,२६४,४४८ प्रमाणे महाराष्ट्र अधिनियम १९६६ कलम ४५,५१,५२, ५३,५४,५५ प्रमाणे असलेले नोंद रजिस्टर. | -- | अ प्रमाणे |
| २ | महत्वाचे शासन निर्णय | नस्ती | -- | अ प्रमाणे |
| ३ | लोकांनी केलेल्या तक्रारी | तक्रार नस्ती | -- | ब प्रमाणे |
| ४ | | | | |
| ५ | | | | |

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------|-------------------------------|------------------------------|--|----------------|
| निरंक | | | | |

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------|---------------|------------------|------------------------|---|------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | अधिसमितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|-----------------|---------------|------------------|------------------------|---|------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव | वर्ग | रूजु दिनांक | दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी | एकुण वेतन |
|--------|----------------------------|------------------------------|------|-------------|----------------------------|-----------|
| १ | प्र.शहर विकास विभाग प्रमुख | साकिब नजिर खर्बे | ३ | १५/१२/२००१ | ८३९०२९१९०० | ३३,०००/- |
| २ | लिपीक | गणपत जानु वेहळे | ३ | ०४/०६/२००३ | ९९७५६६८५७१ | ३०,०००/- |
| ३ | लिपीक | जावेद गफ्फार पठाण | ३ | ०६/०६/२००३ | ८८५०६३७३७६ | ३०,०००/- |
| ४ | लिपीक | रोहन नंदकुमार ठाकरे | ३ | १२/०७/२०१२ | ७३५०५७००८० | २४,०३६/- |
| ५ | लिपीक | संतोष लिंगय्या जोगु | ३ | १०/०६/२०१० | ९८५०८०३६१७ | २६,०००/- |
| ६ | शिपाई | वसंत बुगाजी वाळकोळी | ४ | ०७/०४/१९९३ | ८३९०७३४८२० | ३५,०००/- |
| ७ | शिपाई | इमरान अकबर आली अंसारी | ४ | ०८/०१/२००४ | ९३२३२३७६२३ | २८,८९१/- |

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | वर्ग | वेतन रूपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|--------|------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| १ | ३ | ५२०० - २०२०० ग्रेड पे २८०० | नियमानुसार | नियमानुसार | नियमानुसार |
| २ | ३ | ५२०० - २०२०० ग्रेड पे २४०० | नियमानुसार | नियमानुसार | नियमानुसार |
| ३ | ३ | ५२०० - २०२०० ग्रेड पे १९०० | नियमानुसार | नियमानुसार | नियमानुसार |
| ४ | ४ | ४४४० - ७४४० ग्रेड पे १६०० | नियमानुसार | नियमानुसार | नियमानुसार |
| ५ | ४ | ४४४० - ७४४० ग्रेड पे १४०० | नियमानुसार | नियमानुसार | नियमानुसार |

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षक | तरतुद (लाखात) | शासकिय अनुदान | शेरा |
|--------|---|---------------|---------------|------|
| १ | अतिक्रमण तोडफोड उपकरणे खरेदी व इतर खर्च | १००.०० | — | — |

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नाव व पत्ता | अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| -- | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांक पासून | दिनांक पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|---------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|------------|---------------------------|
| निरंक | | | | | | | |

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात निरंक | माहिती मिळविण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| | | | | | |

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|--------|-----------------|-----|-------------|-------|--------------------------------|------------------|
| निरंक | | | | | | |

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | अपिलीय अधिकारी |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|--|----------------------|
| १ | श्री. साकीब खर्चे | प्र. शहर विकास विभाग प्रमुख | भिवंडी नि. शहर मनपा | शहर विकास विभाग मुख्यालय, ४था मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५८०५२ एक्स १०३/१०२ | demolition.bncmc@gmail.com | उप-आयुक्त (मुख्यालय) |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल |
|--------|-------------------------------------|-------|---------------------|--|--|
| १ | श्री. गणपत वेहळे | लिपीक | भिवंडी नि. शहर मनपा | शहर विकास विभाग मुख्यालय, ४था मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५८०५२ एक्स १०३/१०२ | demolition.bncmc@gmail.com |

क. अपिलीय प्राधिकारी

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|--------|-------------------------|----------------------|---------------------|--|-------|--|
| १ | श्री. दिपक कुरळेकर | उप-आयुक्त (मुख्यालय) | भिवंडी नि. शहर मनपा | तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५७११९ | -- | नगरसचिव. विभाग, आस्थापना विभाग, लेखा विभाग, विधी विभाग इत्यादी |

(सतरा)विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील शहर विकास विभाग मुख्यालय
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक