

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी, जि. ठाणे

सन २०१९-२०२०

स्थानिक संस्था कर विभाग

(जूनी प्रशासकिय इमारत, तीसरा मजला, कापआळी, भिवंडी, जि. ठाणे.)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

माहिती पुस्तीका

नोट :-

- लोक प्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यांत आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
- माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमता स्वसंप्रेरणेने माहितीप्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्व प्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटने नुसार एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशानुसार स्थापीत करण्यात आली आहे. अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेल्या अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थानी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ (H) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, स्थानिक संस्था कर विभाग

कलम २ (H) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,कार्यालय	आयुक्त	नविन प्रशासकिय इमारत, कापआळी, भिवंडी.

कलम २ (H) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :-भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, स्थानिक संस्था कर विभाग

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,कार्यालय	आयुक्त	नविन प्रशासकिय इमारत, कापआळी, भिवंडी.

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (ए) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करणेत येत आहे.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

□ संगणीकरणाचे तीन टप्पे.

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशानाचे कार्य.
- महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
- उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण.

□ संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-

- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण.
- संगणीकरणसाठी आर्थिक तरतूद.
- संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.
स्थानिक संस्था कर विभाग

कलम ४ (१) (ड) (i)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- | | | |
|---|---|---|
| कार्यालयाचे नांव | - | स्थानिक संस्था कर विभाग |
| पत्ता | - | जुनी प्रशासिक इमारत, तीसरा मजला, कापआळी, भिवंडी. |
| कार्यालय प्रमुख | - | विभागप्रमुख |
| शासकिय विभागाचे नांव | - | स्थानिक स्वराज्य संस्था (महानगरपालिका) |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | - | नगरविकास विभाग. |
| कार्यक्षेत्र- वॉर्ड क्रमांक | - | महानगरपालिका हद्दीत भौगोलिक - २६ चौ. कि. |
| कार्यानुरूप | - | लोकसेवा |
| विभागाचे ध्येय | - | स्थानिक संस्था कराची नियमानुसार अंमलबजावणी करणे. |
| धोरण | - | भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रातील व्यापा-यांचे स्थानिक संस्था कर नियम अंतर्गत करनिर्धारण करुन कर वसूली करणे. |

सर्व संबधीत कर्मचारी -

स्थानिक संस्था कर विभाग

विभाग प्रमुख



लिपीक



शिपाई

कार्य - महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) नियमाचे कलम १५२ स नूसार महानगरपालिका हद्दीत आयात केलेल्या मालाचे व त्यावर भरण्यात आलेल्या कराचे निर्धारण करणे व वसूली करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरुप - वरील प्रमाणे.

(१) मालमत्तेचा तपशिल:-

(२) इमारती व जागेचा तपशिल - महानगरपालिका जूनी प्रशासकिय इमारत तीसरा मजल्यावरील विभाग.

उपलब्ध सेवा -

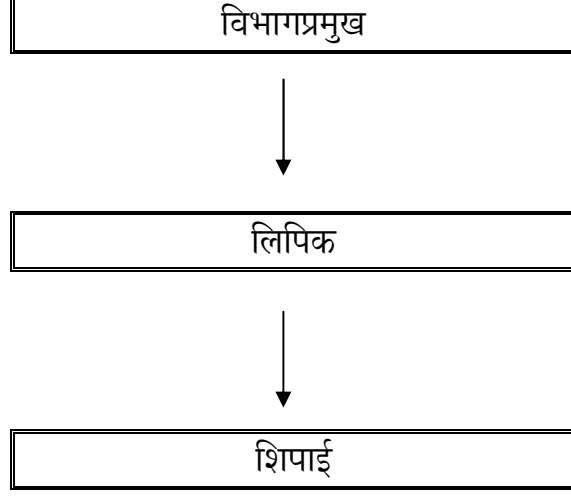
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ - दुरध्वनी क्रमांक २५५३१४/२५५३१५ कार्यालयीन वेळ स.९.४५ ते ५.४५ वाजेपर्यंत.

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवासाठी ठरविलेल्या वेळा - साप्ताहिक सुटटी - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, शासन जाहिर सुटट्या.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.
स्थानिक संस्था कर विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता.



भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.
स्थानिक संस्था कर विभाग

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, स्थानिक संस्था कर विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	विभागप्रमुख	विभागीय कामकाजावर पारपाडून विभागावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) अधिनियम नुसार

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	विभागप्रमुख	विभागीय कामकाजाच्या निपटारा करणे व नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) अधिनियम नुसार

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	विभागप्रमुख	नाहू	-----

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागप्रमुख	निरंक	-----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

भिवडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागप्रमुख	विभागीय नियंत्रण ठेवणे व विभागीय कामकाज पार पाडणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) अधिनियम अन्वये	
२	लिपिक	नोंदणीकृत व्यापा-यांचे स्थानिक संस्था करा संबंधीत विभागीय अभिलेख अद्यावत ठेवणे, थकीत कराची वसूली करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) अधिनियम अन्वये	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- स्थानिक संस्था कर विभागाकडे नियमानुसार देण्यात आलेले कामकाज करणे.

संबंधित तरतूद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) अधिनियम

नियम :- स्थानिक संस्था कर नियम

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२५ मार्च,२०१०.
महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२५ एप्रिल,२०१३
महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२० मे,२०१३
महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२० जून,२०१३.
महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.०१ ऑगस्ट,२०१५

परिपत्रके :-

कार्यालयीने आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	स्थानिक संस्था कर अंमलबजावणी	सर्व नोंदणीकृत व्यापा-यांचे करनिर्धारण पूर्ण होई पर्यंत	प्र.विभागप्रमुख	

टिप - कलम ४ (१) (ड) (ii) मध्ये पूर्तता केलेली आहे.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम शासन निर्णय परिपत्रक आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबींसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा-यांची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यांत यावी.

१. मा.उपआयुक्त (स्था.सं.कर),
२. प्र.विभागप्रमुख

अपिलीय अधिकारी
माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ड) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	करनिर्धारण प्रकरणांचा निपटारा	एकूण १०६६१ प्रकरणे	२ कोटी	-

कलम ४ (१) (ड) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा वार्षिक काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	करनिर्धारण प्रकरणांचा निपटारा	वित्तीय वर्ष संपले नंतर करनिर्धारण नोटीस बजाविलेल्या दिनांका पासून ५ वर्ष	प्र.विभागप्रमुख, स्थानिक संस्था कर	उपआयुक्त (स्थानिक संस्था कर)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

स्थानिक संस्था कर विभाग कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्थानिक संस्था कर निर्धारण करणे.	स्थानिक संस्था कर नियम ३३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

स्थानिक संस्था कर विभाग संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	स्थानिक संस्था कर नियम	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२५ मार्च, २०१०	-----

२.	स्थानिक संस्था कर नियमात सुधारणा	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२५ एप्रिल,२०१३	
३.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकेस स्थानिक संस्था कर लागू झाले बाबत व दरसूची	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२० मे,२०१३	
४.	स्थानिक संस्था कर नियमात सुधारणा	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.२० जून,२०१३.	
५.	दि.०१/०८/२०१५ पासून रु.५० कोटी व त्यापेक्षा जास्त उलाढाल असलेल्या व्यापा-यांना स्थानिक संस्था कर लागू असले बाबत	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग अधिसूचना दि.०१ ऑगस्ट,२०१५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

स्थानिक संस्था कर विभाग कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

स्थानिक संस्था कर विभाग संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

स्थानिक संस्था कर विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेजाचा विषय -

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदणीकृत व्यापा-यांचे करनिर्धारणे संबंधीत दस्तावेज	स्थानिक संस्था कर	प्र.विभागप्रमुख	स्थानिक संस्था कर विभाग

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती, संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करुन ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभागामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नोंदणीकृत व्यापा-यांचे करनिर्धारणे संबंधीत दस्तऐवज	स्थानिक संस्था कर	नोंदणीकृत व्यापा-यांचे स्थानिक संस्था करा विषयी दाखल दस्तऐवज	८ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभाग परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप - कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभागाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---	---	---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभागाची अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभाग संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स ई-मेल	एकूण वेतन
१	प्र. विभागप्रमुख	श्री.आदिल गुलाम मुस्तफा पावले	३	२७/०५/१९८५	२५५३१४	४६,९२२
कार्यालयीन कर्मचारी						
२	लिपिक	श्री.संतोष वसंत कोंडलेकर	३	१९/०१/१९९६	२५५३१४	४३,६५१
३	लिपिक	श्री.समिर शब्बीर जवरे	३	१४/१०/१९९१	२५५३१४	४१,८८०
४	लिपिक	श्री.शफी नाझीम काझी	३	१४/०९/२००९	२५५३१४	३०,१२६
५	सॅनिटरी कामगार/ लिपिक	श्री.सुभाष रामचंद्र पाटील	४	१५/०९/१९९५	२५५३१४	३२६०५
६	सॅनिटरी कामगार/ लिपिक	श्री.दिपक हनुमान नाईक	४	०१/०३/१९९६	२५५३१४	३२,१११
७	सॅनिटरी कामगार/ लिपिक	श्री.कुंदन धारु जाधव	४	१५/०९/१९९५	२५५३१४	३२,५३५
८	सॅनिटरी कामगार/ लिपिक	श्री.अनिल कृष्णा डोंगरे	४	०१/०७/१९९५	२५५३१४	२६,१२३
९	शिपाई	श्री.आसिफ मो.सिध्दीक अंसारी	४	२०/०३/१९९०	२५५३१४	३७,८५१
१०	शिपाई	श्री.वकार उमर मोमीन	४	२२/०१/२००४	२५५३१४	२१,०५८
११	शिपाई	श्री.आदिल आलमगिर बर्डी	४	०७/०६/१९९५	२५५३१४	३२,५२५
१२	शिपाई	श्री.सुनिल दुंदाराम बोंडे	४	०५/०४/२००७	२५५३१४	२४,०९८
१३	शिपाई	श्री.प्रविण साहेबराव मनोरे	४	०७/०५/२०१२	२५५३१४	२०,९४७

कलम ४ (१) (ब) (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभाग प्रमुख व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनु.भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१)	३	५२००-२०२००	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	-
२)	४	४४४०-७४४०	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर अधिकारी मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	स्थानिक संस्था कर मोबदला शासन अनुदान	२५१२९.४४ लक्ष	निरंक	निरंक	
२	स्थानिक संस्था कर	२००.०० लक्ष	निरंक	निरंक	
३	स्थानिक संस्था कर इतर खर्च	२० लक्ष	निरंक	निरंक	

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभाग अनुदान
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----	-----	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभागातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती प्रकाशीत करणे.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
---	---	---	---	---	---	---	---

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी /चार चाकी /जड वाहन इ.चा तपशिल

विस्तृत माहिती — विषयावर परवान्याची माहिती उदा. आकृती वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती.
१.	टप	---	--	--	--
२.	फिल्म	--	--	--	--
३.	सिडी.	--	--	--	--
४.	फ्लॉपी	--	--	--	--
५	इतर कोणत्या स्वरूपात	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. सकाळी ९.४५ ते ५.४५ वाजेपर्यंत.
- वेबसाईट विषयी माहिती. – निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.- आहे.
- सुचना फलकाची माहिती.- आहे.
- ग्रंथालय विषयक माहिती - नाही.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	स्थानिक संस्था कर	९.४५ ते ५.४५	विषयानुरूप	स्थानिक संस्था कर विभाग	प्र.विभाग प्रमुख	मा.उपआयुक्त (स्था.सं.कर)

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलाय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.आदिल गुलाम मुस्तफा पावले	प्र.विभाग प्रमुख	भिवंडी नि. शहर महानगरपालिका	स्थानिक संस्था कर विभाग		श्री.दिपक दे. कूरळेकर (उपआयुक्त - स्था.सं.कर)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	-	-	-	-	-	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री.दिपक दे. कूरळेकर	उपआयुक्त (स्था.सं.कर)	भिवंडी नि. शहर महानगरपालिका	नविन प्रशासकिय इमारत, ३ रा मजला, भिवंडी मनपा		

टिप - शासकिय माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाव्दारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभाग प्रकाशीत माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

टिप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.