

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी



अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
माहिती पुस्तिका
(०१/०१/२०२५)



माहितीचा
अधिकार

कलम (२) एच – नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत इंटरनेट वर प्रसिध्द करावयाची अन. बांध. व अति. निष्का.विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे.

शासकीय विभागाचे नांव:-

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण व पत्ता
१	अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	उप-आयुक्त(अ.बां. व अति. नि.)	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी, नविन प्रशासकीय इमारत, काप आळी, भिवंडी-४२१३०२, जिल्हा - ठाणे

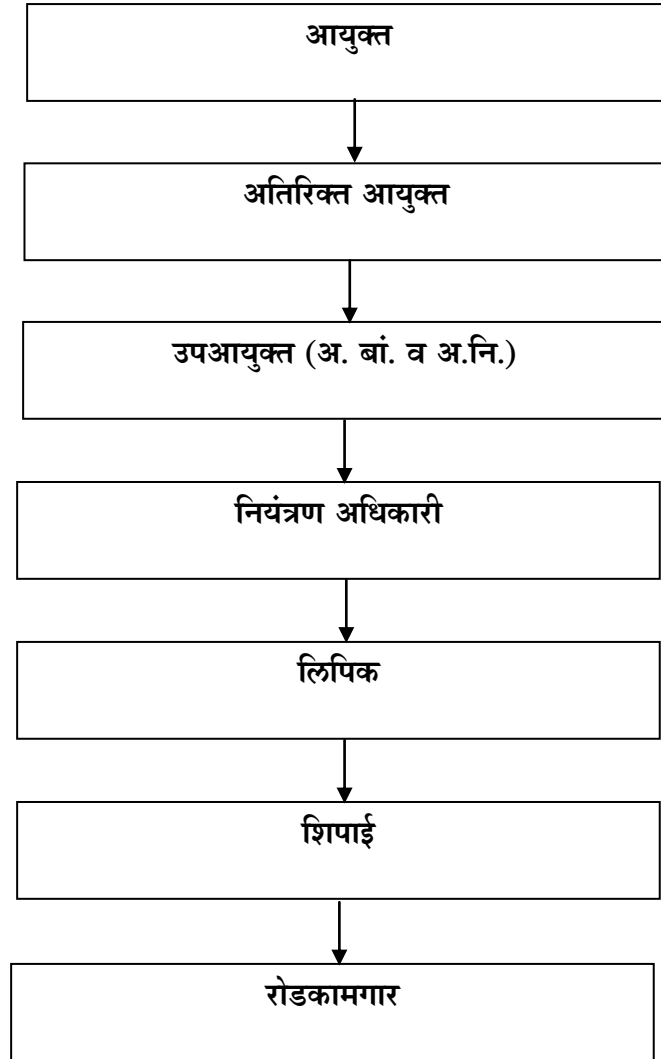
कलम (४) (१) (ख)(एक)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

- १) कार्यालयाचे नांव :- अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग, भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- २) कार्यालयाचा पत्ता:- :- नवीन प्रशासकीय इमारत, चौथा मजला, रुम.नं.४०९, काप आळी, भिवंडी, जि.ठाणे.
- ३) कार्यालय प्रमुख:- :- श्री.अरविंद घुगरे, प्र.नियंत्रण अधिकारी
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील :- नगरविकास विभाग खात्याच्या अधिनस्त
- ६) कार्यक्षेत्र :- भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका
- ७) भौगोलिक :- भिवंडी शहर
- ८) विशिष्ट कार्ये :- भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ अंतर्गत अनधिकृत बांधकामे, धोकादायक इमारती, अतिक्रमणे इ. वर केल्या जाणाऱ्या कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे.
- ९) विभागाचे ध्येय/धोरणे :- वरील सर्व कामे विहित मुदतीत करणे.
- १०) सर्व संबंधित कर्मचारी :- नियंत्रण अधिकारी, लिपिक, शिपाई, रोडकामगार
- ११) कार्य :- भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ अंतर्गत अनधिकृत बांधकामे, धोकादायक इमारती, अतिक्रमणे इ. वर केल्या जाणाऱ्या कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे. पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त होणाऱ्या अहवालांचे एकत्रिकरण करून मा. वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे सादर करणे.
- १२) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- भिवंडी नि.शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ अंतर्गत अनधिकृत बांधकामे, धोकादायक इमारती, अतिक्रमणे इ. वर केल्या जाणाऱ्या कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे. पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त होणाऱ्या अहवालांचे एकत्रिकरण करून मा. वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे सादर करणे.
- १३) मालमत्तेचा तपशील :- निरंक
- १४) इमारती व जागेचा तपशील :- निरंक
- १५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- सोबत जोडला आहे.
- १६) उपलब्ध सेवा :- निरंक
- १७) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं. :- ०२५२२ – २२९९५९

- १८) वेळ :- सकाळी ९:४५ ते सायं. ६:१५ पर्यंत
- १९) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- सर्व शनिवार व रविवार, सार्वजनिक सुट्टी ठरविलेल्या वेळा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग)



कलम (४) (१) (ख) (दोन)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील आस्थापना विभागकार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव/पदनाम	कामकाजाचे स्वरूप
१	श्री.अरविंद घुगरे प्र.नियंत्रण अधिकारी	विभागातील कर्मचाऱ्यांवर व कामकाजावर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे अन. बांधकामे, धोकादायक इमारती च अतिक्रमणांबाबत प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींवर कार्यवाहीकामी संबंधित पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडे पत्रव्यवहार करणे व त्याचा पाठपुरावा करणे.
२	श्री. निखिल साळवे प्र. लिपिक	प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ निहाय प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी संबंधित प्रभाग कार्यालयाकडे वर्ग करणेकामी पत्र तयार करणे. मा. उपआयुक्त व मा. नियंत्रण अधिकारी यांचेमार्फत दिले जाणारे टंकलेखनाचे कामकाज करणे, आपले सरकार, पी.जी. पोर्टलवर प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी संबंधित प्रभाग समिती कार्यालयाकडे वर्ग करून त्याचे निराकरण होणेकामी पाठपुरावा करणे. अनधिकृत बांधकामे, धोकादायक इमारती यासंबंधीची आकडेवारी अद्ययावत करणे. शासकीय पत्रे / विधिमंडळाशी संबंधित तारांकित/अतारांकित प्रश्ने प्राप्त झाल्यास शासनास कळविणेकामी मसुदा तयार करणे, मा. लोकआयुक्त मा. राज्य मानवी हक्क आयोगाकडील प्राप्त होणाऱ्या संदर्भाचा पाठपुरावा करणे व वरिष्ठ अधिकाऱ्यांमार्फत देण्यात येणारे कार्यालयीन कामकाज करणे.
३	श्री. प्रभाकर गायकवाड प्र.लिपिक	प्रभाग समिती क्र. १ ते ५ निहाय प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी संबंधित प्रभाग कार्यालयाकडे वर्ग करणेकामी पत्र तयार करणे. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त होणाऱ्या माहिती अर्जांची माहिती तयार करणे. प्रलंबित लेखा आक्षेपांसंदर्भात कामकाज पाहणे व इतर अनुषंगिक कामकाज
४	श्रीम. नेत्रा मनोरे, शिपाई	आवक जावक, विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
५	श्री. वसंत वाळकोळी, शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
६	श्री. संदिप पाटील, शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
७	श्री. रोहित कडु, रोडकामगार	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.
२९	श्रीम.आशा जाधव,शिपाई	बाहय व अंतर्गत टपाल वाटप करणे,विभागप्रमुख यांचे मार्गदर्शनानुसार कामकाज करणे.

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)**

कामाचे स्वरूप	अन. बांधकामे, धोकादायक / अतिधोकादायक इमारती, अतिक्रमणे यांवर कार्यवाही करणे.
संबंधित तरतुद व अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६
नियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या अंतर्गत वेळोवेळी तयार करणेत आलेले नियम
शासन निर्णय व परिपत्रके	शासनाच्या नगरविकास विभाग व अन्य विभागांकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम व शासन निर्णय

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. सर्व साधारण सभा /स्थायी समिती/आयुक्त/विभागप्रमुख यांनी नेमून दिलेलकार्य व कर्तव्य विहित
मुदतीत पूर्ण करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमना (अ)

अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिनियम	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
२	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६	
३	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (ब)

आस्थापना विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिनियम	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
२	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६	
३	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम (४) (१) (ख) (अ) नमुना (ड)

अन. बांध. व अति. निष्का. विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके/कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१		-----	

कलम (४) (१) (इ) (अ) नमुना (इ)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांची सुची

अ.क्र.	विषय	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचा ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात हजर नसल्यास
१	कार्यालयीन प्रशासकीय बाबी		आस्थापना विभागप्रमुख	
२	कर्मचाऱ्यांचे सेवाविषयक सर्व बाबी		सहा.आस्थापना विभागप्रमुख	
३	खातेनिहाय चौकशीबाबत		लिपीक	
४	नियुक्ती/प्रतिनियुक्तीबाबत		लिपीक	
५	मागासवर्गीय कक्षांतर्गत बाबत		लिपीक	
६	मत्ता व दायित्व बाबत		लिपीक	

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक जावक रजिस्टर	०५ वर्षे
२	हजेरी पत्रक	०५ वर्षे

कलम (४) (१) (ख) (सात)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

नमुना — अ

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका अन. बांध. व अति. निष्का. विभागाचे कार्यालयासाठी समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक				

नमुना — ब

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका आस्थापना विभागाचे कार्यालयासाठी अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक				

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची मासिक वेतनासह इतर माहिती

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / ई-मेल आयडी	एकुण वेतन
१	प्र.नियंत्रण अधिकारी	श्री. अरविंद घुगरे	३	२३/०६/१९९७	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे
२	प्र. लिपिक	श्री. निखिल साळवे	४	१४/१०/२०११	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे
३	प्र. लिपिक	श्री. प्रभाकर गायकवाड	४	१३/०६/१९९६	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे
१८	शिपाई	श्री. वसंत वाळकोळी	४	०७/०४/१९९३	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे
३०	शिपाई	श्रीम. नेत्रा मनोरे	४	०१/०३/२०१३	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे
३१	शिपाई	श्री. संदिप पाटील	४	२५/०७/२०११	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे
३२	रोडकामगार	श्री. रोहित कडु	४	०३/०४/२००७	०२५२२-२२९९५९	नियमाप्रमाणे

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१	३	२९२००-९२३०० २८००	शासनाप्रमाणे
२	३	२६४००-८३६०० २५००	शासनाप्रमाणे
३	३	२५५००-८११०० २४००	शासनाप्रमाणे
४	३	२१७००-६९१०० २०००	शासनाप्रमाणे
५	३	१९९००-६३२०० १९००	शासनाप्रमाणे
६	३	१८०००-५६९०० १८००	शासनाप्रमाणे
७	४	१७१००-५४००० १६५०-१७००	शासनाप्रमाणे
८	४	१६६००-५२४०० १६००	शासनाप्रमाणे
९	४	१५३००-४८७०० १४००	शासनाप्रमाणे
१०	४	१५०००-४७६०० १३००	शासनाप्रमाणे

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतुद (लाखात)
१	अतिक्रमणे तोडफोड साधनसामुग्री खरेदी	५०

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाढप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्याचा तपशील

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग कार्यालयात सवलती परवाने, किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशील.

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे	तपशील
निरंक			

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	अतिधोकादायक इमारतीची यादी	अतिधोकादायक इमारतीची यादी	संगणक	अर्जाद्वारे	

कलम (४) (१) (ख) (xv)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम (४) (१) (ख) (xvi)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.अरविंद घुगरे	प्र.नियंत्रण अधिकारी	भिवंडी नि. शहर मनपा	अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग नवीन प्रशासकीय इमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी (०२५२२) २५००४६	demolition.bncmc@gmail.com	उप-आयुक्त (अ.बां. व अति.नि.)

ब. प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.बाळकृष्ण क्षिरसागर	उप-आयुक्त (अ.बां. व अति.नि.)	भिवंडी नि. शहर मनपा	पाचवा मजला, मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी,	--	अन. बांध. व अति. निष्का. विभाग, करमुल्यांकन विभाग, परवाना व जाहिरात विभाग, अग्निशमन विभाग, मार्केट विभाग

कलम (४) (१) (ख) (xvii)

भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका येथील अन. बांध. व अति. निष्का. विभागकार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	अतिधोकादायक इमारतींची यादी	अतिधोकादायक इमारतींची यादी	संगणक	अर्जाद्वारे	