

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधणे

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार
अधिनियम-२००५ अनुसार
नगररचना विभागाची
माहिती पुस्तिका



प्रकरण एक
कलम २

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, नगररचना विभाग

कलम २ एच/a/b/c/d/

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.

कलम २

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, नगररचना विभाग

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (एक)

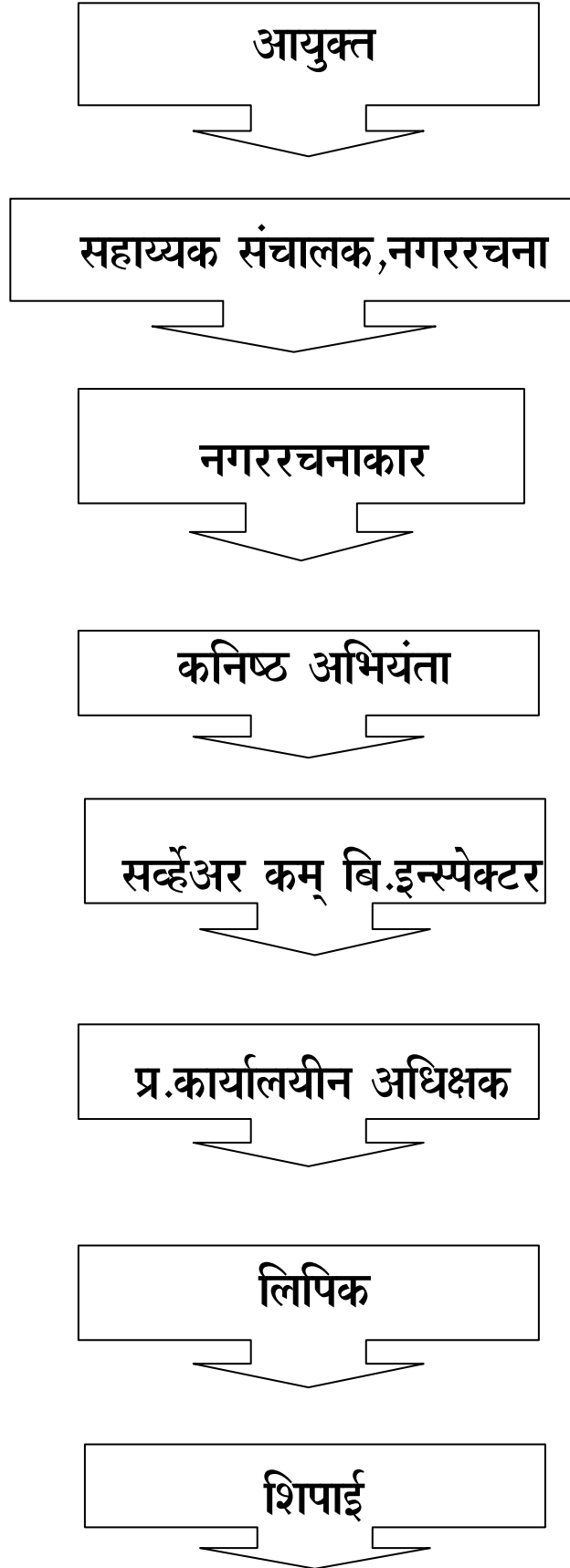
प्रकरण दोन

(एक) आपली रचना, कामे, कर्तव्य यांचा तपशील

कलम ४ (१) (b) (i)

- | | | |
|---|----|--|
| १) कार्यालयाचे नांव | :- | भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका |
| २) कार्यालयाचा पत्ता | :- | नविन प्रशासकीय ईमारत, ४ था मजला
जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी,
जि. ठाणे |
| ३) कार्यालय प्रमुख | :- | सहाय्यक संचालक, नगररचना |
| ४) शासकीय विभागाचे नाव | :- | नगररचना विभाग |
| ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | :- | नगरविकास विभाग |
| ६) कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक | :- | मनपा हद्द / कार्यानुरूप :- |
| ६) विशिष्ट कार्ये | :- | मंजूर विकास योजनेची अंमलबजावणी |
| ७) विभागाचे ध्येय / धोरणे | :- | शासन निर्णयानुसार तसेच मंजूर
विकासयोजना व विकास नियंत्रण
नियमावलीद्वारे शहराचा सुनियोजित
विकास |
| ८) धोरण | :- | टी.डी.आर. व समावेशक आरक्षण पध्दती |
| ९) सर्व संबंधित कर्मचारी | :- | सहाय्यक संचालक/नगररचनाकार/कनिष्ठ
अभियंता /प्र.कार्यालयीन अधीक्षक/
लिपिक/संगणक प्रचालक |
| १०) कार्य | :- | मंजूर विकास योजनेनुसार विकास कामे
नवि प्रकल्प व योजना राबविणे. |
| ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप | :- | वरील प्रमाणे |
| १२) मालमत्तेचा तपशील | :- | तळमजला अधिक सहा मजले |
| १३) इमारती व जागेचा तपशील | :- | मौजे-निजामपूर सि.स.नं.४७५ नरयो अंतिम
भुखंड क्र.११४ |
| १४) उपलब्ध सेवा | :- | मनपा क्षेत्रातील विकास योजना
अंमलबजावणी, आरक्षित जागा भुसंपादन करणे, आरक्षित सरकारी जागा मागणी प्रस्ताव,
हस्तांतरणीय विकास हक्क, विकास योजना प्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबविणे विकास नियंत्रण
नियमावली, आरक्षित जागेचे सिमांकन करणे, बांधकाम परवानगी. |
| १५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | :- | ----- |
| १६) कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा | :- | ०२५२२-२२३४५८ वेळ स. ९.४५ ते
ते सा.०५.४५ वाजेपर्यंत |
| १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | :- | दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार,
सार्वजनिक सुट्ट्या. |

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नगररचना विभाग)



माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (दोन)

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारी व कर्तव्य

कलम ४ (दोन)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक संचालक, नगररचना	विकास शुल्क, अधिमुल्य शुल्क, छाननी फी, परवाना फी, सुरक्षा अनामत रक्कम, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत फी	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधि. १९६६ व महाराष्ट्र मनपा अधि. १९४९	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ २	नगररचनाकार व तांत्रिक कर्मचारी	कामाचे स्वरुपाबाबत स्वतंत्र तक्ता सोबत आहे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधि. १९६६ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. १९४९	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१				

कलम ४ (दोन)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्याही कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक, नगररचना	नगररचना विभागाचे पर्यवेक्षण करणे व नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे	म.प्रा.व न.र.अधि. १९६६,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. -१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अदयादेश २०१५ नुसार	
२	नगररचनाकार	विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे व त्याअनुषंगिक इतर कामे	म.प्रा.व न.र.अधि. १९६६,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. -१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अदयादेश २०१५ नुसार	
३	कनिष्ठ अभियंता	बांधकाम परवानगी अर्जाची छाननी व विकास हक्क प्रमाणपत्र बाबत कार्यवाही, भुसंपादन कार्यवाही व झोन दाखला, भाग नकाशा जोते प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र.	म.प्रा.व न.र.अधि. १९६६,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. -१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अदयादेश २०१५ नुसार	
४	सर्व्हेअर कम् बिल्डींग इन्स्पेक्टर	बांधकाम परवानगी अर्जाची छाननी व विकास हक्क प्रमाणपत्र बाबतकार्यवाही,भुसंपादन कार्यवाही	म.प्रा.व न.र.अधि. १९६६,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. -१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अदयादेश २०१५ नुसार	
५	प्र.कार्यालयीन अधिक्षक	वरिष्ठांकडून नेमून दिलेले विहित अहवाल, कार्यालयीन व शासन पत्रव्यवहार इत्यादी पत्राव्यवहार तयार करुन सादर करणे	म.प्रा.व न.र.अधि. १९६६,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. -१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अदयादेश २०१५ नुसार	
७	लिपिक	वरिष्ठांकडून नेमून दिलेले विहित अहवाल, पत्रव्यवहार इत्यादी पत्राव्यवहार तयार करुन सादर करणे	म.प्रा.व न.र.अधि. १९६६,महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. -१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अदयादेश २०१५ नुसार	
८	शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगररचनाकार,कनिष्ठ अभियंता,कार्यालयीन अधिक्षक, लिपिक यांचेकडे शिपाई म्हणून काम करणे		

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (तीन)

(तीन) निर्णय घेण्यांच्या प्रमाणी येत अनुसरण्यांत येणारी
कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायीत्व प्रमाणी

कलम ४ (तीन)

- १) कामाचे स्वरुप :-
- २) संबधित तरतूद :- -----
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :- -----
- ६) परिपत्रके :- -----
- ७) कार्यालयीन आदेश :- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मंजूर विकास योजना अंमलबजावणी	२० वर्ष अपेक्षित	सहाय्यक संचालक,नगररचना	
२	भुसंपादन कार्यवाही	कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत	सहाय्यक संचालक,नगररचना	
३	बाधकाम परवानगी	जास्तीत जास्त ३० दिवस	सहाय्यक संचालक, नगररचना	

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (चार)

(चार) स्वतःची कार्य पर पाडण्यांसाठी त्याच्या कडून ठरविण्यांत
आलेली मानके

कलम ४ (१) (चार)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	कामा / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	विकास योजना अमंलबजावणी	बांधकाम परवानगी आकार	रु. २० कोटी	----

कलम ४ (चार)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामा / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भाग नकाशा	०३ दिवसात	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगररचना
२	झोन दाखला	०७ दिवसात	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगररचना
३	मंजुर विकास योजना अभिप्राय	०७ दिवसात	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगररचना
४	आर्किटेक्ट लायसेन्स	७ ते १५ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो
५	बांधकाम परवानगी मंजुर / बांधकाम सुरु करणेचा दाखला	३० दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो
६	पायातपासणी	०७ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो
७	पूर्णत्वाचा दाखला	०८ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो
८	बांधकाम नुतनीकरण	१५ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो
९	सर्व प्रकारच्या चौकशी / कागदपत्रातील त्रुटी पुर्ण करणे / बांधकाम परवानगीबाबत / मार्गदर्शन करणे / संबंधित अर्जदाराच्या वास्तुविशारद यांचेकडून समक्ष कागदपत्रांची पुर्तता करून घेणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११.०० ते दु.१२.०० व दु.४.०० ते ५.०० पर्यंत	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना
१०	विहित नमुन्यातील अर्ज नियोजित काऊंटर वर मिळतील	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११.०० ते १२.०० दु.४.०० ते ५.०० पर्यंत	लिपीक	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना
११	पैसे भरण्याचे चलन देणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११.०० ते १२.०० दु.४.०० ते ५.०० पर्यंत	कार्यालयीन अधिक्षक	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना
१२	चलनाप्रमाणे पैसे भरणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११.०० ते	कार्यालयीन अधिक्षक	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक,

		१२.०० दु.४.०० ते ५.०० पर्यंत		नगररचना
१३	बांधकाम परवानगी नाकारणेबाबत अर्जदारास निर्णय कळविणे	३० दिवसात	सहाय्यक संचालक, नगररचना	आयुक्त सो
१४	बांधकाम परवानगी नुतनीकरण अर्जदारांस निर्णय कळविणे	१५ दिवसात	सहाय्यक संचालक, नगररचना	आयुक्त सो
१५	पुर्णत्वाचा दाखल्याबाबत निर्णय कळविणे	०७ दिवसात	सहाय्यक संचालक, नगररचना	आयुक्त सो

कलम ४ (पांच)

नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
	विकास योजना अंमलबजावणी	१) भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका क्षेत्राची सुधारीत विकास योजना विकास नियंत्रण नियमावली शासन निर्णय दि.१/५/२००१ व दि.१८/४/२००३ अनुक्रमे अमलात आलेली आहे. २) म.प्रा.व न.र.अधि.१९६६ ३) महाराष्ट्र मनपा अधि.१९४९	नियमानुसार कार्यवाही केली जात आहे.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
	-----	-----	-----

कलम ४ (पाच)

नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	संबंधित शासन निर्णय संचिका नगररचना विभागात उपलब्ध आहे.	-----	-----

कलम ४ (पाच)

नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
--	संबंधित शासन निर्णय संचिका नगररचना विभागात उपलब्ध आहे.	---	--

कलम ४ (पाच)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	यादी सोबत जोडलेली आहे	नगररचना संबंधित अभिलेख	श्री. प्रशांत पाटील, लिपीक	अ-१०,१ ला मजला, मानसरोवर, फेणे, भिवंडी

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करले, अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणकीकृत माहिती इत्यादी असेल, माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच, आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (सहा)

भिबंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा विषय व प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास योजना नकाशा,बांधकाम परवानगी संचिका	एस.आर. यादी सोबत जोडलेली आहे		अ,ब,क व ड चा तपशिल तक्ता जोडलेला आहे.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सात)

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकाशी विचार विनियम, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

कलम ४ (सात)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	बांधकाम परवानगी, टि.डी. आर., भुसंपादन --	---	१) भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका क्षेत्राची सुधारीत विकास योजना विकास नियंत्रण नियमावली शासन निर्णय दि.१/५/२००९ व दि.१८/४/२००३ अनुक्रमे अमलात आलेली आहे. २) म.प्रा.व न.र.अधि.१९६६ ३) महाराष्ट्र मनपा अधि.१९४९	--

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (आठ)

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ.बाबतचे विवरण

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (नउ)

(नउ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

कलम ४ (नउ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	सहाय्यक संचालक	प्रल्हाद होगेपाटील	अ	२९/०८/२०१९	०२५२२ -२२०९३६	१२९७६०
२	नगररचनाकार	श्रीकांत.व्ही. देव	अ	१६/०७/२०१८	०२५२२ -२२३४५८	१३२२८०
३	कनिष्ठ अभियंता	अविनाश का. चव्हाण	क	२९/६/२००७	०२५२२ -२२३४५८	५७९६४
४	सर्व्हेअर कम् बिल्डींग इन्स्पेक्टर	डी.एस.यादव	क	४/२/१९८६	०२५२२ -२२३४५८	८८५४२
५	कनिष्ठ अभियंता	ई.रा.घोरी	क	०१/६/२००७	०२५२२ -२२३४५८	५७९६४
६	कनिष्ठ अभियंता	जमसु..व्ही. वळवी	क	०२/०६/२००७	०२५२२ -२२३४५८	५७९६४
७	प्र.कनिष्ठ अभियंता	श्री. फरहान. श. नाचन.	क	११/०८/२०००	०२५२२ -२२३४५८	४६१००
८	लिपीक तथा प्र.कार्यालयीन अधिक्षक	पी.पी. काठोळे	क	१०/५/१९८५	०२५२२ -२२३४५८	५८६६०
९	लिपीक	शहीरा सुदर्शन	क	०१/०५/१९९१	०२५२२ -२२३४५८	४०२६४
१०	लिपिक	महेंद्र लांडगे	क	०६/०४/२००७	०२५२२ -२२३४५८	३४७८४
११	लिपीक	रमेश निरगुडा	क	४/६/२००३	०२५२२ -२२३४५८	३३७७०
१२	लिपीक	प्रशांत पाटील	क	७/११/२००५	०२५२२ -२२३४५८	३०८६४
१३	स.का./ लिपिक	महेंद्र निकम	ड	०१/१२/१९९५	०२५२२ -२२३४५८	३५७१६
१४	स.का./ लिपिक	भगीरथ पाटील	ड	१५/०९/१९९५	०२५२२ -२२३४५८	३६७१८
१५	स.का./ लिपिक	श्री.विजय एन. चव्हाण	ड	०६/०४/२००७	०२५२२ -२२३४५८	२२६२५
१६	शिपाई	वाय.एस.शेरला	ड	१६/०२/१९९०	०२५२२ -२२३४५८	३६२५१
१७	शिपाई	ए.पी.भोई	ड	१५/०९/१९९५	०२५२२ -२२३४५८	३२५२५

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (दहा)

(दहा) अधिकारी/कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत
माहिती

कलम ४ (दहा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग -१	३४५१०-७५९२-३१२८-१२०(सहावा वेतन आयोग)			
२	वर्ग -१	१५,६००-६६००-३९,००/- (सहावा वेतन आयोग)			-
३	वर्ग -१	९,३०० - ३०८०० (जी.पी. ५४००)			
४	वर्ग -३	५,२०० - २०,२०० (जी.पी. ४३००)			
५	वर्ग -३	५,२०० - २०,२०० (जी.पी. २४००)			
६	वर्ग -३	५,२०० - २०२०० (जी.पी. १९००)			
७	वर्ग -४	४४४० - ७४४० (जी.पी. १६००)			
८	वर्ग -४	४४४० - ७४४० (जी.पी. १३००)			

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (अकरा)

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

कलम ४ (अकरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	जमिन हस्तांतरीत करणे /जमिन खरेदी करणे	१० लाख (अर्थ संकल्प खर्च)	विकास योजना अंमलबजावणी जमिन भुसंपादन करणे	पुर्ननियोजन अर्थसंकल्पात तरतुद करण्यात येईल	--
२	विकास शुल्क निधीतुन विकास कार्य	वर्षभरात प्राप्त होणारे शुल्काद्वारे	विकास योजना अंमलबजावणी	विकास परवानगी मधुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे शुल्क हे एक रकमी प्राप्त होत नसल्यामुळे ज्याप्रमाणे शुल्क प्राप्त होईल त्याअनुषंगाने खर्चाची तरतुद अपेक्षित आहे.	--

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (बारा)

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमण अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्य लाभाधिकार्यांचा तपशिल.

कलम ४ (बारा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -

- कार्यक्रमाचे नांव ----
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती ----
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी ----
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती ----
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र ----
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती ----
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती ----
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम ----
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क ----
- इतर शुल्क ----
- विनंती अर्जाचा नमुना ----
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी
(दस्तऐवज/दाखले) ----
- जोड कागदपत्रांचा नमुना ----
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित
अधिकाऱ्याचे पदनाम ----
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी ----
(उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (बारा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती --

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (तेरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----	सोबत यादी जोडली आहे.	आर्किटेक्ट/ इंजिनियर परवाने	----	----	----	----	----

विस्तृत माहिती - विषयवार परवान्याची माहिती उदा. बांधकाम परवानगी, शुल्क फी यादी सोबत जोडली आहे.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (चौदा)

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा
तपशील

कलम ४ (चौदा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	बांधकाम परवानगी	नगररचना	संगणक (आय.एस.एम)	अर्जाद्वारे	सहाय्यक संचालक, नगररचना

- फाईल
- संचिका

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (पंधरा)

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यांत येत असलेल्या
उपलब्ध सुविधाचा तपशिल व कामकाज वेळ

कलम ४ (पंधरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता-

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती होय
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती होय
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती होय
- सूचना फलकाची माहिती होय
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	सोमवार व शुक्रवार दु.३.०० ते ५.००	--	नगररचना विभाग	सहाय्यक संचालक, नगररचना	त्वरीत

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सोळा)

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील

कलम ४ (सोळा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	पी.पी. काठोळे	लिपीक तथा प्र.कार्यालयीन अधीक्षक	१२ महसुली गावे २६.३६ चौ. कि.मी.	नगररचना विभाग चौथा मजला, खोली क्र.४१० मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२- २२२३४५८	--- adtpbhiwandi@gmail.com	सहाय्यक संचालक, नगररचना

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.अविनाश चव्हाण	क.अभियंता	चाविंद्रा,पोगाव	नगररचना विभाग	adtpbhiwan di@gmail. com
२	श्री. इ.ए. घोरी	क.अभियंता	कामतघर,	चौथा मजला, खोली	
३	श्री.जमसु.व्ही.वळवी	क. अभियंता	निजामपूर	क्र.४१० मुख्य	
४	श्री.डी.एस.यादव	सर्व्हे कम् बि.	भादवड, भिवंडी	कार्यालय, जुनी	
५		इन्सपेक्टर	नागांव,	एस. टी.स्टॅण्ड,	
६	श्री. फरहान.नाचण.	प्र.क. अभियंता	फेणे कणेरी,टेमघर नारपोली, गौरीपाडा २६.३६ चौ. कि.मी.	कापआळी, भिवंडी ०२५२२--- २२२३४५८	



क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
9	श्री. प्र.ना. होगेपाटील	सहाय्यक संचालक, नगररचना	भिवंडी निजामपूर शहर महानगर पालिका क्षेत्र	नगररचना विभाग चौथा मजला, खोली क्र.४१० मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२--- २२०६९३	adtpbhiwandi@gmail.com	प्र.कार्यालयीन अधिक्षक व कनिष्ठ अभियंता

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ चे कलम ४ (सतरा)

(सतरा) विहित करण्यांत येईल अशी इतर माहिती



कलम ४ (सतरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

- १) भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकाचे विकास नियंत्रण नियमावली
- २) भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिकाचे विकास योजना नकाशा

आस्थापना तक्ता (नगररचना विभाग)

