

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1)(ख)(1)

अ. क्र. १ :- :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	मार्केट विभाग कार्यालय भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी .
पत्ता	प्रभाग समिती क्र. ०५, तळ मजला, भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी-४२१३०२.
कार्यालय प्रमुख	श्रीम.निहाला मोमीन. मार्केट विभाग प्रमुख भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी
शासकीय विभागाचे नाव	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
कार्यक्षेत्र	महानगरपालिका क्षेत्र
भौगोलिक	महानगरपालिका हद्दीतील क्षेत्र २६.३६ चौ.कि.मी.
कार्यानुरूप व विशिष्ट कार्ये	
विभागाचे ध्येय / धोरण	भिवंडी निजामपुर शहराच्या मालकीच्या हक्कांचे मार्केटवर नियंत्रण ठेवण्यासाठी , महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३२७ ते ३४० व ३७७ ते ३८६ नुसार सर्व तांत्रिक कार्यवाही करणे तसेच तांत्रिक पत्रव्यवहार, सादरीकरण इ. करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	या कार्यालयात एकूण अधिकारी व कर्मचारी मंजूर असून सोबतच्या प्रपत्र कलम-४(१)(ख)(९) प्रमाणे कार्यरत आहेत.
कार्य	वरीलप्रमाणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३२७ ते ३४० व ३७७ ते ३८६ नुसार मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण , नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे.
मालमत्तेचे तपशील	प्रभाग समिती क्र. ०५, भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, तळ मजला,
इमारत व जागेचा तपशील	प्रभाग समिती क्र. ०५, तळ मजला, प्राथमिक शिक्षण विभागाच्या बाजुला,
उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३२७ ते ३४० व ३७७ ते ३८६ नुसार मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज,

	दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण , नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळा	वेळ-सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजता
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व रविवारी साप्ताहिक सुट्टी याशिवाय शासनाने वेळोवेळी घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)

कलम-4(1) (ख)(2)

आ. क्र. 2(अ) :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील सहायक संचालक, नगर रचना, विकास योजना, विशेष घटक, भिवंडी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

तक्ता - अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मार्केट विभाग प्रमुख	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३२७ ते ३४० व ३७७ ते ३८६ नुसार मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण ठेवणे, नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणेवर नियंत्रण ठेवणे.	निरंक

तक्ता - ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्र. मार्केट वसुली निरीक्षक	प्र.मार्केट विभाग प्रमुख यांचे मार्गदर्शनाखाली मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज करणे, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण ठेवणे, नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे वसुली लिपिक यांच्या फडून फाईल ची पूर्तता करून विभाग प्रमुख यांच्या कडे सोपविणे, प्रभाग समिती क्रमांक 3 ची स्लाटर फी वसुली करणे, संगणक प्रचालक म्हणून काम करणे.	शासन निर्णयानुसार	--
2	प्र. लिपिक	1) तीन बत्ती याकुब रोड लाकडी	शासन निर्णयानुसार	--

		कॅबिन 2) भुसार मोहल्ला मटन मार्केट गाळे/ओटे भाडे वसुली करणे प्रभाग समिती क्र 4 ची दैनिक स्लॉटर फी वसुली, मटण, चिकन, परवाना फी वसुली, नविन परवाना देणे गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे व इतर अनुषांगिक कामे.		
3	प्र. लिपिक	1) म्यु.पल स्टाफ क्वार्टर्स, 2) तीनबत्ती फिश व मटण मार्केट गाळे/ओटे वसुली करणे प्रभाग समिती क्र 1 व 5 ची दैनिक स्लॉटर फी वसुली, मटण, चिकन परवाना फी वसुली, नविन परवाना देणे गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे व इतर अनुषांगिक कामे	शासन निर्णयानुसार	--
4	प्र. लिपिक	1) तात्पुरते कॅबिन भाडे 2) महात्मा फुले भाजी मंडई वसुली करणे प्रभाग समिती क्र 2 ची दैनिक स्लॉटर फी वसुली, मटण, चिकन परवाना फी वसुली, नविन परवाना देणे गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे व इतर अनुषांगिक कामे	शासन निर्णयानुसार	--

तक्ता - क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/नियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
4	शिपाई	सर्व टपालांची आवक-जावक नोंद करणे, पुस्तके, चलन, रजिस्टर मनपा सील करणे (शिक्के मारणे). गाळे/ओटे/कॅबिन भाडे वसुली मध्ये संबंधित लिपिकास सहाय्य करणे व कार्यालयीन साफ-सफाई करणे	शासन निर्णयानुसार	--

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(ख)(3)

**आ.क्र. 3 :- निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)**

कामाचे स्वरूप	मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण , नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे.
संबंधित तरतूद व अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व इतर लागू असणारे नियम
नियम	सर्व वरीलप्रमाणे
शासन निर्णय व परिपत्रके	शासनाच्या नगर विकास विभाग व अन्य संबंधित विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, परिपत्रके व शासन निर्णय

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 327 ते 340 व 377 ते 386 नुसार मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण , नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 327 ते 340 व 377 ते 386 नुसार त्या त्या कलमाकरीता विहित केलेल्या कालमर्यादेनुसार	मार्केट विभागप्रमुख	--

	प्रस्तावित करणे.			
२)	माहिती अधिकार अर्ज	30 दिवस	मार्केट विभागप्रमुख	--

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1)(ख)(4)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

अ. क्र. 4 :- प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्ये	दिवस/तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1)	मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण , नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 327 ते 340 व 377 ते 386 नुसार त्या त्या कलमाकरीता विहित केलेल्या कालमर्यादेनुसार	मार्केट विभागप्रमुख	उप-आयुक्त (मार्केट)

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1)(ख)(5)

अ. क्र. 5 :- मार्केट विभागाचे कामाशी संबंधित अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१)	बाजार व कत्तलखाने यांचे परिक्षण व नियमन	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नियम 327 ते 335	--
२)	विक्रिच्या जागा इत्यादींचे निरीक्षण	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नियम 336 ते 340	---

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1)(ख)(6)

अ. क्र. 6 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१)	तांत्रिक	वसुली रजिस्टर	परवानगी विषयी सर्व तांत्रिक तपशील	कायम
२)	लेखा	नोंदपुस्तक	लेखा विषयक	कायम
३)	आलेले कागदपत्र	आवक रजिस्टर	भिवंडी महानगरपालिका, भिवंडी यांच्या अधिपत्याखाली	5 वर्ष
४)	बाहेर पाठविण्यात आलेले कागदपत्र	जावक रजिस्टर	भिवंडी महानगरपालिका, भिवंडी यांच्या अधिपत्याखाली	5 वर्ष
५)	विभाग कर्मचारी मस्टर	मस्टर		कायम

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1)(ख)(7)

अ. अ.क्र. 7 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयाच्या परिणामक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1.	दस्तऐवजाबाबत अपेक्षिलेली माहिती	मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कैबीन/ कामावर नियंत्रण, नबिन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कैबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे.		

टिप :- कलम-4(1)(ब)(7) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इ. अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1)(ख)(8)

आ.क्र. 8 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयात सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे / समित्या / परिषद याबाबतची माहिती.

----- नि रं क -----

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)

कलम-4(1)(ख)(9)

अ. अ. क्र. 9 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

टेबल नंबर	कामाचे स्वरूप	लिपिकांचे नाव
टेबल नं. १	प्र.मार्केट विभाग प्रमुख यांचे मार्गदर्शनाखाली मार्केट विभागाकडील सर्व प्रशासकिय कामकाज करणे, दैनिक स्लॉटर फी वसुली व गाळे/ओटे/कॅबीन/ कामावर नियंत्रण ठेवणे, नविन परवाना देणे व परवाना नुतनीकरण व गाळे, ओटे, कॅबीन / गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे वसुली लिपिक याच्या फडून फाईल ची पूर्तता करून विभाग प्रमुख यांच्या कडे सोपविणे, प्रभाग समिती क्रमांक 3 ची स्लाटर फी वसुली करणे, संगणक प्रचालक म्हणून काम करणे.	श्री. नरेंद्र राहुल जाधव
टेबल नं. २	1) तीन बत्ती याकुब रोड लाकडी कॅबीन 2) भुसार मोहल्ला मटन मार्केट गाळे/ओटे भाडे वसुली करणे प्रभाग समिती क्र 4 ची दैनिक स्लॉटर फी वसुली, मटण, चिकन, परवाना फी वसुली, नविन परवाना देणे गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे व इतर अनुषांगिक कामे.	श्री. राजेश पाटील
टेबल नं. ३	1) म्यु.पल स्टाफ क्वार्टर्स, 2) तीनबत्ती फिश व मटण मार्केट गाळे/ओटे वसुली करणे. प्रभाग समिती क्र 1 व 5 ची दैनिक स्लॉटर फी वसुली, मटण, चिकन परवाना फी वसुली, नविन परवाना देणे गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे व इतर अनुषांगिक कामे.	श्री. प्रविण जाधव
टेबल नं. ४	सर्व टपालांची आवक-जावक नोंद करणे, पुस्तके, चलन, रजिस्टर मनपा सील करणे (शिवके मारणे). गाळे/ओटे/कॅबिन भाडे वसुली मध्ये संबंधित लिपिकास सहाय्य करणे व कार्यालयीन साफ-सफाई करणे	श्री. हरिश्चंद्र भगत
टेबल नं. ५	1) तात्पुरते कॅबिन भाडे 2) महात्मा फुले भाजी मंडई वसुली करणे प्रभाग समिती क्र 2 ची दैनिक स्लॉटर फी वसुली, मटण, चिकन परवाना फी वसुली, नविन परवाना देणे गाळे हस्तांतरण प्रस्तावित करणे व इतर अनुषांगिक कामे.	श्री. जितेंद्र जाधव

(निहाला मोमीन)

जन माहिती अधिकारी तथा

विभाग प्रमुख (मार्केट)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)
कलम-4(1)(ख)(10)

अ. क्र. 10 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील सहायक संचालक, नगर रचना, विकास योजना, विशेष घटक, भिवंडी या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशीत करणे.

अ. क्र	वर्ग	(वेतन रुपरेखा)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता, वाहतुक भत्ता इ.)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग - 2	9300-34800			
2	वर्ग -3	5200-20200			
3	वर्ग -४	4440-7440			

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-४(१)(ख)(११)

अ. क्र. ११ :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील योजनांचा तपशील :-

नमुना - अ

अ. क्र.	योजनेचा तपशील	प्रस्तावित खर्च	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	बकरी ईद व इतर तत्सम खर्च रु. २० लक्ष	

कलम-४(१)(ख)(११)

अ. क्र. ११ :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील अर्थसंकल्पाचा तपशील,

नमुना - ब

अ. क्र.	सन २०२३-२४ रोजी दिलेला अर्थसंकल्प	वितरीत केलेल्या रकमा	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२० लक्ष	रु. ३,६७,०००/-	

अ. क्र. ११ :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील अर्थसंकल्पाचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

नमुना - क

अ. क्र.	अर्थसहाय्य अंमलबजावणीच्या रितीबाबत	वाटप केलेल्या रकमा	अभिप्राय (असल्यास)
१.	-----	-----	

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)
कलम-4(1)(ख)(15)

अ. क्र. 15 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार पध्दती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- ✱ टेप
- ✱ फिल्म
- ✱ सिडी
- ✓ इतर कोणत्याही स्वरूपात

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)**

कलम-4(1) (ख)(16)

अ.क्र. 16 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील सहायक संचालक, नगर रचना, विकास योजना, विशेष घटक, भिवंडी या कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलाय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र	जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	कार्यालयीन ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1)	श्रीम. निहाला मोमीन	मार्केट विभाग प्रमुख	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	तळ मजला, प्रभाग समिती क्र.०५, भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी-४२१३०२.	marketdepartment19@gmail.com	श्री. बाळकृष्ण क्षीरसागर, उप-आयुक्त (मार्केट)

ब. सहायक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहायक जन माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	कार्यालयीन ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	निरंक	निरंक	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	तळ मजला, प्रभाग समिती क्र.०५, भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी-४२१३०२.	marketdepartment19@gmail.com	श्री. बाळकृष्ण क्षीरसागर, उप-आयुक्त (मार्केट)

ड. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री. बाळकृष्ण क्षीरसागर,	उप-आयुक्त (मार्केट)	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	तळ मजला, प्रभाग समिती क्र.०५, भिवंडी नि. श. महानगरपालिका, भिवंडी- ४२१३०२.	marketdepartme nt19@gmail.co m	उप-आयुक्त (मार्केट)

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

**भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
(मार्केट विभाग)
कलम-4(1)(ख)(17)**

अ. क्र. 17 :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग या कार्यालयाची इतर माहिती बाबत :-

----- नि रं क -----

(निहाला मोमीन)
जन माहिती अधिकारी
तथा
विभाग प्रमुख (मार्केट)
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी