

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
भविष्य निर्वाह निधी व निवृत्तीवेतन विभागाची
माहिती पुस्तिका
(०१/०७/२०१९)

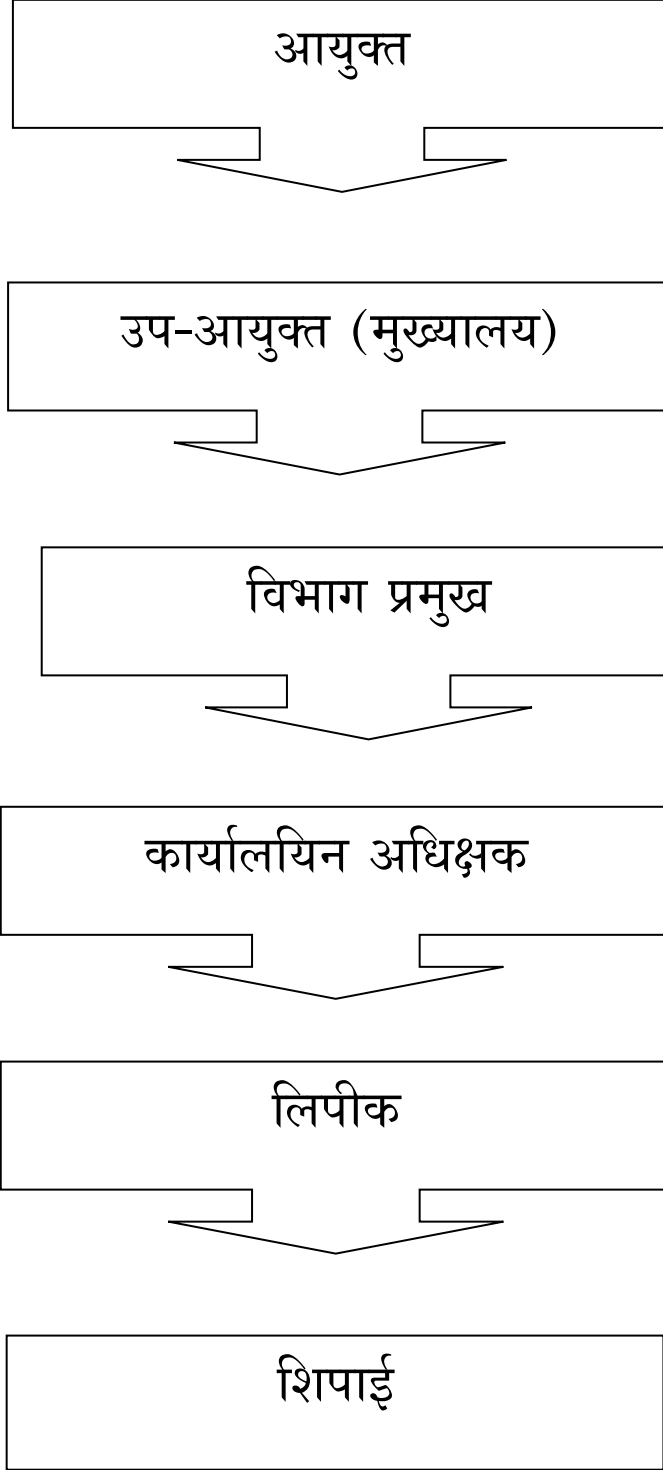
शासकीय विभागाचे नांव:- भविष्य निर्वाह निधी व निवृत्ती वेतन विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा - ठाणे

(एक) आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- भविष्य निर्वाह निधी व निवृत्ती वेतन विभाग, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- जुनी प्रशासकीय मुख्यालय, पहिला मजला, आळी आळी, भिवंडी, जि.ठाणे.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- विभाग प्रमुख
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- भविष्य निर्वाह निधी व निवृत्ती वेतन विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग
खात्याच्या अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- त. विशिष्ट कार्ये :- अस्थापनावरील कर्मचा-याचे भविष्य
निर्वाह निधी ची नोद करणे निवृत्तीवेतन व सेवाउपदानाची
अंशदाशिकरणाची बिले तयार करणे.अस्था
अनुषंगाने काढलेले कामांच्या निविदा वर्तमान
- ७) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- वरील प्रमाणे
- ८) सर्व संबंधित कर्मचारी :- भविष्य निर्वाह निधी व निवृत्ती वेतन विभाग
- ९) कार्य :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
- १०) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे
- ११) मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- १२) इमारती व जागेचा तपशील :- --
- १३) उपलब्ध सेवा :- --
- १५)संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्येकार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --
- १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (०२५२२) २५५३१४/२५५३१५ एक्स १०३/१०२
वेळ :- वेळ स. ९.४५ ते सायं. १७.४५ वाजेपर्यंत
- १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा सुट्ट्या :- दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार, सार्वजनिक

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (माहिती व जनसंपर्क विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	लोकशाही दिनाचे आयोजन करणे, जयंती उत्सव साजरे करणे, वर्तमान पत्रात जाहिराती देणे व कार्यालयीन कामे	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार २)महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ अन्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबावणी. ३)सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८- अ,दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार लोकशाही दिन अंमलअजावणी ४)शासन निर्णय क्र.मावज- २०१८/प्र.क्र.३४८/३४, दि.२०/१२/२०१८ नुसार वर्तमान पत्रांना जाहिराती देणे	
२	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज	वरील प्रमाणे....	
३	शिपाई	टपाल लावणे	वरील प्रमाणे....	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :-
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रके :-
- ७) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त सो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येईल.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अपिल अर्ज, माहिती अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित विभागास वर्ग करणे.	५ दिवस	१)श्री. ओमकार पवार, लिपीक २)श्री. प्रमोद पाठारी, लिपीक	संबंधित विभाग
२	लोकशाही दिनी प्राप्त झालेल्या तक्रारी योग्य त्या कार्यवाहीस्तव संबंधित विभागास वर्ग करणे.	५ दिवस	श्री. ओमकार पवार, लिपीक	संबंधित विभाग
३	विविध विभागांकडून येणाऱ्या निविदा वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे.	विभागांनी दिलेल्या तारखेनुसार	१)श्री. हर्ष कोर्डे, वरिष्ठ लिपीक २)श्री. तुषार भालेकर, लिपीक	संबंधित विभाग
४	लोकायुक्त/नगरसेवक/आपले सरकार पोर्टल/पंतप्रधान पोर्टल वरील तक्रारी	७ दिवस	१)श्री. हर्ष कोर्डे, वरिष्ठ लिपीक २)श्री. तुषार भालेकर, लिपीक, ३)श्री. फिरोज शेख, (सॅ.काम.)लिपीक	

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

माहिती व जनसंपर्क विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	

माहिती व जनसंपर्क विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	लोकशाही दिन अंमलअजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/प्र.क्र.१८९/११/१८-अ,दि.२६ सप्टेंबर २०१२ नुसार	
२	वर्तमान पत्रांना जाहिराती देणे	शासन निर्णय क्र.मावज-२०१८/प्र.क्र.३४८/३४ , दि.२०/१२/२०१८ नुसार	

(सहा) दस्तऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग
कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	पमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक रजिष्टर, टपाल वही		अ प्रमाणे
२	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती		ब प्रमाणे
३				
४				

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामुपर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप:- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. लोकशाही दिनासाठी करावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्क विभागात सादर करण्यात येतो.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागाचे कार्यालयासाठी
समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागाचे कार्यालयासाठी
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागाचे कार्यालयासाठी
परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागाचे कार्यालयासाठी
संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	श्री. मिलींद दि. पळसुले	३	१४/०५/१९९३	९८९०२८००१६	३२,७६३/-
२	वरीष्ठ लिपीक	श्री. हर्ष बी. कोर्डे	३	०१/०९/१९८५	९६६५०६००६२	३६,८३४/-
३	लिपीक	श्री. प्रमोद का. पाठारी	३	०१/०५/१९९१	९७६३३३३३३२५	३४,९२६/-
४	लिपीक	श्री. तुषार पि. भालेकर	३	०३/०३/२००३	८८०५५६०६५९	३२,२०८/-
५	लिपीक	श्री. ओमकार दि. पवार	३	०४/०६/२००३	९९८७००९८८७	२९,०७७/-
६	सॅ.कामगार (लिपीक)	श्री. फिरोज शेख	४	०१/११/१९९९	९७६७१५८९८७	१७,०३४/-
७	शिपाई	श्री. काळुराम पोळळा	४	१६/०६/१९९३	९७६७९६१३८३	२७,१६५/-
८	शिपाई	श्रीम. रंजना लसणे	४	०२/०२/१९९०	९८५०१९७८२०	२६,८००/-
९	शिपाई	श्री. सागर निफाडकर	४	०५/१२/१९९८	९९६०९९९७०९	२४,२००/-
१०	सॅ.कामगार (शिपाई)	श्री. सुनिल जाधव	४	०१/०१/१९९१	७८७५३३७६८८	२१,६००/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	५२०० – २०२०० ग्रेड पे २८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	५२०० – २०२०० ग्रेड पे २४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	५२०० – २०२०० ग्रेड पे १९००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	४	४४४० – ७४४० ग्रेड पे १६००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	४	४४४० – ७४४० ग्रेड पे १४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	निविदा व इतर नोटीस जाहिरात खर्च	१ कोटी	--	--
२	केबलद्वारे जाहिरात प्रसिध्द व रिश्नाद्वारे दवंडी देणे	१० लाख	--	--
३	उत्सव व समारंभ साजरे करणे	५ लाख	--	--
४	निरनिराळे सांस्कृतिक (वर्धापन दिन) शैक्षणिक कार्यक्रम साजरे करणे	५ लाख	--	--

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकार्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग
कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. मिलींद दि. पळसुले	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	भिवंडी नि. शहर मनपा	माहिती व जनसंपर्क विभाग, तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५५३१४ एक्स १०३/१०२	pro.bncmc@gmail.com	उप-आयुक्त (मुख्यालय)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. हर्ष बी. कोर्डे	वरीष्ठ लिपीक	भिवंडी नि. शहर मनपा	माहिती व जनसंपर्क विभाग, तळ मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५५३१४ एक्स १०३/१०२	pro.bncmc@gmail.com

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. दिपक कुरळेकर	उप-आयुक्त (मुख्यालय)	भिवंडी नि. शहर मनपा	तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी दुर.क्र. (०२५२२)२५७११९	--	नगरसचिव विभाग, आस्थापना विभाग, लेखा विभाग, विधी विभाग इत्यादी

(सतरा)विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक