

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
मार्केट विभागाची
माहिती पुस्तिका.
सन २०१९-२०२०.

शासकीय विभागाचे नांव:- मार्केट विभाग.

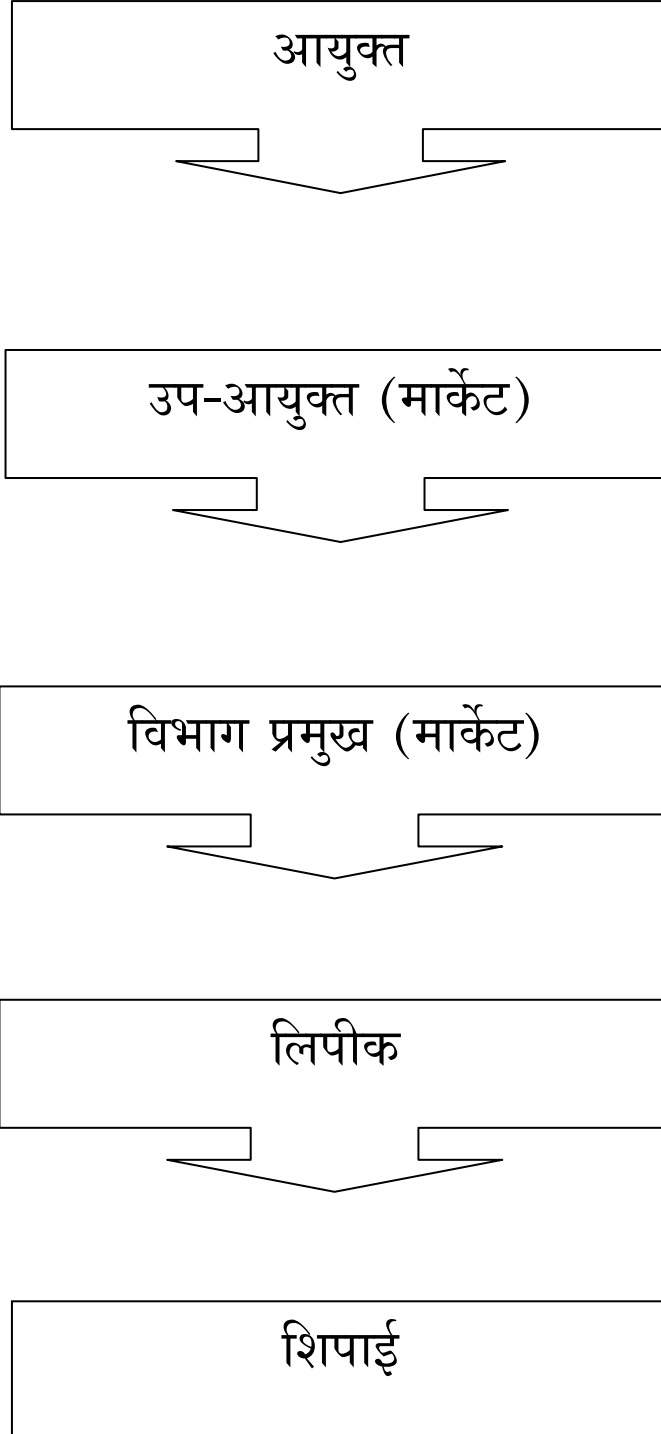
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका .

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	प्रभाग समिती क्र.०५ (जुने कार्यालय), तळ मजला, प्रभुआळी, मंडई, ता.भिवंडी, जि.ठाणे-४२१३०८.

(एक) आपली रचना, कामे कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- मार्केट विभाग,
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- प्रभाग समिती क्र.०५ (जुने कार्यालय), तळ मजला,
प्रभुआळी, मंडई, ता.भिवंडी, जि.ठाणे-४२१३०८.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- विभाग प्रमुख (मार्केट)
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- मार्केट विभाग.
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग
खात्याच्या अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील
भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- ७) विशिष्ट कार्ये :- महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील दैनिक बाजार फी गोळा
करणे, स्लॉटर फी गोळा करणे, गाळे, ओटे व लोखंडी कॅबिन, लाकडी कॅबिन यांचे भाडे वसुल
करणे, बकरी ईद, महावीर जयंती व पर्युषण पर्व साजरे करणे तसेच चिकन, मटण व बीफ विक्री
करणान्या दुकानदारांना लायसेंस देणे व लायसेंसचे नुतनीकरण करणे असे आहे. महानगरपालिकेचे
तीनबत्ती मच्छी व मटण मार्केट, भुसार मोहल्ला मच्छी व मटण मार्केट व महात्मा फुले भाजी मंडई
यांची दैनंदिन साफसफाई करून जंतुनाशक व दुर्गंधीनाशकांची फवारणी करणे. तसेच दर ४ वर्षांनी
शासनाच्या निर्देशानुसार पशुगणना करणे.
- ८) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- वरील प्रमाणे
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- मार्केट विभाग
- १०) कार्य :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- १३) इमारती व जागेचा तपशील :- --
- १४) उपलब्ध सेवा :- --
- १५) संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --
- १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- निरंक
वेळ :- वेळ स. ९.४५ ते सायं. १७.४५ वाजेपर्यंत
- १७) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार, सार्वजनिक सुट्टी.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (मार्केट विभाग)



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य -

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व मार्केट विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मार्केट विभाग	<p>१) महानगरपालिका कार्यक्षेत्रांतील दैनिक बाजार फी गोळा करणे, स्लॉटर फी गोळा करणे गाळे, ओटे व लोखंडी कॅबिन, लाकडी कॅबिन यांचे भाडे वसूल करणे.</p> <p>२) बकरी ईद, महावीर जयंती व पर्युषण पर्व साजरे करणे.</p> <p>३) चिकन, मटण व बीफ विक्री करणाऱ्या दुकानदारांना लायसेंस देणे व लायसेंसचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>४) महानगरपालिकेचे तीनबत्ती मच्छी व मटण मार्केट, भुसार मोहल्ला मच्छी व मटण मार्केट व महात्मा फुले भाजी मंडई यांची दैनंदिन साफसफाई करून जंतुनाशक व दुर्गंधीनाशकांची फवारणी करणे.</p> <p>५) तसेच दर ४ वर्षांनी शासनाच्या निर्देशानुसार पशुगणना करणे.</p>	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे तरतुदीनुसार.</p> <p>शासन पत्रानुसार</p> <p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे तरतुदीनुसार.</p> <p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे तरतुदीनुसार.</p> <p>शासन पत्रानुसार</p>	
२	लिपीक	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज.	वरील प्रमाणे....	
३	शिपाई	टपाल लावणे व कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.	वरील प्रमाणे....	

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

- १) कामाचे स्वरूप :-
- २) संबंधित तरतूद :- निरंक
- ३) अधिनियमांचे नांव :-
- ४) नियम :-
- ५) शासन निर्णय :-
- ६) परिपत्रके :-
- ७) कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

नियम व अधिनियमाचे अधिन राहून तसेच मा. आयुक्त साो. यांचे आदेशानुसार अंमलबजावणी करण्यात येते.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली प्रमाणके

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मार्केट विभाग विषयी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त , माहिती अर्ज प्रभाग समिती निहाय वर्ग करणे.	७ दिवस	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख
२	नविन चिकन, मटण व बीफ विक्री करणाऱ्या दुकानदारांना लायसेंस देणे व लायसेंसचे नुतनीकरण करणे.	७ दिवस	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख
३	शासनाकडील प्राप्त झालेले पत्र, आपले सरकार पोर्टल, पंतप्रधान पोर्टल तक्रारीचे विहित मुदतीत निपटारा करणे.	७ दिवस	श्री.किशोर जाधव, स.का./लिपिक.	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख
४	लोकायुक्त/नगरसेवक/नागरिकांच्या प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज/ पत्रांचा विहित मुदतीत निपटारा करणे.	७ दिवस	श्री.किशोर जाधव, स.का./लिपिक.	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख

(पाच) कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

मार्केट विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकिय कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार	
२	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असा., ११ ऑक्टोबर २००५ नुसार	

मार्केट विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	-----	-----	

(सहा) दस्तावेजांचे प्रवर्गाचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अर्ज व अपिल अर्ज यांची नोंद	आवक रजिस्टर, टपाल वही		अ प्रमाणे
२	लोकशाही दिनी लोकांनी केलेल्या तक्रारी	तक्रार नस्ती व रजिस्टर		ब प्रमाणे
३	नवीन व्यवसाय परवाना, नुतनीकरण अर्ज नोंद घेणे,	आवक, जावक रजिस्टर, टपाल वही	----	अ प्रमाणे

(सात) अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय, लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप:- दर महिन्याचे पहिले सोमवारी मा. आयुक्त सो. यांचे अध्यक्षतेखाली लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते. लोकशाही दिनासाठी करावयाचा अर्ज १५ दिवस आधी माहिती व जनसंपर्क विभागात सादर करण्यात येते.

(आठ) बोर्ड, परिषदा, समिती इ. बाबतचे विवरण

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मार्केट विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मार्केट विभागाचे कार्यालयासाठी अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसमितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मार्केट विभागाचे कार्यालयासाठी परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका मार्केट विभागाचे कार्यालयासाठी संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(नऊ) अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन रू.
१	मार्केट विभाग	श्री.रजि झकेरीया	३	२५/०१/१९८६	९७६७२०६३६०	५५,०००/-
२	लिपिक	श्री.प्रसन्न च. वगळ	३	२३/०५/१९९१	९८९०९१६७७२	४०,०४०/-
३	लिपिक	श्री.सुभाष पुण्यार्थी	३	०७/०३/१९९२	९८६०२९०३५४	४९,४४३/-
४	स.का./लिपिक	श्री.किशोर जाधव	४	१३/०७/१९९५	७३८५१४११८१	३२,३८३/-
५	हेल्पर/लिपिक	श्री.जमीर शेख	४	२९/१२/२०००	७०५७४११७११	२८,४००/-
६	स.का./लिपिक	श्री.रामदास पाटील	४	१५/०९/१९९५	९९७०८०८१२१	३२,२३५/-
७	शिपाई	श्री.सुभाष घाटाळ	४	०४/०४/२००७	९३२५२९८३०९	२३,४३५/-
८	जकात हमाल	श्री.हरिश्चंद्र भगत	४	०१/०५/१९९१	७०३०३२१८४२	३५,१००/-
९	मार्केट हमाल	श्री.नरेंद्र राहुल जाधव	४	०४/१०/२०१०	८८८३६८२०३	२२,२५०/-
१०	स.का./शिपाई	श्री.अय्युब मणियार	४	०१/११/१९९९	७०२१९१२३३९	२९,६४५/-
११	मार्केट वॉचमन	श्री.हिरामण वैजल	४	०६/०६/२००३	७२७६७७१३३०	३०,००५/-
१२	शिपाई	श्री.नेत्रा मनोरे	४	०१/०३/२०१३	८५५१९१४४७५	२०,४४१/-

(दहा) अधिकारी / कर्मचारी याला मिळणारे मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	५२०० - २०२०० ग्रेड पे २८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
२	३	९३०० - ३४८०० ग्रेड पे ४५००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

(अकरा) अर्थसंकल्पीय तरतुद

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)	शासकिय अनुदान	शेरा
१	सर्व बाजारांची दैनिक वसुली	३६९.३८	निरंक	निरंक
२	चतुस्पाद जनावर आयात शुल्क	१३.००	निरंक	निरंक

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमास अंमलबजावणी वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, प्राधिकरणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीबाबतचा तपशील

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील दैनिक बाजार फी गोळा करणे, स्लॉटर फी गोळा करणे गाळे, ओटे व लोखंडी कॅबिन, लाकडी कॅबिन यांचे भाडे वसूल करणे.		पेन ड्राईव्ह, संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	मार्केट विभाग प्रमुख
२	बकरी ईद, महावीर जयंती व पर्युषण पर्व साजरे करणे.		पेन ड्राईव्ह, संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	वरील प्रमाणे
३	चिकन, मटण व बीफ विक्री करणाऱ्या दुकानदारांना लायसेंस देणे व लायसेंसचे नुतनीकरण करणे.		पेन ड्राईव्ह, संगणक प्रणालीद्वारे	अर्जाद्वारे	वरिल प्रमाणे

(पंधरा) सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या उपलब्ध सुविधांचा तपशिल व कामकाज वेळ.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	चिकन, मटण व मच्छी विक्री मार्केटमध्ये दैनंदिन साफसफाई करून जंतुनाशक व दुर्गंधीनाशकांची फवारणी करणे.	सकाळी.६.०० ते दुपारी १.०० व रात्री.९.०० ते मध्यरात्री१.००	--	मनपा वसाहत जवळ तीनबत्ती, बाजार पेठ, भिवंडी.	मार्केट आरोग्य निरीक्षक व संबधित कर्मचारी.	मार्केट विभाग
२.	चिकन, मटण व मच्छी विक्री मार्केटमध्ये दैनंदिन साफसफाई करून जंतुनाशक व दुर्गंधीनाशकांची फवारणी करणे.	सकाळी.६.०० ते दुपारी १.०० व रात्री.९.०० ते मध्यरात्री १.००	--	भुसार मोहल्ला, रिजवान हॉटेल जवळ, भिवंडी	मार्केट आरोग्य निरीक्षक व संबधित कर्मचारी.	मार्केट विभाग
३.	फळ व भाजी विक्री मार्केटमध्ये दैनंदिन साफसफाई करून जंतुनाशक व दुर्गंधीनाशकांची फवारणी करणे.	सकाळी.६.०० ते दुपारी १.०० व रात्री.९.०० ते मध्यरात्री १.००	--	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वाचनालय, तळ मजला, मंडई, भिवंडी	मार्केट आरोग्य निरीक्षक व संबधित कर्मचारी.	मार्केट विभाग
४.	बीफ विक्री मार्केटमध्ये दैनंदिन साफसफाई करून जंतुनाशक व दुर्गंधीनाशकांची फवारणी करणे.	सकाळी.६.०० ते दुपारी १.०० व रात्री.९.०० ते १.००	--	कसाईवाडा, हसीन फरान टॉकीज जवळ, भिवंडी.	मार्केट आरोग्य निरीक्षक व संबधित कर्मचारी.	मार्केट विभाग

(सोळा) जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशील.

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.रजि झुकेरीया	मार्केट विभाग प्रमुख	भिवंडी नि. शहर मनपा	प्रभाग समिती क्र.०५ (जुने कार्यालय), तळ मजला, प्रभुआळी, मंडई, ता.भिवंडी, जि.ठाणे-४२१३०८	1. pro.bncmc@gmail.com 2. bncmc.cd@gmail.com	श्री.सुभाष डी. झळके.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.किशोर जाधव.	स.का./ लिपिक	भिवंडी नि. शहर मनपा	प्रभाग समिती क्र.०५ (जुने कार्यालय), तळ मजला, प्रभुआळी, मंडई, ता.भिवंडी, जि.ठाणे-४२१३०८	1. pro.bncmc@gmail.com 2. bncmc.cd@gmail.com

क. अपिलीय प्राधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.सुभाष डी. झळके.	उप-आयुक्त (मार्केट)	भिवंडी नि. शहर मनपा	पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी.	--	श्री.रजि झुकेरीया, विभाग प्रमुख (मार्केट)

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती-

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील मार्केट विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती निरंक.

