भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी

समाज कल्याण विभाग

जाहिर सुचना

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील गरीब, इच्छुक महिला व मुलींसाठी खालीलप्रमाणे प्रशिक्षण देण्यात येणार आहे.

अ.क्र.	प्रशिक्षणाचे नांव	प्रशिक्षण कालावधी	लाभार्थी संख्या
१	कापडी पिशवी बनविणे	६ दिवस	६०

ज्या महिला व मुली वरील व्यावसायिक प्रशिक्षण घेऊ इच्छितात. त्या इच्छुक महिला व मुलींनी सोबत नमूद केलेल्या विहित नमुन्यातील अर्ज परिपूर्ण भरुन दि.१५/०१/२०२१ रोजी सायं.५.०० वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या बारनिशी विभागात दाखल करावेत. अर्जांची छाननी झाल्यानंतर निवड करण्यात आलेल्या लाभार्थींना प्रशिक्षणाची वेळ, दिनांक व ठिकाण कळविण्यात येईल. विहित मुदतीनंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.

31/12/2020

उपआयुक्त (समाज कल्याण)
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

टिप - अर्जाचा नमुना महानगरपालिकेच्या bncmc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

भि.नि.श.मनपा/स.क.वि./आवक क्र./ दि. / /२०२१ पात्र/अपात्र/प्रलंबित
विभाग : समाज कल्याण विभाग

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
सन २०२०-२०२१
समाज कल्याण विभाग

फोटो

महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील गरीब इच्छुक मुली व महिलांकरिता कापडी पिशवी बनविणेचे व्यवसाय प्रशिक्षण देणे.

प्रति,
मा. आयुक्त सो.
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

विषय :- व्यवसाय प्रशिक्षण मिळणे बाबत.

महोदय,

मी भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिकेच्या हद्दीतील ---------------- या विभागात प्रभाग समिती क्र....... येथे ---------- वर्षापासुन वास्तव्य करीत असून, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिके मार्फत वरील योजने अंतर्गत नमुद केल्याप्रमाणे --या प्रशिक्षणाकरीता अर्ज सादर करीत आहे.

१. अर्जदारांचे संपुर्ण नांव :- --
२. संपुर्ण पत्ता :- --
-- भिवंडी, जि. ठाणे
दुरध्वनी क्र.--
३. जन्म तारीख :- ------------------------- वय ३१/०३/२०२० अखेर :- -----------------------
४. शैक्षणिक पात्रता :- --
५. पालकाचा व्यवसाय :- ------------------------- कुटुंबाचे उत्पन्न (वार्षिक) ---------------------------
६. यापुर्वी महापालिकेकडून व्यवसाय प्रशिक्षण घेतले असल्यास, कधी वर्ष ------------------------------------
कोणत्या व्यवसायाचे (नमुद करावे) --
७. शाळा सोडल्याची तारीख :-------------------------------
८. शाळा सोडल्याचे कारण :--

<u>हमीपत्र</u>

मी --- याद्वारे हमी देते की, वरील विषयात नमुद केलेल्या कारणासाठी मी यापुर्वी महानगरपालिका /शासन अथवा अन्य संस्थेतून व्यवसाय प्रशिक्षण घेतलेले नाही. अशा प्रकारचे प्रशिक्षण व लाभ घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास कायदेशीर कारवाईस माझी हरकत असणार नाही. तरी मला नमुद केल्याप्रमाणे व्यवसाय प्रशिक्षण मिळणेस विनंती आहे.

दिनांक :- / /२०२१ स्वाक्षरी

आवश्यक कागदपत्रे

१. सन २०२०-२१ चा उत्पन्नाचा दाखला (तहसिलदार, भिवंडी यांचे कडील)
२. आधारकार्ड
३. वय व शिक्षण याबाबतचा दाखला
४. रेशनकार्ड, निवडणुक ओळखपत्र, मतदार यादीतील नांव अथवा घरपट्टी पावती
५. स्थानिक नगरसेवकाचे शिफारस पत्र

अटी व शर्ती :-

१. अर्जदार हा महानगरपालिका क्षेत्रात किमान ३ वर्षे वास्तव्य करीत असलेबाबत अर्जदाराने पुरावा म्हणुन रेशनकार्ड, निवडणुक ओळखपत्र, मतदार यादीतील नोंदीचा पुरावा किंवा अन्य असा योग्य पुरावा सादर करावा लागेल.
२. अर्जदारांने अर्जासोबत शाळा सोडल्याचा दाखला जोडणे आवश्यक राहील.
३. कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु.१,००,०००/- पेक्षा जास्त नसावे. याकरीता तहसिलदार भिवंडी, यांनी प्रमाणित केलेला उत्पन्नाचा दाखला ग्राहय धरण्यात येईल.
४. अर्जदाराचे वय कमीत कमी १८ वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त असावे.
५. एका कुटुंबातील फक्त एकाच लाभार्थ्याला एकाच प्रशिक्षणाचा लाभ देण्यात येईल.
६. प्रशिक्षणार्थीने प्रशिक्षण अर्धवट सोडल्यास अथवा प्रशिक्षण पुर्ण न केल्यास, त्यांचे कडून प्रशिक्षणाची पुर्ण रक्कम वसूल करण्यात येईल.
७. महानगरपालिकेच्या कोणत्याही एकाच प्रशिक्षणाकरीता अर्ज सादर करता येईल.
८. अर्जामध्ये नमुद केलेले प्रशिक्षण बदलता येणार नाही.
९. अर्जासोबत जोडण्यात आलेली सर्व छायांकित कागदपत्रे सक्षम अधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेली असावीत.
१०. अर्जदारास शिलाई मशीन हाताळता येणे आवश्यक आहे.
११. प्रथम येणाऱ्या अर्जास प्राधान्य देण्यात येईल.
१२. अर्ज व त्यासोबतची कागदपत्रे बंद लिफाफ्यामध्ये (लिफाफ्यावर अर्जदाराचे नाव व प्रशिक्षण नमुद करावे) सादर करावे.
१३. दाखल केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने प्रशिक्षणाकरीता शिफारस करणे अथवा नाकारण्याचा अधिकार मा.आयुक्त सो. यांनी राखुन ठेवला आहे. त्याची कारणे दिली जाणार नाहीत.

वरील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

कार्यालयीन कामाकरीता

१) अर्ज क्रमांक ------------------
२) अर्जदार यांनी कागदपत्रांची पुर्तता केलेली आहे / नाही. ----------------------
३) लाभार्थी पात्र /अपात्र.

लिपिक (योजना)

छाननी समिती

छाननी समितीचा अभिप्राय -----------------------------

अधिकारी (योजना) **उप-आयुक्त (समाज कल्याण)**