



जाहिर सूचना/आवाहन

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागामार्फत पुरविण्यांत येणाऱ्या सेवा ह्या जलदगतीने व विहित मुदतीत नागरीकांना उपलब्ध होणाऱ्या दृष्टीने १) बांधकाम परवानगी, २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३) जोता तपासणी प्रमाणपत्र, ४) इमारत वापर दाखला, ५) हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रमाणपत्र इत्यादी प्रस्ताव हे महानगरपालिकेच्या <https://bncmc.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या विहित नमुन्यात व आवश्यक कागदपत्रांच्या सूचीनुसार सादर करणेबाबत जाहीर आवाहन करण्यांत येत असून, जेणे करुन उपरोक्त सेवा ह्या महानगरपालिकेतर्फे जलदगतीने व विहित मुदतीत पुरविणे सोईस्कर होईल.

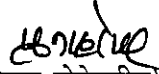
तसेच उपरोक्त प्रस्ताव हे फक्त महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागामध्येच स्विकारले जातील व महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागा व्यतीरीक्त इतर कुठल्याही विभागाकडे/कार्यालयाकडे/प्रभाग समिती कार्यालयाकडे उपरोक्त सेवांच्या अनुषंगाने दाखल केलेला कोणत्याही प्रकारचा अर्ज/प्रस्ताव हा ग्राह्य धरला जाणार नाहीत.

मा. आयुक्त साो. यांचे मान्यतेने

ठिकाण : भिवंडी

जा.क्र.भिनिशमनपा/नगररचना/एस.आर.२००१/२०२

दिनांक : १० / १२ / २०२०


(प्रल्हाद होंगेपाटील)

सहाय्यक संचालक, नगररचना,
भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी.

नविन/सुधारीत बांधकाम परवानगी मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना
(नमुना क्र.९)

दिनांक / /

प्रति,
मा. सहाय्यक संचालक, नगररचना
नगररचना विभाग, रुम नं. ४९०,४ था मजला,
नविन प्रशासकीय इमारत, भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
भिवंडी

अर्जदाराचे नांव :- (जमिनमालक यांचेवतीने प्रस्तावाचे नियुक्त आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/ स्ट्रक्चरल
इंजिनिअर यांचे नांव)

नांव..... परवाना नं.

पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता :- मालमत्ता क्र...../रुम नं.....मजला.....इमारत क्रमांक.....
इमारतीचे/सोसायटीचे नांव.....
परिसराचे नांव/जवळचा लॅण्डमार्क.....
जवळचा मुख्य रस्ता.....
गांव/शहराचे नांव..... तालुका..... जिल्हा.....
मोबाईल क्रमांक.....email ID

विषय :- बांधकाम/सुधारीत बांधकाम परवानगी मिळणेबाबत..

मौजे-

येथील स.नं.

सि.स.नं.

भु.क्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयांकीत जागा हीयांचे
मालकीची असून, उक्त जागेतील इमारतीचे नविन बांधकाम/सुधारीत बांधकाम करण्यासाठी संबंधित जमिनमालक यांनी
माझी आर्किटेक्ट/इंजिनिअर म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. त्यानुसार भिवंडी शहराची मंजूर विकास योजना व विकास
नियंत्रण नियमावलीतील तरतुदीनुसार परिपूर्ण बांधकाम प्रस्ताव हा संबंधित जमिनमालक यांचेवतीने सोबतच्या सूचीप्रमाणे
आवश्यक कागदपत्रे मुळ/प्रमाणित प्रतित यासोबत सादर करण्यांत येत आहे. तसेच उक्त सूचीनुसार सादर केलेली माहिती
व कागदपत्रे हे खरे/बरोबर व अचूक आहे. तरी लवकरात लवकर बांधकाम परवानगी मंजूर करणेस विनंती आहे.

आपला/आपली

(आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/स्ट्रक्चरल इंजिनिअर
यांचे नांव व परवाना क्र.)

प्रत :- मा. आयुक्त साो., भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी यांना माहितीसाठी

नविन बांधकाम परवानगी/सुधारीत बांधकाम परवानगी मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

(सूची क्र.१)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जासोबत जोडले आहे / नाही
१	महानगरपालिकेच्या www.rtsbncmc.in.gov या संकेतस्थळाद्वारे करण्यांत आलेल्या Online अर्जाची तीन दिवसाचे आंतील प्रिंटआऊट	
२	मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीतील विहित नमुन्यांतील जोडपत्रासह परीपूर्ण माहिती असलेला मुळप्रतीतील अर्ज.	
३	विषयांकीत जागेचा अद्ययावत ७/१२ उतारा/मालमत्ता कार्डाचा उतारा /खरेदीखत/भाडेपट्टे करार/नोंदणीकृत कुलमुखत्यारपत्र/फेरफार उतारे इ. मालकी हक्कांशी संबंधित अद्ययावत कागदपत्रे (मुळ प्रतीत)	
४	विषयांकीत जागेचे संबंधित स.नं.मध्ये निश्चित स्थान दर्शविणारा उपअधिक्षक भूमि अभिलेख,भिवंडी यांनी प्रमाणित केलेला मोजणी नकाशा (मुळ प्रतीत)	
५	विषयांकीत जागेबाबत आवश्यक असल्यास अद्ययावत प्रमाणित गटबुकाचा व फाळणीचा नकाशा/आलेख नकाशा (मुळ प्रतीत)	
६	विषयांकीत जागेबाबतचा नगर भूमापन कार्यालयाकडील प्रमाणित नकाशा व चौकशी रजिस्टरमधील उतारे मूळ प्रती असल्यास तसेच टी.डी.आर.ची कागदपत्रे	
७	प्रतावाखालील संपूर्ण जमिनीचे आजच्या स्थितीनुसार सर्व्हेअर मार्फत प्रमाणित अद्ययावत प्लेन टेबल नकाशा/सर्वेक्षण नकाशा(एकूण क्षेत्र नमूद केलेला)	
८	विषयांकीत जागेबाबत कोणताही वाद,न्यायालयीन वाद चालु असल्यास त्याबाबतची संपूर्ण माहिती/कागदपत्रे/नकाशे मुळ प्रतीत/सत्य प्रतीत	
९	विषयांकीत जागा पूर्वीचे मंजूर अभिन्यांसापैकी किंवा पूर्वी बिनशेती झालेली असल्यास मंजूर अभिन्यांस नकाशाची व बिनशेती आदेशाची मूळ प्रत व प्रमाणित प्रत.तसेच नमुना नंबर २ ची प्रत	
१०	संबंधित इंजिनिअर/आर्किटेक्ट यांचे अंमलात असलेल्या परवान्याची प्रमाणित सत्य प्रत.	
११	स्ट्रक्चरल इंजिनिअर यांना नियुक्त केल्याचे व त्यांनी प्रकल्प स्विकृत केल्याचे मान्यतापत्र	
१२	प्रचलित नियमानुसार तसेच शासन निदेशानुसार विकास योजनांचे /नगररचना योजनेचे प्रस्ताव/तरतुदी /नमुने विचारांत घेऊन तयार केलेले प्रस्तावित विकास /बांधकाम नकाशे,विद्यमान संपूर्ण बांधकामासह सविस्तररीत्या दर्शविणारे सर्व मूळमालक,मुखत्यारपत्रधारक व संबंधित आर्किटेक्ट/ इंजिनिअर स्ट्रक्चरल इंजिनिअर यांची स्वाक्षरी असलेले नकाशे मूळ प्रतीत स्थळदर्शक नकाशासह.	
१३	सुधारीत विकास/बांधकाम परवानगीबाबतचे प्रकरणी पूर्वीचे मंजूरीचे अनुषंगाने महानगरपालिकेने आपणांस दिलेले सर्व कागदपत्रे/नकाशे /पत्रव्यवहार ह्यांच्या प्रति	
१४	प्रस्ताव हा विद्यमान बांधकाम निष्कासित करण्यांचे अथवा निष्कासित करून प्रस्तावित असल्यास उक्त जुन्या इमारतीचे/घराचे मालमत्ता कर व इतर आवश्यक कर भरणार करून सदर मिळकतीवर कोणत्याही प्रकारची थकबाकी बाकी नसल्याचे संबंधित प्रभाग समिती कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र.	
१५	अर्जदार यांचे महानगरपालिका क्षेत्रात मिळकती असल्यास त्यांचे चालू वर्षाचे मालमत्ता कर भरल्याबाबतच्या अद्ययावत पावत्या अथवा महानगरपालिका क्षेत्रा बाहेर राहत असल्यास त्याबाबतचे हमीपत्र	
१६	विद्यमान बांधकामावर नविन वाढीव बांधकाम करण्याचे प्रस्ताविलेले असल्यास/सुधारीत बांधकाम प्रस्ताव असल्यास प्रस्तावित बांधकामाचा भार हा विद्यमान बांधकाम/यापूर्वी मंजूर प्रस्तावित बांधकाम सहन करू शकेल याबाबतचे स्ट्रक्चरल इंजिनिअरचे मुळ स्टॅविलीटी सर्टिफिकेट (विद्यमान इमारत कोसळण्याच्या अवस्थेत असल्यास ती ताबडतोब पाडून टाकावी. इमारत कोसळून जीवीतहानी व वित्तहानी झाल्यास त्याला महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.)	

१७	विषयांकीत जागा मंजूर नगररचना योजनेच्या क्षेत्रांत समाविष्ट असल्यास नगररचना योजनेची अनुषंगाने मालिकी हक्काबाबतची प्रमाणित कागदपत्रे व नकाशे व इत्यादी माहिती सादर करणे आवश्यक आहे व त्यासोबत बी फॉर्मदेखिल जोडणेत यावे.	
१८	महानगरपालिकेने रस्त्यासाठी /अन्य कारणांसाठी जागा घेतलेली असल्यास त्याबाबतची संबंधित सर्व मूळ कागदपत्रे व नकाशे.	
१९	तसेच आवश्यक त्या सर्व विभागाकडील ना-हरकत दाखले व संचालक,महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा व अग्निशमन सल्लागार,महाराष्ट्र शासन/महानगरपालिका अग्निशमन दल ह्यांचेकडील ना-हरकत दाखला देखील सादर करण्यांत यावे.	
२०	आर्किटेक्ट / इंजिनिअर ह्यांना नियुक्त केल्याचे व त्यांनी प्रकल्प स्विकृत केल्याचे मान्यतापत्र	
२१	मनपाच्या प्रभाग समिती कार्यालयाकडून सदर मिळकत धोकादायक असल्यास त्याबाबत दिलेली नोटीस,पंचनामा व इतर कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रमाणीत प्रती	
२२	प्रकरणनिहाय इतर कागदपत्रे(आवश्यक असल्यास)	
२३	सादर केलेले बांधकाम नकाशे मंजूर विकास योजना प्रस्तावांशी सुसंगत आहे का?	
२४	मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीतील तरतुदीनुसार प्रस्ताव सादर केलेला आहे का?	
२५		
२६		
२७		

.....कार्यालयीन कामकाजासाठी.....

अर्जदार :.....

आवक क्र....., दिनांक

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यांत येते की, उपरोक्त सूचीमधील आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत जोडण्यात आलेली आहेत.

प्रस्ताव दाखल केल्याचा दिनांक / /२०

सेवा पुरवण्याचा दिनांक / /२०

सही/-

(नांव-.....)

लिपिक,नगररचना विभाग)

सही/-

(अर्जदाराचे नांव-.....)

बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

(नमुना क्र.२)

दिनांक / /

प्रति,

मा. सहाय्यक संचालक, नगररचना
नगररचना विभाग, रुम नं. ४१०, ४ था मजला,
नविन प्रशासकीय इमारत, भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
भिवंडी

अर्जदाराचे नांव :- (जमिनमालक यांचेवतीन प्रस्तावाचे नियुक्त आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/
स्ट्रक्चरल इंजिनिअर यांचे नांवे)

नांव..... परवाना नं.

पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता :- मालमत्ता क्र...../रुम नं.....मजला.....इमारत क्रमांक.....
इमारतीचे/सोसायटीचे नांव.....
परिसराचे नांव/जवळचा लॅण्डमार्क.....
जवळचा मुख्य रस्ता.....
गांव/शहराचे नांव..... तालुका..... जिल्हा.....
मोबाईल क्रमांक.....email ID

विषय :- बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेबाबत(इमारत प्रकार-)

मौजे- येथील स.नं.

सि.स.नं.

भु.क्र.

संदर्भ :- महानगरपालिकेकडील बांधकाम परवानगी/सुधारीत बांधकाम परवानगी नं.

दि. / /२०

महोदय,

उपरोक्त विषयांकीत जागा हीयांचे
मालकीची असून, उक्त जागेतील इमारतीचे नविन बांधकाम/सुधारीत बांधकाम करण्यासाठी संबंधित जमिनमालक
यांनी माझी आर्किटेक्ट/इंजिनिअर म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. त्यानुसार संदर्भिय पत्रान्वये महानगरपालिकेने
बांधकाम परवानगी मंजूर केलेली आहे त्यानुसार विषयांकीत जागेतील इमारत प्रकार..... या
इमारतीचे बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेसाठी संबंधित जमिनमालक यांचेवतीने सोबतच्या सूचीप्रमाणे आवश्यक
कागदपत्रे मुळ/प्रमाणित प्रतित यासोबत सादर करण्यांत येत आहे. तसेच उक्त सूचीनुसार सादर केलेली माहिती व
कागदपत्रे हे खरे/बरोबर व अचूक आहे. तरी लवकरात लवकर बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र मंजूर करणेस विनंती
आहे.

आपला/आपली

(आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/स्ट्रक्चरल इंजिनिअर
यांचे नांव व परवाना क्र.)

प्रत :- मा. आयुक्त सो., भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी यांना माहितीसाठी

बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

(सूची क्र.२)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जासोबत जोडले आहे / नाही
१	मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीतील विहित नमुन्यातील अर्ज	
२	विषयाधीन जागेवर बांधकामाचा तपशिल दर्शविणारा फलक लावण्यांत आलेबाबतचे फोटो	
३	स्ट्रक्चरल इंजिनिअर यांचेकडील साईल स्टॅबीलीटी सर्टिफिकेट	
४	विषयाधीन प्रस्तावाखालील जागा ही विकास योजना प्रस्तावाने बाधित होत असल्यास उक्त बाधित क्षेत्र महानगरपालिकेचे नावे करून दिलेबाबतचे नोंदणीकृत दस्तऐवज/७/१२ उतारे अथाव मलमत्तापत्रक	
५	विषयाधीन प्रस्तावाखालील जागेत विद्यमान बांधकाम निष्कासित करणे प्रस्तावित असल्यास जुने विद्यमान बांधकाम निष्कासित केल्याचे फोटो	
६	बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेसाठी मंजूर बांधकाम परवानगीपत्रातील आवश्यक अटी व शर्तीची पूर्तता केलेली आहे असल्याबाबतचे पूर्ततापत्र	
७	प्रकरणनिहाय इतर कागदपत्रे(आवश्यक असल्यास)	
८		
९		
१०		
११		
१२		

.....कार्यालयीन कामकाजासाठी.....

अर्जदार :.....

आवक क्र....., दिनांक

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यांत येते की, उपरोक्त सूचीमधील आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत जोडण्यात आलेली आहेत.

प्रस्ताव दाखल केल्याचा दिनांक / /२०

सेवा पुरवण्याचा दिनांक / /२०

सही/-

सही/-

(नांव-.....)

(अर्जदाराचे नांव-.....)

लिपिक,नगररचना विभाग)

जोता तपासणी प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना
(नमुना क्र.३)

दिनांक / /

प्रति,
मा. सहाय्यक संचालक,नगररचना
नगररचना विभाग,रुम नं. ४१०,४ था मजला,
नविन प्रशासकीय इमारत,भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
भिवंडी

अर्जदाराचे नांव :- (जमिनमालक यांचेवतीन प्रस्तावाचे नियुक्त आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/
स्ट्रक्चरल इंजिनिअर यांचे नांवे)

नांव..... परवाना नं.

पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता :- मालमत्ता क्र...../रुम नं.....मजला.....इमारत क्रमांक.....
इमारतीचे/सोसायटीचे नांव.....
परिसराचे नांव/जवळचा लॅण्डमार्क.....
जवळचा मुख्य रस्ता.....
गांव/शहराचे नांव..... तालुका..... जिल्हा.....
मोबाईल क्रमांक.....email ID

विषय :- जोता तपासणी प्रमाणपत्र मिळणेबाबत(इमारत प्रकार-
मौजे- येथील स.नं.
सि.स.नं. भु.क्र.

संदर्भ :- महानगरपालिकेकडील बांधकाम परवानगी/सुधारीत बांधकाम परवानगी नं.
दि. / /२०

महोदय,

उपरोक्त विषयांकीत जागा हीयांचे
मालकीची असून, उक्त जागेतील इमारतीचे नविन बांधकाम/सुधारीत बांधकाम करण्यासाठी संबंधित जमिनमालक
यांनी माझी आर्किटेक्ट/इंजिनिअर म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. संदर्भिय पत्रान्वये महानगरपालिकेने बांधकाम
परवानगी मंजूर केलेली आहे त्यानुसार विषयांकीत जागेतील इमारत प्रकार..... या इमारतीचे
जोता तपासणी प्रमाणपत्र मिळणेसाठी संबंधित जमिनमालक यांचेवतीने सोबतच्या सूचीप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे
मुळ/प्रमाणित प्रतित यासोबत सादर करण्यांत येत आहे. तसेच उक्त सूचीनुसार सादर केलेली माहिती व कागदपत्रे
हे खरे/बरोबर व अचूक आहे. तरी लवकरात लवकर जोता तपासणी प्रमाणपत्र मंजूर करणेस विनंती आहे.

आपला/आपली

(आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/स्ट्रक्चरल इंजिनिअर
यांचे नांव व परवाना क्र.)

प्रत :- मा. आयुक्त साो.,भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी यांना माहितीसाठी

जोता तपासणी प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

(सूची क्र.३)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जासोबत जोडले आहे / नाही
१	महानगरपालिकेच्या www.rtsbncmc.in.gov या संकेतस्थळाद्वारे करण्यांत आलेल्या Online अर्जाची तीन दिवसांचे आंतील प्रिंटआऊट	
२	मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीतील विहित नमुन्यातील अर्ज	
३	बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्राची प्रत	
४	जोत्याचे बांधकाम पूर्ण केले असल्याबाबतचे फोटो	
५	स्ट्रक्चरल इंजिनियर यांचेकडील पाया व जोत्याचे बांधकाम हे स्ट्रक्चरल डिझाईननुसार करण्यांत आले असल्याबाबतची प्रमाणपत्र.	
६	विषयाधीन प्रस्तावाखालील जागा ही विकास योजना प्रस्तावाने बाधित होत असल्यास उक्त बाधित क्षेत्र महानगरपालिकेचे नावे करून दिलेबाबतचे नोंदणीकृत दस्तऐवज/७/१२ उतारे अथाव मलमत्तापत्रक	
७	मंजूर परवानगीपत्रातील अटी व शर्तीनुसार हिशोबीत होणाऱ्या उपकर रक्कमेचा भरणा महानगरपालिकेत केलेला असल्याबाबतची पावती	
८	जागेवरील करण्यांत आलेले जोत्याचे बांधकामाचे मोजमाप व सामासिक अंतरे हे मंजूर करण्यांत आलेल्या बांधकाम परवानगीनुसार केल्याबाबतचा नकाशा	
९	जोता तपासणी प्रमाणपत्र मिळणेसाठी मंजूर बांधकाम परवानगीपत्रातील आवश्यक अटी व शर्तीची पूर्तता केलेली असल्याचे पूर्तता पत्र	
१०		
११		
१२		
१३		
१४		
१५		

.....कार्यालयीन कामकाजासाठी.....

अर्जदार :.....

आवक क्र....., दिनांक

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यांत येते की, उपरोक्त सूचीमधील आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत जोडण्यात आलेली आहेत.

प्रस्ताव दाखल केल्याचा दिनांक / /२०

सेवा पुरवण्याचा दिनांक / /२०

सही/-

सही/-

(नांव-.....)

(अर्जदाराचे नांव-.....)

लिपिक,नगररचना विभाग)

इमारत वापर दाखला मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

(नमुना क्र.४)

दिनांक / /

प्रति,

मा. सहाय्यक संचालक, नगररचना

नगररचना विभाग, रुम नं. ४१०, ४ था मजला,

नविन प्रशासकीय इमारत, भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

भिवंडी

अर्जदाराचे नांव :- (जमिनमालक यांचेवतीन प्रस्तावाचे नियुक्त आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/
स्ट्रक्चरल इंजिनिअर यांचे नांवे)

नांव..... परवाना नं.

पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता :- मालमत्ता क्र...../रुम नं.....मजला.....इमारत क्रमांक.....

इमारतीचे/सोसायटीचे नांव.....

परिसराचे नांव/जवळचा लॅण्डमार्क.....

जवळचा मुख्य रस्ता.....

गांव/शहराचे नांव..... तालुका..... जिल्हा.....

मोबाईल क्रमांक.....email ID

विषय :- इमारत वापर दाखला मिळणेबाबत..

मौजे- येथील स.नं.

सि.स.नं.

भु.क्र.

संदर्भ :- महानगरपालिकेकडील बांधकाम परवानगी/सुधारीत बांधकाम परवानगी नं.

दि. / /२०

महोदय,

उपरोक्त विषयांकीत जागा हीयांचे मालकीची असून, उक्त जागेतील इमारतींचे बांधकामासाठी संबंधित जमिनमालक यांनी माझी प्रस्तावाचे आर्किटेक्ट/इंजिनिअर म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. सदर जागेमध्ये संदर्भिय पत्रान्वये महानगरपालिकेने बांधकाम परवानगी/सुधारीत बांधकाम परवानगी मंजूर केलेली आहे. सदर बांधकाम परवानगीमधील इमारत प्रकार..... या इमारतीचे बांधकाम पूर्ण करून इमारत वापर दाखला मिळणेसाठी प्रस्ताव सादर केलेला आहे. उक्त प्रस्तावाचे अनुषंगाने संबंधित जमिनमालक यांचेवतीने सोबतच्या सूचीप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे मुळ/प्रमाणित प्रतित यासोबत सादर करण्यांत येत आहे. तसेच उक्त सूचीनुसार सादर केलेली माहिती व कागदपत्रे हे खरे/बरोबर व अचूक आहे. तरी लवकरात लवकर इमारत वापर दाखला मंजूर करणेस विनंती आहे.

आपला/आपली

(आर्किटेक्ट/इंजिनिअर/स्ट्रक्चरल इंजिनिअर
यांचे नांव व परवाना क्र.)

प्रत :- मा. आयुक्त साो., भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी यांना माहितीसाठी

इमारत वापर दाखला मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

(सूची क्र.४)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जासोबत जोडले आहे/ नाही
१	महानगरपालिकेच्या www.rtsbncmc.in.gov या संकेतस्थळाद्वारे करण्यांत आलेल्या Online अर्जाची तीन दिवसांचे आंतील प्रिंटआऊट	
२	विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार काम सुरु केल्याची सूचना/बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्राची प्रत.	
३	विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार पाया तपासणी प्रमाणपत्राची प्रत	
४	विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार परवानाधारक आर्कीटेक्ट/इंजिनियर/स्ट्रक्चरल इंजिनियर/सुपरवायझर ह्यांचेकडील ईमारत/बांधकाम पूर्ण झाल्याचा दाखला	
५	बांधकाम परवानगीस मुदतवाढ घेतली असल्यास त्याबाबतची कागदपत्रे	
६	बांधकाम परवानगीच्या पत्रातील नमुद केलेल्या अटीची पूर्तता केली असल्याबद्दलचा खुलासा	
७	परवानाधारक प्लंबर कडुन ड्रेनेज पूर्णत्वाचा दाखला	
८	संबंधित मिळकतीच्या मालकीहक्काबाबतची अदययावत(६ महिन्याच्या आंतील) कागदपत्रे म्हणजे ७/१२ उतारा/मालमत्ता कार्डाचा उतारा	
९	मंजूर नकाशाप्रमाणे बांधकाम केलेले आहे किंवा नाही याची शहानिशा करण्यासाठी विद्यमान बांधकामाचे सविस्तर नकाशे	
१०	महानगरपालिका परवानाधारक स्ट्रक्चरल इंजिनियरकडील स्टॅंबिलीटी प्रमाणपत्र	
११	ईमारत सार्वजनिक/निमसार्वजनिक/औद्योगिक अथवा १५/२४ मीटरपेक्षा जास्त उंचीची असल्यास प्रकरणी मनपा अग्निशमन दलाकडील/मा.संचालक,महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा व अग्निशमन सल्लागार,महाराष्ट्र शासन,मुंबई ह्यांचेकडील ईमारत सुरक्षित असल्याचा व वापरण्यात हरकत नसल्याचा नाहरकत दाखला	
१२	विकास योजना रस्त्याखालील जागेची सवलत बांधकामामध्ये चटई क्षेत्राच्या स्वरुपात घेतलेली असल्याने उक्त रस्त्याखालील क्षेत्र हे मनपाचे नांव दाखल केल्याचा ७/१२उतारा अथवा मालमत्तापत्रक	
१३	आवश्यक क्षमतेचे सौर उर्जा सयंत्र बसविण्यांत आलेबाबतचे संबंधित संस्थेचे प्रमाणपत्र व फोटो.	
१४	रेन वॉटर हार्वेस्टिंगची व्यवस्था केल्याचे फोटोग्राफ्स	
१५	इमारत वापर दाखला प्रस्तावाच्या अनुषंगाने इमारतीचे व सभोवतालचे फोटोग्राफ्स	
१६	विद्युत निरीक्षक (उद्वाहन),उद्वाहन निरीक्षण विभाग,महाराष्ट्र शासन यांचेकडील उद्वाहन चालविण्यांचा परवाना	
१७	प्रकरणनिहाय इतर कागदपत्रे(आवश्यक असल्यास)	

.....कार्यालयीन कामकाजासाठी.....

अर्जदार :.....

आवक क्र....., दिनांक

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यांत येते की, उपरोक्त सूचीमधील आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत जोडण्यात आलेली आहेत.

प्रस्ताव दाखल केल्याचा दिनांक / /२०

सेवा पुरवण्याचा दिनांक / /२०

सही/-

सही/-

(नांव-.....)

(अर्जदाराचे नांव-.....)

लिपिक,नगररचना विभाग)

हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रमाणपत्र(TDR) मिळणेबाबतचा अर्जाचा नमुना
(नमुना क्र.५)

दिनांक : / /२०

प्रति,
मा. सहाय्यक संचालक,नगररचना
नगररचना विभाग,रुम नं. ४१०,४ था मजला,
नविन प्रशासकीय इमारत,भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
भिवंडी

अर्जदाराचे नांव :- (७/१२उतारे/मालमत्तापत्रकावरील सर्व जमिनमालक यांची नांवे)
पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता :- घर नंबर...../रुम नं..... मजला.....इमारत क्रमांक.....
इमारतीचे/सोसायटीचे नांव.....
परिसराचे नांव/जवळचा लॅण्डमार्क.....
जवळचा मुख्य रस्ता.....
गांव/शहराचे नांव..... तालुका..... जिल्हा.....
मोबाईल क्रमांक.....email ID

विषय :- हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रमाणपत्र (TDR Certificate) मिळणेबाबत..
मौजे- येथील स.नं. सि.स.नं.

महोदय,

मी/आम्ही उपरोक्त पत्यावर राहत असून,भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका हद्दीमधील
मौजे..... येथील स.नं..... सि.स.नं.....क्षेत्र.....
चौ.मी. जागा माझ्या/आमच्या मालकीची व संपूर्णपणे माझ्या/आमच्या ताब्यात असून, भिवंडी शहरासाठीच्या मंजूर
विकास योजना नकाशानुसार खालील प्रमाणे प्रस्तावाने बाधित होत आहे.

१) मी. रुंद रस्ता क्षेत्रचौ.मी.(स.नं./सि.स.नं.)
२) आरक्षण क्र.....(आरक्षणांचे नांव.....)क्षेत्रचौ.मी.(स.नं./सि.स.नं.)
एकूण क्षेत्र चौ.मी.

उपरोक्त विकास योजना प्रस्तावाने बाधित होणारी सदरची जमिन ही पूर्णपणे खुली/मोकळी
असून,अतिक्रमण/बांधकाम विरहीत आहे.

तरी सदर विकास योजना प्रस्तावाने बाधित होणाऱ्या जागेचा/क्षेत्राचा शासनातर्फे मंजूर
हस्तांतरणीय विकास हक्क नियमावलीनुसार हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रमाणपत्र हे मोबदल्याच्या स्वरूपात मिळावे
ही विनंती. त्यासाठी सोबतच्या सूचीप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे मुळ/प्रमाणित प्रतित यासोबत सादर करण्यांत येत
आहे. तसेच उक्त सुचीनुसार सादर केलेली माहिती व कागदपत्रे खरे/बरोबर व अचूक आहेत.

त्यासाठी महानगरपालिकेतर्फे निश्चित करण्यांत येणाऱ्या अटी/शर्तीची पूर्तता करण्यांत येईल.

तरी शासनातर्फे मंजूर हस्तांतरणीय विकास हक्क नियमावलीनुसार अनुज्ञेय हस्तांतरणीय विकास
हक्क प्रमाणपत्र मिळणेस विनंती आहे.

आपला/आपली/आपले

१).....

२).....

(७/१२उतारे/मालमत्तापत्रक/मालकी हक्काच्या कागदपत्रानुसार
सर्व जमिनमालकांची स्वाक्षरी व नांव आवश्यक)

प्रत :- मा. आयुक्त सां.,भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,भिवंडी यांना माहितीसाठी

हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची सूची

(सूची क्र.५)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जासोबत जोडले आहे / नाही
१	प्रस्तावित जागेचे चालू वर्षाचे मुळ ७/१२ उतारे/मालमत्तापत्रक व सर्व फेरफार उतान्याच्या प्रमाणित प्रती	
२	प्रस्तावित जागेची उपअधिक्षक भुमि अभिलेख,भिवंडी यांचेकडील मुळ अद्ययावत अथवा मागील पाच वर्षांच्या आतील कालावधीतील मोजणी नकाशा.	
३	प्रस्तावित जागेचे उपअधिक्षक भुमि अभिलेख,भिवंडी यांचेकडील संपूर्ण हिस्से दर्शविणारा मुळ गटबुक नकाशा	
४	जमिनीच्या ७/१२ उतान्यानुसार/मालमत्तापत्राकानुसार/ कायदेशीर सर्व जमिनमालक यांचे आधारकार्ड/पॅनकार्ड/इतर ओळखपत्राच्या साक्षात्कृत छायाप्रती	
५	महानगरपालिकेने अथवा नगरपरिषद कालावधीमध्ये जागा ताब्यात घेतली असल्यास त्याचे प्रमाणपत्र अथवा पंचनामा.	
६	चालू वर्षाचे महानगरपालिकेचे कर भरल्याची पावती अथवा संबंधित प्रभाग समितीचा ना-हरकत दाखला अथवा मनपा हद्दीमध्ये अर्जदार यांचे नावे कोणतीही मालमत्ता नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र/सत्यप्रतिज्ञापत्र.	
७	हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रमाणपत्रासाठी हस्तांतरित करण्यांत येणाऱ्या जागेबाबत कोणताही वाद अथवा कुठल्याही प्रकारच्या न्यायालयीन दावा/निर्णय नसल्याबाबत तसेच सदरची जागा/जमिन ही इतर कोणत्याही व्यक्तीस अथवा संस्था याना गहाण,तारण,भाडेत्वार,विकासासाठी दिलेली नसल्याबाबतचे रु. १००/ स्टॅम्प पेपरवरील नोटरीकृत/कार्यकारी दंडाधिकारी,तहसिलदार यांचेकडील विहित नमुन्यातील सत्यप्रतिज्ञापत्र.	
८	शासनाच्या कमाल जमिनधारण कायदा १९७६ नियम क्र. २० व २१ अंतर्गत जमिन नसल्याबाबतचे हमीपत्र/प्रतिज्ञापत्र	
९	७/१२ उतान्यावर नमूद वर्ग-१ व्यतिरीक्त इतर वर्ग धारण करित असल्यास संबंधित प्राधिकरणाकडील ना-हरकत दाखला.	
१०	विकास योजना प्रस्तावाने बाधित होणाऱ्या जागेची भुसंपादन संस्था ही महानगरपालिका नसल्यास व इतर शासकीय/निमशासकीय प्राधिकरण/इतर प्राधिकरण असल्यास सदरची जागा ही संबंधित प्राधिकरणास आवश्यक असल्याबाबतचे विनंतीपत्र/मागणीपत्र.	
११	विषयांकीत जागेचे मान्यता प्राप्त वकीलामार्फत स्वाक्षरीकृत अद्ययावत व मुळ टायटल क्लिअरन्स सर्टिफिकेट व सर्व रिपोर्ट.	
१२	सदर जागेच्या मोजणी नकाशावर विकास योजना प्रस्तावाची मार्किंग करुन बाधित व अबाधित क्षेत्र हे Auto CAD वर त्रिकोणात्मक पध्दतीने मोजून काढल्याचे मनपा परवानाधारक सुपरवायझर/इंजिनिअर/वास्तुविशारद यांचेकडील स्वाक्षरीकृत प्रमाणित नकाशा.	
१३	विषयाधिन जागा ही खुली असल्याबाबत जागेचे अद्ययावत फोटोग्राफ्स.	
१४	विकास योजना प्रस्तावाने बाधित होणारी जागा दर्शविणारा विकास योजना भाग नकाशाची रंगीत प्रत	
१५	प्रकरण निहाय इतर कागदपत्रे(आवश्यक असल्यास)	
१६		

.....कार्यालयीन कामकाजासाठी.....

अर्जदार :

आवक क्र....., दिनांक

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यांत येते की, उपरोक्त सूचीमधील आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत जोडण्यात आलेली आहेत.

प्रस्ताव दाखल केल्याचा दिनांक / /२०

सेवा पुरवण्याचा दिनांक / /२०

सही/-

सही/-

(नांव-.....)

(अर्जदाराचे नांव-.....)