

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
नगरसचिव विभागाची
माहिती पुस्तिका



नगरसचिव विभाग

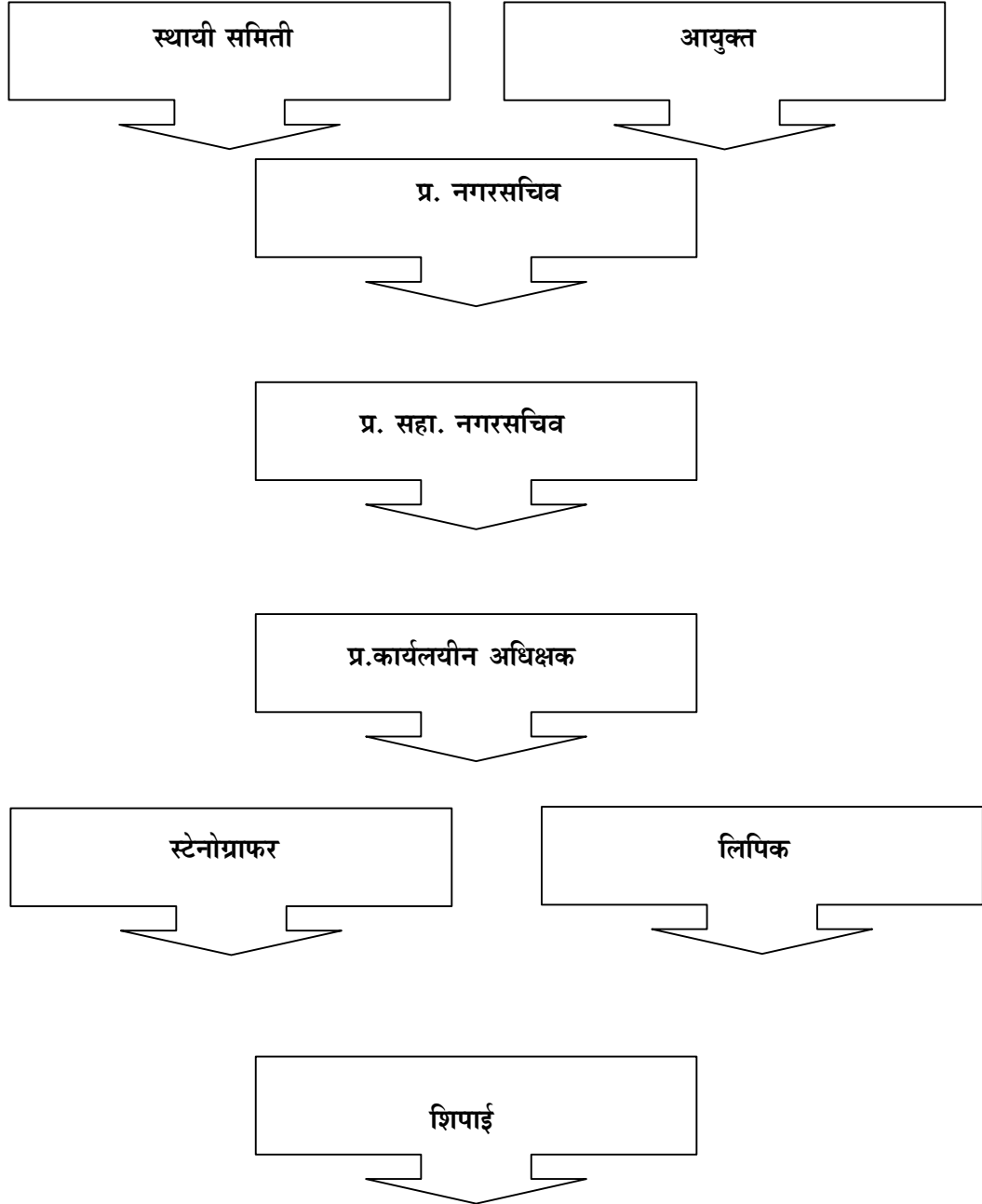
शासकीय विभागाचे नांव:- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
नगरसचिव विभाग.

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे.

(एक) आपली रचना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील

१)	कार्यालयाचे नांव	:-	नगरसचिव विभाग, भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
२)	कार्यालयाचा पत्ता	:-	प्रशासकीय मुख्यालय, तिसरा मजला, काप आळी, भिवंडी, जि. ठाणे
३)	कार्यालय प्रमुख	:-	नगरसचिव
४)	शासकीय विभागाचे नाव	:-	नगरसचिव विभाग
५)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग
६)	कार्यक्षेत्र भौगोलीक	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी शहर
७)	विशिष्ट कार्ये	:-	मा.महासभा व मा.स्थायी समितींचे आयोजन करणे
८)	विभागाचे ध्येय / धोरणे	:-	सभांचे आयोजन
९)	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	नगरसचिव विभाग
१०)	कार्य	:-	सभे संदर्भातील कामकाज
११)	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१२)	मालमत्तेचा तपशील	:-	निरंक
१३)	इमारती व जागेचा तपशील	:-	--
१४)	उपलब्ध सेवा	:-	--
१५)	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	--
१६)	कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा:-		(०२५२२) २५००५२ वेळ स. ९.४५ ते सा.०५.४५ वाजेपर्यंत
१७)	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी:- ठरविलेल्या वेळा		शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्ट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नगरसचिव विभाग)





नगरसचिव विभाग

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नगरसचिव	सभे संदर्भातील कामकाज पाहणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, २) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (भिवंडी शहरास लागू असतानाच्या, अनुसुचिच्या प्रकरण २ मधील कामकाज विषय नियमात सुधारणा) नियम २००२, ३) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५.	
२	कार्यालयीन अधीक्षक	प्रशासकीय कामकाज	वरील प्रमाणे	
३	स्टेनोग्राफर	सभांचे इतिवृत्त तयार करणे.	वरील प्रमाणे	
४	लिपिक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे	



नगरसचिव विभाग

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

१)	कामाचे स्वरूप	:-	--
२)	संबंधित तरतूद	:-	--
३)	अधिनियमांचे नांव	:-	--
४)	नियम	:-	--
५)	शासन निर्णय	:-	--
६)	परिपत्रके	:-	--
७)	कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

टिप :- मा. महासभा व मा. स्थायी समितीमध्ये जनतेने निवडून दिलेले लोकप्रतिनिधी हे सदस्य असतात. सदरचे लोकप्रतिनिधी/मनपा सदस्य या सभांमध्ये चर्चा करुन निर्णय घेत असतात.



नगरसचिव विभाग

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यांत आलेली मानके

कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	कामा / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामा / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रशासनाकडून प्राप्त प्रस्ताव मा. महासभेसमोर सादर करणे.	९० दिवस	नगरसचिव	मा. राज्य शासन
२	प्रशासनाकडून प्राप्त प्रस्ताव मा. स्थायी समिती समोर सादर करणे.	४५ दिवस	नगरसचिव	मा. महासभा



नगरसचिव विभाग

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

नगरसचिव विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	सभांचे आयोजन करणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (भिवंडी शहरास लागू असतानाच्या, अनुसुचिच्या प्रकरण २ मधील कामकाज विषय नियमात सुधारणा) नियम २००२	--

नगरसचिव विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
१	संबंधित शासन निर्णय /परिपत्रके तसेच कार्यालयीन आदेश संचिका नगरसचिव विभागात उपलब्ध आहे.	--	--



नगरसचिव विभाग

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मा. महासभा व मा.स्थायी समितीचे इतिवृत्त व ठराव	रजिष्टर		“अ” प्रमाणे



नगरसचिव विभाग

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनियम, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनियम व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप :- मा. महासभा व मा. स्थायी समितीमध्ये जनतेने निवडून दिलेले लोकप्रतिनिधी हे सदस्य असतात. सदरचे लोकप्रतिनिधी/मनपा सदस्य या सभांमध्ये चर्चा करुन निर्णय घेत असतात.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती, इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा. महासभा	खालील प्रमाणे	धोरणात्मक निर्णय घेणे	महिन्यातुन एकदा	आहे	आहे
२	मा. स्थायी समिती	खालील प्रमाणे	धोरणात्मक निर्णय घेणे	आठवड्यातुन एकदा	नाही	आहे
३	बांधकाम समिती	खालील प्रमाणे	संबंधीत विषयाबाबत निर्णय घेणे	नियमानुसार	नाही	आहे
४	आरोग्य व स्वच्छता समिती	खालील प्रमाणे	संबंधीत विषयाबाबत निर्णय घेणे	नियमानुसार	नाही	आहे
५	शिक्षण समिती	खालील प्रमाणे	संबंधीत विषयाबाबत निर्णय घेणे	नियमानुसार	नाही	आहे
६	क्रीडा समिती	खालील प्रमाणे	संबंधीत विषयाबाबत निर्णय घेणे	नियमानुसार	नाही	आहे
७	गलिच्छ वस्ती सुधार समिती	खालील प्रमाणे	संबंधीत विषयाबाबत निर्णय घेणे	नियमानुसार	नाही	आहे
८	महिला व बाल कल्याण समिती	खालील प्रमाणे	संबंधीत विषयाबाबत निर्णय घेणे	नियमानुसार	नाही	आहे

महानगरपालिका सदस्यांची यादी

स्थायी समिती सदस्यांची यादी

(नउ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	शेरा
१	प्र. नगरसचिव	श्री. अनिल वसंत प्रधान	ब	
२	प्र. सहा. नगरसचिव	श्री. संतोष प्रकाश टावरे	क	



नगरसचिव विभाग

३	स्टेनोग्राफर	श्रीमती सुस्मिता सुरेश तावडे	क	
४	लिपीक	श्रीमती वंदना संख्ये	क	
५	शिपाई	श्री. चंद्रकांत नागपुरे	ड	
६	शिपाई	श्री. इक्बाल सय्यद	ड	
७	शिपाई	श्रीम आशा माने	ड	
८	शिपाई	श्री. भारत चव्हाण	ड	

(दहा) अधिकारी/कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४६००		नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००		नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००		नियमानुसार	नियमानुसार
४	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००		नियमानुसार	नियमानुसार
५	४	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००		नियमानुसार	नियमानुसार
६	४	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००		नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	नगरसेवक मानधन	२००.००	निरंक	
२	महासभा, स्थायी समिती व इतर वैधानिक समिती चहापान खर्च	४०.००	निरंक	

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमण अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					



नगरसचिव विभाग

१	मा. महासभा व स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्त व ठराव	नगरसचिव	संगणक	अर्जाव्दारे	नगरसचिव
---	--	---------	-------	-------------	---------

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यांत येत असलेल्या उपलब्ध सुविधाचा तपशिल व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. अनिल वसंत प्रधान	प्र.नगरसचिव	भिवंडी नि.श. मनपा.	नगरसचिव विभाग तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर. क्र.(०२५२२)२५००५२	--	उप आयुक्त (मुख्यालय)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	संतोष टावरे	सहा. सचिव	भिवंडी निजामपूर श. मनपा	नगरसचिव विभाग तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर. क्र.(०२५२२)२५००५२	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
					--	उप आयुक्त (मुख्यालय)

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. दिपक झिंझाड	उप आयुक्त (मुख्यालय)	भि. नि. शहर महानगरपालिका	तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)५७११९	--	नगरसचिव, आस्थापना, लेखा इ.



नगरसचिव विभाग

(सतरा) विहीत करण्यांत येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगरसचिव विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

निरंक



नगरसचिव विभाग

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
नगरसचिव विभाग**

जा.क्र.भिनिशमनपा/नसवि/ /२०२४

दिनांक :- /०२/२०२४

प्रति,

संगणक विभाग प्रमुख
संगणक विभाग
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ची अमलबजावणी होणे बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.भिनिशमनपा/माहिती व जनसंपर्क/३४/दि.०५/०१/२०२४ चे
पत्र

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित संदर्भिय पत्रान्वये माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ मधील तरतुदीनुसार १७ बाबींची माहिती तयार केली असून सदरची माहिती या पत्रासोबत जोडत आहे.

(अनिल वसंत प्रधान)
महापालिका सचिव तथा
शासकीय माहिती अधिकारी
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका



नगरसचिव विभाग