



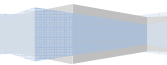
डलडडडीडल अडलकलर अडलनलडड -  
२००ॡ

डे कलडड ॡ(१)(ख)नुसर

डुहल कुर. १ ते १७ डलडडत  
वलडुत वलडलडलकडील डलडडडी  
सन -२०१ॡ-२०२०.

## नोट:-

- लोक प्राधिकारी माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे.
- माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शवणे आवश्यक आहे
- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्दी करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करणेसाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपुर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.



## संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

### कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

- **संगणकीकरणाचे तीन टप्पे:-**
  - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
  - महत्त्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
  - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- **संगणकीकरणाचे विविध टप्पे:-**
  - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
  - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
  - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

विकलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (एच) a / b / c / d

अनु क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	मा.आयुक्त	नविन प्रशासकिय इमारत, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ ( h ) (i) (ii)

अनु क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	मा.आयुक्त	नविन प्रशासकिय इमारत, आनंद दिघे चौक, काप आळी, स्टेटबँक जवळ, भिवंडी

## कलम ४ (१) (b) (i)

### भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका अंतर्गत विद्युत विभाग कार्यालयेंतील कर्तव्यांचा तपशिल

सार्वजनीक प्राथिकरणाचे नांव	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी – विद्युत विभाग
संपुर्ण पत्ता	:-	भिवंडी नि. शहर महानगरपालिका, भिवंडी, महानगरपालिका नविन मुख्य कार्या.इमारत, पहिला मजला आनंद दिघे चौक, कापआळी, स्टेट बँक जवळ, भिवंडी, जि.ठाणे.
कार्यालय प्रमुख	:-	कार्यकारी अभियंता(विद्युत)
शासकिय विभागाचे नांव	:-	विद्युत विभाग
कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	:-	नगरविकास महानगरपालिका विभाग, मंत्रालय, मुंबई भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी – विद्युत विभाग
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:-	कामाच्या स्वरूपानुसार उपआयुक्त (मुख्या.)कार्यालय, आयुक्त कार्यालय
कार्यक्षेत्राचा भौगोलिक	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी. संपुर्ण परिक्षेत्र(हद्द)
अंगीकृत व्रत	:-	मनपा परिक्षेत्रांत स्ट्रीट लाईट व्यवस्था करणे व निगा दुरूस्ती करणे.
ध्येय/ धोरण	:-	मनपा परिक्षेत्रांतील प्रत्येक गल्ली गल्लीत पथदिव्यांची व्यवस्था करणे व वीज बचत करणारी संसाधने वापरून ऐनर्जी सेव्हिंग करणे सौर ऊर्जेवर चालणारी संसाधने वापरणे.
साध्य	:-	मनपा परिक्षेत्रांत जे नवीन रस्ते विकसीत करण्यात आले त्या रस्त्यावर १०० टक्के पथदिव्यांची व्यवस्था केली आहे. तसेच मनपा क्षेत्रातील ९० टक्के रस्त्यांवर गल्ल्या, गार्डन, कम्युनिटी हॉल इत्यादी ठिकाणी स्ट्रीट लाईटचे उद्विष्टे साध्य केले आहे. तसेच शहरातील पारंपारीक सोडीयम व्हेपर दिवे बदलून एल.ई.डी. दिवे बसविण्यात येऊन वीज बचत केली आहे. त्यामुळे दरमहा वीजेच्या खर्चात बचत झाली आहे. रात्रीच्या वेळी ९५ टक्के पथदिवे सुरू राहणे बाबत

उद्दिष्टे साध्य केले आहे. तसेच रात्रीच्या वेळी ९५ टक्के पथदिवे सुरू राहणे बाबत उद्दिष्ट साध्य केले आहे.

प्रत्यक्ष कार्या	:- वरीलप्रमाणे कामाची निकड नुसार प्रस्ताव तयार करून तसेच निगा व दुरूस्ती देखरेख कामांच्या प्रस्तावांना एकत्रित मान्यता व इतर कामे ई निविदा मार्फत करण्यात येत आहेत.
जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:- मनपा परिक्षेत्रांत स्ट्रीट लाईट व्यवस्था करणे, राष्ट्रीय सण सर्व धार्मिक सणांच्या वेळी मिरवणूक सोहळे, विसर्जन सोहळ्यांचे ठिकाणी लाईट व्यवस्था, आवश्यक तेथे महानगरपालिकेच्या धोरणानुसार तात्पुरती लाईट, स्टेज, जनरेटर, साऊंड सिस्टिम इत्यादि व्यवस्था करणे पाणी पुरवठा करणाऱ्या यंत्रणेस सदैव कार्यरत राहण्यासाठी विद्युत बाबतची यंत्रणा चोख ठेवणे. प्रशासकिय कार्यालय, पंपिंग स्टेशन, कम्युनिटी हॉल येथे वीजेची व पर्यायी वीजेची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. मनपा शाहा, व इतर इमातीमधील विद्युत व्यवस्था ठेवणे.
स्थावर मालमत्ता तेथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारती आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.	:- निरंक
कार्यालयाची वेळ	:- सकाळी ९.४५ ते दु.१.३० दु.२.०० ते सायं. ५.४५ पर्यंत
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	:- ०२५२२/२५००५०
कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा क्रमांक	:- ०२५२२/२५००५०
साप्ताहिक सुट्टी	:- दर रविवार व महिन्याच्या २ व्या व ४ थ्या शनिवारी
इतर सुट्ट्या	:- शासन निर्देशीत आदेशीत राष्ट्रीय सण व धार्मिक सणांच्या दिवशी.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी  
विद्युत विभागाचा प्रारूप तक्ता  
मा. आयुक्त साो.



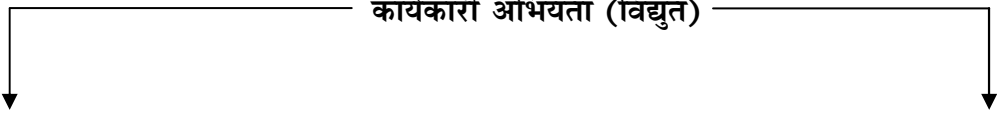
उप आयुक्त (मुख्या)



मा. शहर अभियंता तथा नियंत्रण अधिकारी साो.



कार्यकारी अभियंता (विद्युत)



कार्यालयीन अधिक्षक

उप आभियंता (विद्युत)



लिपीक

कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)



शिपाई

इले. सुपरवायझर (विद्युत)



वायरमन



हेल्पर

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना(क) व (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अनु.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक

ख

अनु.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	पथदिव्यांची व्यवस्था करणेकामी व निगाा दुरूस्ती कामी कामे प्रस्तावित करणे व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून दैनंदिन कामे करून घेणे	मा.आयुक्त साो. यंचे ओशानुसार	

ग

अनु.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

घ

अनु.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)



	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
--	-------	-------	-------	-------

य

अनु.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४ (१) (b) (iii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी विद्युत विभाग येथिल कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णयक प्रक्रियांची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि व्यक्तिगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव	:-	जे काम करावयाचे आहे त्याचा उल्लेख केला जातो.
संबंधित तरतूद	:-	अर्थसंकल्पामध्ये लेखाशिर्षीत तरतुद केलेली रक्कम.
संबंधित अधिनियम	:-	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	:-	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
शासन निर्णय	:-	
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	काम मंजूरी नंतर काम करणे करिता करारनामा करुन कामाचे आदेश देण्यात येतात. तसेच कामाच्या व्याप्ती नुसार काम करणे करिता कामास कालावधी दिला जातो.

कामाचे स्वरूप	मा.नगरसेवक / नगरसेविका, मनपा पदाधिकारी, नागरिक यांच्या मागणी नुसार व आवश्यकते नुसार कामाचे स्वरूप ठरविले जाते.
कामाचे टप्पे	कामाचे स्वरूपानुसार व आवश्यकतेनुसार टप्पे केले जातात.
अपेक्षित कालावधी	वर नमूद केल्या प्रमाणे.
प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्याची भुमिका आणि जबाबदारी	प्रत्येक कामाची कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत टप्प्या टप्प्या नुसार कामाची पाहणी करुन मोजमाप बुकात नोंद करुन काम पुर्ण केले जाते व प्रत्येक कर्मचाऱ्यास नेमुन दिलेल्या दैनंदिन कामाची पुर्तता केली किंवा नाही याबाबत पाहणी करुन कामाची पुर्तता केली जाते.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी या सर्व प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

अनु क्र.	अधिकारी पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम

अनु क्र.	विषय	संबंधित शासकियनिर्णय/कार्यलयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१		मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिकनियम १९४९ अनुसार व वेळोवेळी शासन निर्देश प्राप्त होतील त्यानुसार	निरंक

कलम ४ (१) (अ) (vi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांची यादी.

अनु क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाऊचर	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक रजिष्टर	आलेल्या पत्रांची नोंद करणे		५ वर्षे
२	जावक रजिष्टर	दिलेल्या आदेश व पत्राची नोंद करणे.		५ वर्षे
३	साठा रजिष्टर नमुना क्र. ११६	विद्युत विभागा करिता आवश्यक साहित्याची नोंद करणे.		५ वर्षे
४	कार्यालयीन हजेरी बुक	कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन उपस्थिती		१ वर्षे
५	अर्थसंकल्पीय रजिष्टर	विद्युत विभागा करिता शिर्ष निजाय केलेल्या आर्थिक तरतुदीची नोंद		५ वर्षे
६	येयक रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार लेखाशिर्ष निहाय अदा करावयाची रक्कम नोंद रजिष्टर		५ वर्षे
७	वायरिंग रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत वायरिंगची कामे केली जातात त्याचे नोंद रजिष्टर		५ वर्षे
८	करारनामा रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांचा ठेकेदारबरोबर करारनामा केला जातो त्याची नोंद		५ वर्षे
९	वर्क रजिष्टर नं. १३९	विद्युत विभागामार्फत केलेल्या कामांची नोंद करणे.		५ वर्षे
१०	ड्रि रकोळ रजा रजिष्टर	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या ड्रि रकोळ रजेचा लेखा नोंद करणे.		१ वर्षे
११	मोजमाप बुक	विद्युत विभागामार्फत		५ वर्षे

		करावयाच्या कामांची टप्पा टप्पा नुसार नोंद अधिकाऱ्या मार्फत केली जाते.		
१२	पोल रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत दरवर्षी नवीन पोल उभारणी केली जाते व जुने सडलेले पोल काढले जातात त्यांची नोंद अधिकाऱ्या मार्फत केली जाते त्या नोंदीचे रजिष्टर		५ वर्षे
१३	सर्वसामान्य पावती बुक	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पत्राची फी वसूल करणेकामी सर्व सामान्य पावती अर्जदारास देणेकामी.		ऑडीट होईपर्यंत
१४	भरणा रजिष्टर	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती दिलेल्या माहितीचा वसूल केलेल्या रक्कमेचा भरणा करणे		ऑडीट होईपर्यंत
१५	वाहन बुक सन २०१४-१५	दैनंदिन कामासाठी विद्युत विभागाकडिल वाहन वापरले जाते त्याच्या दैनंदिन ट्वि लोमिटर नोंद करणे, तसेच डिझेल, ऑईल ची नोंद करावयाचे रजिष्टर		ऑडीट होईपर्यंत
१६	नवे जुने वातानुकूलित यंत्र नोंद रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत नवीन वातानुकूल त यंत्र खरेदी करून लावले जातात व निकामी भांडारगृहामध्ये जमा करावयाचे रजिष्टर		५ वर्षे

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु क्र.	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नवो, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
१	कार्यकारी अभियंता	श्री. एस.टी. पाटील	अ	२७/१०/१९८६	९३२२३३६०३५	
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.एम.टी.वळवी	ब	०७/०९/१९८३	९६६५९२९७२२	
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सिध्दीक काझी	क	२३/०९/१९९८	९९७५००४९९५	
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.ज्ञानदेव वाघमारे	क	०१/०६/२००७	९०२९३७३३९९	
५	लिपीक	श्रीम.कल्पना घुगे	क	१७/०६/१९९७	-	
६	लिपीक	श्रीम.सुवर्णा तांडेल	क	०५/०५/२०१२	८९०८३९२२६६	
७	लिपीक	श्री.अविनाश तरे	क	१८/०२/२०१७	७२९८५७५४९८	
८	वाहनचालक	श्री.जलील अन्सारी	क	१५/०९/१९९५	७७०९३२९८००	
९	लिपीक (सॅ.का.)	श्रीम.सुनिता गावडे	ड	१७/०९/१९९७	९०९९२५५९०९	
१०	शिपाई	श्री. कल्पेश जयराम भालके	ड	०७/०३/२०१९	८२६२८५९७२९	
११	हेल्पर	श्रीम.नंदा श्यामराव खारेकर	ड	१६/१२/२००५	९२६०५९९३८९	
१२	हेल्पर	श्री. मुकेश सुळे	ड	०१/०५/१९९१	८७९३६९९४५६	
१३	वायरमन	श्री.उत्तम देवराम सानप	क	०२/०६/२००३	९९६७९५२००३	
१४	वायरमन	श्री.आतिक अन्सारी	क	०१/०३/१९९६	९३२४५६८८६९	
१५	लाईट निरीक्षक	श्री.घनशाम शंकर वाघचौरे	क	२१/०६/२००३	९९७५९६९४९५	
१६	हेप्लर	श्री.राजेश राठोड	ड	०४/०५/२०१२	९९५८७२४२२४	
१७	स्म.कामगार	श्री. मारुती मसणे	ड	२६/०९/१९९५	७२७६२६६६५९	
१८	वायरमन	श्री.रामकिसन नारकर	क	१८/०९/२०१२	९२७०३२२२२४	
१९	वायरमन	श्री.अहमर मलिक पटेल	क	२५/०३/२००८	९३२५८२५४४०	
२०	लाईट निरीक्षक	श्री.मनोहर निकम	क		९०९६४८२७९३	

२१	वायरमन	श्री.बापुराव मारोती बैनवाड	क	०७/०५/२०१२	८६००८०३१७०	
२२	इलेक्ट्रीशियन	श्री.सुधाकर जाधव	क	२०/१२/१९९४	९७६६२३२६९५	
२३	इलेक्ट्रीक ऑपरेटर	श्री.अमर साखरे	क	०४/०५/२०१२	७०२०३०७२१८	
२४	वायरमन	श्री.सोमनाथ गवळी	क	२४/१२/१९९४	९९६०९२५००७	
२५	प्र.सुपरवायझर	श्री.जितेंद्र निभोरे	क	१४/१२/१९९४	७२७६४३०४६१	
२६	हेल्पर	श्री.बाबु सामसे	ड	१४/०५/२०१२	९७६५००४०११	
२७	वायरमन	श्री.रामचंद्र नागपुरे	क	०१/०५/१९९१	९८५०८७५५५८	
२८	हेल्पर	श्री. नंदु गायकवाड	ड	०१/०५/१९९१	८४४६९२४३८९	
२९	हेल्पर	श्री.विठ्ठल शिद	ड	०६/०१/१९९३	९१४६८६६४५६	
३०	हेल्पर	श्री.प्रदीप जाबरे	ड	०६/०१/१९९३		
३१	प्र.सुपरवायझर	श्री.हिरु चारसकर	क	१६/१२/१९९४	९२२३३६४९७४	
३२	लाईट निरीक्षक	श्री. बळीराम तरे	क	२६/०९/१९९५	९९६७६२१२८९	
३३	वायरमन	श्री. निलेश गुजरे	क	१९/०१/१९९६	९८३४४६३८५८	
३४	प्र.सुपरवायझर	श्री.प्रविण चौघुले	क	०६/०१/१९८६	९८५०९५४६६८	
३५	इलेक्ट्रीशियन	श्री.विलास विरकर	क	२२/१२/१९९४	९८२२८९६६०७	
३६	हेल्पर	श्री.योगेश चाफेकर	ड	०८/०५/२०१२	९३२३३३७१६५	
३७	हेल्पर	श्री.रत्नाकर सोनावणे	ड	०७/१२/१९९८	८७९३८९४१४०	
३८	वायरमन	श्री.सोहेल मोमीन	ड	१४/१०/१९९१	९८९०१५२९२०	
३९	वायरमन	श्री.अल्ताफ मोमीन	ड	०१/०६/१९९७	९०६७७४४२०१	
४०	हेल्पर	श्री. नाझीम महु	ड	१५/०९/१९९५	९८५०८७९०५०	
४१	वायरमन	श्री. नाझीम कामणकर	क	१८/०६/१९८६	९२२४२१९५३५	
४२	हेल्पर	श्री.गणपत थोराड	ड	२९/१२/१९९३	७०५७६५१०५१	
४३	हेल्पर	श्री.माणिक जोशी	ड	०१/१२/१९८३	९९२१३४२८०२	
४४	इलेक्ट्रीक ऑपरेटर	श्री.मोहम्मद कासिम शेख	क	०१/०२/१९९१	९०११००२९०८	
४५	हेल्पर	श्री.गणेश काशानाथ पाटील		२६/०९/१९९५	८२३७१२३८००	

कलम ४ (१) (ब) (X)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम रु.
	सर्व कर्मचाऱ्यांचे पगार, भत्ते, आस्थापना विभागामार्फत काढले जात आहेत.							

कलम ४ (१) (ब) (xi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक दिनांक १ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० या काळासाठी मंजूर अर्थसंकल्पीय तरतुद

सन २०१९-२०

अनु क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्ष	मंजूर रक्कम रु.	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील दि.१ एप्रिल २०१९ ते दि.२४ ऑगस्ट २०१९ पर्यंत रक्कम रु.	अभिप्राय शेरा

(ब - १) कार्यालयीन खर्च

१	विद्युत देयक खर्च	१००० लाख		
२	विद्युत देयक खर्च (पाणीपुरवठा)	०.०१ लाख		

(ड - ४) विद्युत यंत्रणा

१	दिवाबत्ती दुरुस्ती व देखभाल	२०० लाख		
---	-----------------------------	---------	--	--



२	जनरेटर दुरुस्ती	१० लाख		
३	वातानुकूलित यंत्रे निगा व दुरुस्ती	१० लाख		
४	मनपा उद्दवाहन, फायर प्रोटेक्शन सिस्टीम दुरुस्ती देखभाल	१० लाख		
५	रस्त्यांवरील पोल व एस.टी.एल.टी. लाईन हटविणे	१ लाख		
६	ऊर्जा लेखापरिक्षण करणे व वीज बचत योजना राबविणे	१ लाख		
७	वाहतुक नियंत्रण दुरुस्ती व देखभाल, साईन बोर्ड पेन्टींग करणे.	२ लाख		
८	दुर्बल घटक वसाहतीत दिवाबत्ती दुरुस्ती व देखभाल	२६.५३ लाख		

(इ - ३) इतर कार्यक्रम खर्च

१	गणपती व बतकम्मा, छटपुजा व ईद मिलादसाठी रोषणाई व इतर खर्च करणे व दर्गारोड येथील खर्च	४० लाख		
२	इतर खर्च	१ लाख		

(अ - ५) वीज संचमांडणी

१	जनेटर संयंत्र (खरेदी)	१ लाख		
२	वातानुकूलित यंत्रणा खरेदी	१ लाख		
३	रस्त्यावर नविन दिवे लावणे	१२०० लाख		
४	इमारतीत इलेक्ट्रिक वायरिंग करणे.	२० लाख		
५	हायमास्ट/ सेमी हायमास्ट लावणे	२५ लाख		
६	सौरऊर्जा खरेदी व व्यवस्थापन	५ लाख		
७	स्व.मिनाताई ठाकरे रंगायतन येथे साऊंड सिस्टिम, वातानुकूलित यंत्र व देखभाल दुरुस्ती	१५ लाख		
८	स्मशानभूमी / कब्रस्तान स्ट्रिटलाईट व्यवस्था	५ लाख		
९	मनपा प्रशासकीय इमारत फायर प्रोटेक्शन, डिटेक्शन सिस्टीम लावणे.	२ लाख		
१०	मनपा उद्यानात विद्युत साहित्य बसविणे	१० लाख		
११	नविन कारंजे बसविणे	१ लाख		
१२	कै.परशुरम टावरे क्रिडा संकुल येथे इलेक्ट्रिफिकेशन करणे	१ लाख		
१३	छत्रपती शिवाजी महाराज क्रिडा संकुल, मोतीराम दादाजी क्रिडा संकुल यांचे इलेक्ट्रिफिकेशन करणे.	५ लाख		
१४	सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे बसविणे	५० लाख		
१५	दुर्बल घटक वसाहतीत रस्त्यासाठी नविन दिवाबत्ती करणे.	१०.६१ लाख		
१६	ई.ई.एस.एल. कंपनी सोबत इस्को प्रकल्प अंतर्गत एल.ई.डी.	७००लाख		

	बसविणे कामी केलेल्या करारनुसार इस्को अंकाटौ फार्मत हप्ता देणे कामी			
१७	नव्याने सिग्नल यंत्रणा बसविणे.	२० लाख		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (क)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपद्धती या वर्षाकरीता प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती  
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती  
पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र  
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती  
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती  
सक्षम अधिका-याचे पदनाम  
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क  
इतर शुल्क  
विनंती अर्जाचा नमुना  
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)  
जोड कागदपत्राचा नमुना  
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम  
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका, गाव पातळी)  
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

नि  
रं  
क

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ख)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची तपशिल.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :  
१ एप्रिल २०१९ मार्च २०२०

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार

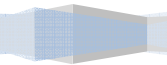
अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु क्र.	इस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाऊचर	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक रजिष्टर	आलेल्या पत्रांची नोंद करणे		क वर्ग
२	जावक रजिष्टर	दिलेल्या आदेश व पत्राची नोंद करणे.		क वर्ग
३	साठा रजिष्टर नमुना क्र. ११६	विद्युत विभागा करिता आवश्यक साहित्याची नोंद करणे.		क वर्ग
४	कार्यालयीन हजेरी बुक	कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन उपस्थिती		ड वर्ग
५	अर्थसंकल्पीय रजिष्टर	विद्युत विभागा करिता शिर्ष निजाय केलेल्या आर्थिक तरतुदीची नोंद		क वर्ग
६	येयक रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार लेखाशिर्ष निहाय अदा करावयाची रक्कम नोंद रजिष्टर		क वर्ग
७	वायरिंग रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत वायरिंगची कामे केली जातात त्याचे नोंद रजिष्टर		क वर्ग
८	करारनामा रजिष्टर	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांचा ठेकेदाराबरोबर करारनामा केला जातो त्याची नोंद		क वर्ग
९	वर्क रजिष्टर नं. १३९	विद्युत विभागामार्फत केलेल्या कामांची नोंद करणे.		क वर्ग
१०	ट्रि रकोळ रजा रजिष्टर	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या ट्रि रकोळ रजेचा लेखा नोंद करणे.		ड वर्ग
११	मोजमाप बुक	विद्युत विभागामार्फत करावयाच्या कामांची टप्पा टप्पा नुसार नोंद		ब वर्ग

		अधिकाऱ्या माऱ्फत केली जाते.		
१२	पोल रजिष्टर	विद्युत विभागाऱ्माऱ्फत दरवर्षी नवीन पोल उभारणी केली जाते व जुने सडलेले पेल काढले जातात त्यांची नोंद अधिकाऱ्या माऱ्फत केली जाते त्या नोंदीचे रजिष्टर		ब वर्ग
१३	सर्वसामान्य पावती बुक	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती पत्राची फी वसुल करणेकामी सर्व सामान्य पावती अर्जदारास देणेकामी.		क वर्ग
१४	भरणा रजिष्टर	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती दिलेल्या माहितीचा वसुल केलेल्या रक्कमेचा भरण करणे		क वर्ग
१५	विद्युत बुक सन २०१ॢ-१९	दैनंदिन कामासाठी विद्युत विभागाकडिल वाहन वापरले जाते त्याच्या दैनंदिन किलोमिटर नोंद करणे,तसेच डिझेल, ऑईल ची नोंद करावयाचे रजिष्टर		क वर्ग
१६	नवे जुने वातानुकूलित यंत्र नोंद रजिष्टर	विद्युत विभागाऱ्माऱ्फत नवीन वातानुकूल त यंत्र खरेदी करून लावले जातात व निकामी भांडारगृहामध्ये जमा करावयाचे रजिष्टर		क वर्ग



टैप	-	नाही.
फिल्म	-	नाही.
सिडी	-	नाही.
फ्लॉपी	-	नाही.

सर्व दस्तऐवज लिखील स्वरूपात आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.**

- ❖ उपलब्ध सुविधा
- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- ❖ वेबसाईट विषयी माहिती
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ कामाच्या तपासणासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ❖ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ❖ सुचना फलकाची माहिती
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याची वेळ संदर्भात	सकाळी ११ ते १२ व दुपारी ४ ते ५	भेटी दरम्यान नागरीक, नगरसेवक, यांच्या कडुन आलेल्या	विद्युत विभाग	कार्यकारी अभियंता(विद्युत)	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर २ दिवसांत तक्रारीचे निवारण केले जाते.

			तक्रारी संबंधित लिपीक यांच्या कडून तक्रार बुकात नोंद करून घेणे.			
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका विद्युत विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी  
/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या  
कार्यक्षत्रातील ) यांची

अ. शासकिय माहिती अधिकारी  
विद्युत विभाग

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री.एस.टी.पाटील	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र (हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नवीन मुख्य कार्यालय इमारत पहिला मजला कापआळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन २५००५०		शहर अभियंता महानगरपालिका, नवीन मुख्य इमारत चौथा मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन. २२६८११

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी  
विद्युत विभाग

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल
१)	श्री.ज्ञानदेव वाघमारे	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	महानगरपालिकेचे संपुर्ण परिक्षेत्र(हद्द)	विद्युत विभाग महानगरपालिका, नवीन मुख्य इमारत पहिला मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन. २५००५०	bncmc.elecdept@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी  
विद्युत विभाग

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१)	श्री.एल.पी.गाय	शहर अभियंता	महानगरपालिके	विद्युत विभाग		

	कवाड		चे संपुर्ण परिक्षेत्र(हद्द)	महानगरपालिका, नविन मुख्य इमारत चौथा मजला, काप आळी, भिवंडी जि.ठाणे. फोन. २५००५०		
--	------	--	--------------------------------	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

**भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती**

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका क्षेत्रात सोडीयम दिवे बदलून एल.ई.डी. दिवे लावणे करिता शासनाची अंगीकृत कंपनी ईईएसएल (एनर्जी ईफिशियंशी सर्व्हिसेस लिमिटेड) यंचे सोबत माहे १४ ऑगस्ट २०१८ रोजी करारनामा करण्यात आला असून करारानुसार १९५०० नग एल.ई.डी. लाईट लावण्याचे आहेत. त्याअनुषंगाने शहरातील सोडीयम दिवे बदलून एल.ई.डी. दिवे लावण्याचे काम करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे वीजच्या वापरात व विजेच्या बिलांमध्ये बचत झाली असून शासनाच्या ऊर्जा बचत योजनेचे उद्दिष्ट साध्य केले आहे.

- १) सोडीयम फिटींग बदली करून एल.ई.डी. लावण्याचे काम ईईएसएल यांचे मार्फत करण्यात येत आहे.
- २) ई.ई.एस.इल. यांचे सोबत केलेल्या करारानुसार १९५०० नग एल.ई.डी. लाईट लावण्याचे आहेत.
- ३) एल.ई.डी. लाईट लावल्यानंतर एल.ई.डी. लाईटची निगा व दुरुस्ती ई.ई.एस.एल. यांचे मार्फत करण्यात येणार असून त्याची निगा व दुरुस्तीची मुदत ७ वर्षे पर्यंत आहे.
- ४) सदरचे लाईट लावणे करिता अद्याप महानगरपालिकेने खर्च केलेला नाही. ई.ई.एस.एल. कंपनीकडून अद्याप खर्चाचा आराखडा देण्यात आलेला नाही.
- ५) महानगरपालिका मार्फत अद्याप ई.ई.एस.एल. यांना बिल अदा करण्यात आलेले नाही.
- ६) शहरात ३५ वॉट, ७० वॉट, १२० वॉट, १४० वॉट व १९० वॉटच्या एल.ई.डी लाईट लावण्यात आलेल्या आहेत. सदरच्या फिटींग फिलीप्स, सुर्या व पॉलीकॅब कंपनीच्या आहेत. क्षयापैकी माहे ऑक्टोबर २०१९ पर्यंत ३५ वॉट - २४५८ नग, ७० वॉट - १२२१५ नग, ११० वॉट - १५१२ नग, १४० वॉट - २८११ नग, १९० वॉट - ९३४ नग आहेत.
- ७) एल.ई.डी. फिटींग व्यतिरीक्त इतर निगा व दुरुस्तीचे काम प्रभाग समिती निहाय करण्यात येत असून
  - ❖ प्रभाग समिती क्र.१ करीता मे.सौम्या इंटरप्रायझेस, नवी मुंबई
  - ❖ प्रभाग समिती क्र.२ करीता मे. हायटेक कंस्ट्रक्शनग्रुप, नवी मुंबई
  - ❖ प्रभाग समिती क्र.३ करीता मे. एस.एन. इलेक्ट्रिकल्स अँड इंजिनिअरींग, भिवंडी
  - ❖ प्रभाग समिती क्र. ४ करीता मे. विरमाता मजूर कामगार सहकारी संस्था मार्यादित, भिवंडी हे ठेकेदार नेमलेले आहेत.
- ८) एल.ई.डी. लाईट व्यतिरीक्त पोल, केबल इत्यादीची निगा व दुरुस्ती करीता नव्याने ई-निविदा मागविण्यात आलेल्या आहेत.

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**निरंक**

**कलम ४ (१) (ड)**



सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे . घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

### निरंक

**टीप :-** लोकप्राधिकारी /शासकिय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

जा.क्र.भिनिशमनपा/विद्युत/  
दिनांक /१२/२०१९

प्रति,

मा. उप आयुक्त साो.

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका

यांचे सेवेशी सविनय सादर,

**विषय :-**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख) नुसार १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

**संदर्भ :-**१)जा.क्र./भिनिशमनपा/माहिती व जनसंपर्क/१२३४  
दिनांक १८/११/२०१९

२) संवाद फाऊंडेशन यांनी आपले सरकार पोर्टलवर केलेली तक्रार नुसार

माननीय महोदय,

उपरोक्त संदर्भित आदेशान्वये विद्युत विभागाकडिल माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ चे कलम ४(१) (ख) नुसार १ ते १७ मुद्यांबाबतची सन २०१९-२०२० ची विद्युत विभागाकडील माहिती पेन ड्राईव्ह मध्ये सोबत पाठवित आहोत.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(एस.टी.पाटील)

प्र.कार्यकारी अभियंता(विद्युत)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी.

प्रत:- माहितीस्तव व पुढील कार्यवाही करिता.

१) मा.संगणक व्यवस्थापक - संगणक विभाग

- २) मा.माहिती अधिकारी - माहिती अधिकार विभाग
- ३) जनसंपर्क विभाग

